Marca da
bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

Domanda di assegnazione alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ cittadinanza _____ c.f. _____

residente a _____ in via _____n____
tel._____;

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria finalizzata all'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, il sottoscritto sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) che il nucleo familiare richiedente è così composto *(includere nell'elenco tutti i componenti, compreso il firmatario)*:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA*	RESIDENZA ATTUALE (se diversa da quella del richiedente)	STATO CIVILE*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ai fini della definizione dello standard abitativo e/o della composizione dei vani dell'alloggio in sede di assegnazione, dichiara:

- Il sottoscritto/a o un componente il nucleo familiare (……), in condizione di certificata di invalidità, non autosufficienza o handicap con necessità di assistenza continua, è assistito da Sig./ra: ……., assunto/a con regolare contratto di lavoro, di cui si allega copia. Qualora la persona addetta alle funzioni assistenziali sia cittadino extracomunitario allegare copia del permesso di soggiorno.

2) di essere

- cittadino italiano;
- cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- familiare di un cittadino dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.lgs 6 febbraio 2007, n. 30;
- titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2 del D.lgs 19 novembre 2007 n. 251 e s.m. (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria);
- cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale n..... rilasciato da……. il.....validità..... e che eserciti una regolare attività di lavoro:
  - subordinato c/o..... (allegare idonea documentazione)
  - autonomo; iscrizione Camera di Commercio di..... n.....;

3) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- residenza anagrafica nella regione Emilia Romagna da almeno tre anni;
- attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nella regione Emilia Romagna da almeno 3 anni;

4) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- residenza anagrafica nel Comune di Morciano di Romagna;
- attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Morciano di Romagna; nel caso di attività lavorativa principale tale requisito si intende comprovato qualora:
  - nel Comune di Morciano di Romagna si trova almeno una sede di lavoro e/o sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente ha svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nel corso degli ultimi dodici mesi, antecedenti alla data di presentazione della domanda o ha conseguito almeno il 50% dell'ultimo reddito fiscalmente imponibile certificato;
  - nel Comune di Morciano di Romagna si trova almeno una sede legale della/e impresa/e individuali o partecipate del richiedente ed è stato fatturato almeno il 50% delle commesse di tutte le imprese individuali o partecipate del richiedente degli ultimi dodici mesi alla data di presentazione della domanda;
  - nel Comune di Morciano di Romagna è stato fatturato almeno il 50% delle commesse da parte della/e impresa/e individuali o partecipate del richiedente degli ultimi dodici mesi alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria;
- iscrizione all'AIRE del Comune di Morciano di Romagna con residenza anagrafica nella regione Emilia Romagna per almeno 3 anni anche non continuativi.

5) che i componenti del nucleo familiare:

- non sono titolari, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio ovunque ubicato e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.
- sono titolari dei diritti sopraindicati, ma l'alloggio su cui si vanta il diritto risulta inagibile da certificato rilasciato dal Comune;
- sono titolari della nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%;
- sono titolari dei diritti sopraindicati ma l'alloggio è oggetto di procedura di pignoramento, con provvedimento di rilascio già emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3, c.p.c.;

- sono titolari del diritto di proprietà su alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia
- sono titolari dei diritti sopraindicati ma con scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti, l'alloggio è rimasto nella disponibilità dell'ex convivente more uxorio

6) che nessun componente il nucleo familiare:

- ha mai ottenuto precedenti assegnazioni di alloggi di e.r.p. cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della L. 513/77 o della L. 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessioni a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno
- ha mai ottenuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno

7) di essere in possesso di certificazione ISE/ISEE sottoscritta c/o…… in data……i cui valori risultano non superiori ai limiti contemplati per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica. In relazione a quanto previsto all'art. 6 del Regolamento Comunale dichiara inoltre il possesso delle seguenti condizioni oggettive e soggettive (barrare le caselle che interessano):

A) CONDIZIONI OGGETTIVE

A-1 OBBLIGO DI RILASCIO DELL'ALLOGGIO

- **A-1.1 Sfratto o atto ad esso equiparato -** Nucleo familiare richiedente che alla data di presentazione della domanda risiede anagraficamente in alloggio che debba essere rilasciato a seguito di:

- provvedimento esecutivo di sfratto convalidato dall'autorità giudiziaria competente per finita locazione o morosità;
  - provvedimento esecutivo di rilascio con efficacia nei confronti dei componenti il nucleo familiare, qualora l'intestatario del contratto sia deceduto o abbia abbandonato l'alloggio (sono escluse situazioni di occupazione abusiva mediante ingresso arbitrario e in condizioni di divieto);
  - verbale di conciliazione giudiziaria; ordinanza di sgombero;
  - provvedimento di separazione giudiziale o di separazione consensuale omologato dal tribunale, con obbligo di rilascio dell'alloggio a favore dell'altro coniuge;
  - sentenza passata in giudicato con rilascio dell'alloggio.

