Comune di Morciano di Romagna
Provincia di Rimini

PROT. GEN.

Al Responsabile del Servizio
Urbanistica – Edilizia Privata
Piazza del Popolo n. 1
47833 Morciano di Romagna (RN)
tel. 0541 851931 – 851932
e-mail ediliziaprivata@comune.morcianodiromagna.rn.it
PEC: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il sottoscritto					
nato a		il			
residente a					
in via		n.		int.	
codice fiscale					
num. telefonico					
Indirizzo e-mail	@				
posta elettronica certificata (*PEC*)	@				

☐ in proprio ☐ in qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica

ragione sociale					
p.i. / c.f.					
con sede a					
in via		n.		int.	
num. telefonico					
posta elettronica certificata (*PEC*)	@				

con la presente,

CHIEDE

☐ di avere **COPIA SEMPLICE**;
☐ di avere **COPIA AUTENTICA**;
☐ di **PRENDERE VISIONE**;

a) della documentazione contenuta nelle pratiche edilizie di seguito elencate, ed in particolare:

oppure

b) della documentazione contenuta nelle pratiche edilizie per le quali NON si conoscono i riferimenti d'archivio precisi, chiedendo che la ricerca si basi sui dati di seguito riportati:

- dati catastali immobili, foglio n. particelle/mappali sub.
- toponomastica, Via n.
- soggetti intestatari delle pratiche:
- _____ (dall'anno _____ all'anno _____)
- _____ (dall'anno _____ all'anno _____)
- _____ (dall'anno _____ all'anno _____)
- _____ (dall'anno _____ a oggi)

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ed a conoscenza delle sanzioni penali richiamate all'art. 76, fermo restando quanto disposto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- di avere titolo ai