Provvedimento n..... del ……, ente che ha emesso il provvedimento …… data fissata per l'esecuzione.....;

- Dichiarazione di presa in carico presso il Servizio sociale da almeno un anno (barrare se si).

- **A-1.2 Rilascio alloggio di servizio - Richiedenti che abitino in alloggio di servizio da rilasciarsi al datore per collocamento a riposo del richiedente o altra comprovata motivazione:**

- dichiarazione datore di lavoro.....data fissata per il rilascio .....;

- **A-1.3 Sistemazione a seguito di sfratto e condizioni equiparate** – Nucleo familiare richiedente che abbia subito un provvedimento esecutivo di rilascio, così come definito al precedente punto A-1.1, da non oltre 12 mesi dalla data di presentazione della domanda:
- data di esecuzione del provvedimento di sfratto o di rilascio dell'alloggio .....;

A – 2 SISTEMAZIONE ABITATIVA REPERITA DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- **A -2.1 Sub-locazione Comune –** sub-locazione di alloggi di proprietà comunale o reperiti nel mercato privato della locazione.

  La condizione non è riconoscibile in presenza di morosità nel pagamento del canone di locazione e oneri accessori predeterminati dalla P.A.

- **A – 2.2 Sistemazione precaria –** Sistemazione, da oltre sei mesi, di nuclei familiari in carico al Servizio Sociale da almeno un anno dalla data della domanda, in strutture dedicate a categorie di fragilità sociale.

Tipologia sistemazione..... procurata da..... con decorrenza.....;

A-3 IMPROPRIETA' ABITATIVA

A-3.1 Alloggio improprio

- Sistemazione in spazi impropriamente adibiti ad abitazione da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda risultante da certificazione anagrafica ed identificato catastalmente al foglio _____ particella _____ sub _____ classe _____ ;
- **alloggio di metratura inferiore a 28 mq. (La condizione non è riconoscibile se per il medesimo alloggio è stata rilasciata concessione in sanatoria ai sensi della normativa vigente).**
- spazi appartenenti alle categorie catastali C – D - E
- Particolari situazioni abitative non comprese nelle tipologie precedenti ed esistenti da almeno 12 mesi dalla data di presentazione della domanda, per le quali sia attestata la presa in carico da parte del Servizio Sociale da almeno un anno;
- Tipologia sistemazione..... con decorrenza.....

- **A-3.2 Antigienicità -** Residenza, da oltre dodici mesi dalla data di presentazione della domanda, in alloggio antigienico certificato dall'AUSL. Certificato AUSL prot. n.....del.....;

Tale condizione non viene riconosciuta in caso di permanenza nell'alloggio da oltre 24 mesi dalla data di emissione del certificato di antigienicità e qualora sia accertata per il medesimo alloggio a favore di altro richiedente in un precedente aggiornamento della graduatoria Erp.

- **A-3.3 Inidoneità immobile -** Residenza in immobile e/o alloggio inidoneo a garantire normali condizioni di vita e di salute, in relazione alle condizioni personali di almeno uno dei richiedenti.
  - inidoneità immobile
  - inidoneità alloggio
  - inidoneità immobile e alloggio

La condizione si riconosce solo se legata alla presenza delle condizioni soggettive di cui ai successivi punti B-2.1 o B-2.2 o B-2.3a seguito di certificato rilasciato dall'Autorità competente attivata d'ufficio.

- **A-4 COABITAZIONE -** richiedenti che abitino con il proprio nucleo familiare in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari aventi stati di famiglia distinti e non legati da vincoli di parentele o affinità e non conviventi more uxorio.
- **A-5 SOVRAFFOLLAMENTO**

  residenza in alloggio con superficie utile abitabile di mq_____.

B) CONDIZIONI SOGGETTIVE

B-1 ANZIANITA'

- **B-1.1 Stato di abbandono -** Nucleo familiare composto da un solo anziano ultrasessantacinquenne in stato di abbandono morale e materiale.
  - Presenza di figli;
  - Attestazione di stato di abbandono rilasciata dal Tribunale di..... in data .....;
  - assenza di figli (la condizione dovrà essere comprovata dai competenti Servizi Pubblici attivati d'ufficio).

- **B-1.2 Ultrassessantacinquenne -** Nucleo familiare composto esclusivamente da:
  - persona/e che abbiano superato i 65 anni;
  - persona/e che abbiano superato i 65 anni con minori o maggiorenni portatori di handicap a carico
  - coniugi o conviventi more uxorio di cui uno ultrasessantacinquenne e l'altro non svolge attività lavorativa;

- **B-1.3 Ultrassettantenni –** Presenza nel nucleo familiare di **n.....** persone ultrasettantenni, con anzianità di residenza con il richiedente di almeno 3 anni.

B-2 INVALIDITA'

- **B-2.1** Presenza nel nucleo familiare richiedente di uno o più persone portatrici di handicap con riduzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3.

Per gli invalidi del lavoro il punteggio verrà assegnato su attestazione di invalidità secondo il T.U. ex D.P.R. 1124/65 a partire da un minimo del 34%. E' equiparata ad una invalidità del 100% la certificazione che attesta lo stato di cieco assoluto e sordomuto.

  - 1° cognome/nome.....perc.....% certificato da ..... data seduta.....;
  - 2° cognome/nome.....perc.....% certificato da ..... data seduta.....;
  - 3° cognome/nome.....perc.....% certificato da ..... data seduta.....;

- **B-2.2** Presenza nel nucleo familiare richiedente di:
  - n..... persone cui è stata riconosciuta indennità di accompagnamento;
  - n..... minori di anni 18 in condizione di handicap con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute ai sensi delle vigenti normative.

- **B-2.3** Presenza nel nucleo familiare richiedente di n.....persone anziane ultrasessantacinquenni certificate non autosufficienti dalla competente U.V.G.:

  Cognome Nome ……valore BINA……..;
  Cognome Nome ……valore BINA……

B-3 PRESENZA DI MINORI

- **B-3.1 Minori -** Nucleo familiare con n.....minori a carico;

- **B –3.2 Adulto convivente anagraficamente con figlio/i a carico fiscale di età non superiore a 26 anni (La condizione non è attribuibile quando sussista convivenza con terze persone non legate da vincoli di parentela e affinità).**

C – CONDIZIONI ECONOMICHE

- **C – 1 Punteggio ISEE per condizioni economiche di svantaggio (ISEE non superiore ad € 15.000)** calcolato con valori in euro sulla base del valore ISEE desunto dalla attestazione INPS.

  In presenza di nuclei monogenitoriali con figli minori ai fini della valutazione della condizione economica del nucleo familiare di fa riferimento al valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni.

- **C- 2 Lavoratori colpiti dalla crisi economica –** nuclei familiari con ISEE inferiore a Euro 7.500,00 che risultino:
  con componenti fruenti di ammortizzatori sociali o in condizione di disoccupazione a seguito del termine della fruizione di ammortizzatori sociali da non più di due anni dalla data della domanda o con componenti che abbiano cessato negli ultimi due anni dalla data della domanda attività libero professionali o imprese registrate alla CCI.AA e che risultino in stato di disoccupazione.

- **C-3 Onerosità del canone di locazione -** incidenza del canone di locazione annuo sul valore dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE).

Contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Ufficio Registro di ..... il ..... al n.....con decorrenza ..... e scadenza ....., Canone annuo € .....;

  - dichiaro di essere in regola con il pagamento del canone di locazione.

Il pagamento del Residence è equiparato al pagamento del canone di locazione qualora il richiedente sia in grado di esibire regolari ricevute fiscali.

Qualora la soluzione abitativa sia finanziata in parte dall'ente pubblico l'incidenza canone/reddito sarà quantificata sulla quota d'affitto sostenuta dal richiedente

Il punteggio non viene attribuito in caso di sfratto convalidato per morosità

- **D - Anzianità di residenza –**anzianità di residenza del richiedente nel Comune di Morciano di Romagna con attribuzione di punti 2 per ogni giorno di anzianità di residenza a partire dal giorno successivo al compimento del 5° anno dalla data di iscrizione anagrafica.

Il/la sottoscritto/a:

- **richiede** l'inserimento della presente domanda nella graduatoria speciale contemplata all'art. 9 comma 1 del Regolamento C.C. n. 5/2017, avendo diritto all'assegnazione di un **alloggio privo di barriere architettoniche**;

- **dichiara** di essere in carico al **Settore Protezione Sociale Comunale/AUSL** ed autorizza l'Amministrazione Comunale ad acquisire c/o lo stesso eventuali informazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'istruttoria della domanda;

- **dichiara** di essere a conoscenza che sui dati potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 degli articoli 4 - comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, come modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130 e 6 - comma 3 del D.P.C.M. 7 maggio 1999 n. 221 come modificato dal D.P.C.M. 4 aprile 2001 n. 242 e ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- **attesta** di aver preso piena conoscenza e di accettare tutte le norme di cui alla L.R. 24/2001 e s.m. e del Regolamento Comunale per la disciplina d'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica e permanenza negli alloggi approvato con atto C.C. n. 5 del 23/02/2017;
- **dichiara** di essere a conoscenza che la graduatoria per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica viene pubblicata sul sito del Comune di Morciano di Romagna per l'intero periodo di validità e che la pubblicazione all'Albo Pretorio costituisce formale comunicazione dell'esito della presente domanda;
- **esonera** l'operatore comunale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

Il sottoscritto, impegnandosi a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza o recapito, chiede che tutte le comunicazioni che lo riguardano siano inviate:

- c/o la propria residenza
- al seguente recapito _____.

Luogo_____data_____;

In fede

_____

Annotazione estremi documento di identità allegato in copia _____.

Firma apposta dal dichiarante in presenza di_____.

Si allega:

1) *attestazione ISE/ISEE in corso di validità*
2) *per i richiedenti stranieri copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità e documentazione attestante lo svolgimento di una regolare attività lavorativa;*
3) *.....;*
4) *.....;*
5) *..... .*

AVVERTENZE

Il Comune di Morciano di Romagna, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili attraverso l'indirizzo www.comune.morcianodiromagna.rn.it, corrispondente alla home page del sito ufficiale del Comune di Morciano di Romagna.
La presente pagina, oltre a descrivere le modalità di gestione del sito, ai sensi dell'art. 13 del predetto "Regolamento" ha lo scopo di informare gli utenti che si collegano al portale del Comune di Morciano di Romagna, anche riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.
Questa informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune di Morciano di Romagna e non anche per altri siti web che possono essere consultati dall'utente tramite link.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Morciano di Romagna attraverso il proprio portale, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Morciano di Romagna, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Morciano di Romagna ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.
I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Morciano di Romagna e forniscono riferimenti come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.
I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati di navigazione

L'accesso al sito comporta la registrazione di dati utilizzati al solo fine di garantire il corretto funzionamento.
Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e/o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.
Tali dati non vengono raccolti allo scopo di associarli a soggetti identificati, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account.

Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione. Specifiche informative di sintesi verranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in contatti con il Comune di Morciano di Romagna per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione. Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati relativi al servizio on line non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il sito web è il Comune di Morciano di Romagna Piazza del Popolo n. 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN), PEC: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it, Centralino: 0541/851911, Fax: 0541/987581, Partita IVA: 00607140407.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

LEPIDA S.P.A., INDIRIZZO: Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna, TELEFONO: 051 6338800, E-MAIL: segreteria@lepida.it, PEC: segreteria@pec.lepida.it, TELEFONO: 051 6338814, E-MAIL: dpo-team@lepida.it.

INFORMATIVA PRIVACY PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI VIA E-MAIL (art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano gli interessati che il trattamento dei dati forniti direttamente tramite portale web al fine di fruire dei servizi offerti o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato dal Comune di Morciano di Romagna, in qualità di Titolare del trattamento, ed è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale. Il trattamento dei dati personali sarà pertanto effettuato anche con l'utilizzo di procedure automatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, ecc.) sono utilizzati dai servizi di comunicazione di posta elettronica. Il conferimento di dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Morciano di Romagna. I predetti dati possono essere utilizzati anche per l'invio di comunicazioni istituzionali non strettamente connesse al servizio relativo all'iscrizione al portale ma compatibili con le finalità istituzionali. Agli interessati è comunque riservato il diritto di chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dai servizi di comunicazione per posta elettronica. I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come incaricati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento. In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati attraverso una e-mail da inviare al Comune di Morciano di Romagna, Piazza del Popolo n. 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN), PEC: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it, Centralino: 0541/851911, Fax: 0541/987581, Partita IVA: 00607140407.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SCHEDA ISTRUTTORIA

LA DOMANDA SI COLLOCA IN GRADUATORIA CON PUNTI_____;

dettaglio punteggio:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il sottoscritto

Visto l'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.;

Visto l'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morciano di Romagna approvato con delibera di G.C. n. 13/2014;

dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme sopracitate e di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza in epoca successiva alla presente dichiarazione di cause di incompatibilità.

Data_____

Firma istruttore_____

LA DOMANDA SI COLLOCA IN GRADUATORIA CON PUNTI_____;

dettaglio punteggio:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il sottoscritto

Visto l'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.;

Visto l'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morciano di Romagna approvato con delibera di G.C. n. 13/2014;

dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme sopracitate e di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza in epoca successiva alla presente dichiarazione di cause di incompatibilità.

Data_____

Firma istruttore_____

LA DOMANDA SI COLLOCA IN GRADUATORIA CON PUNTI_____;

dettaglio punteggio:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il sottoscritto

Visto l'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.
dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme sopracitate e di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza in epoca successiva alla presente dichiarazione di cause di incompatibilità.

Data_____

Firma istruttore_____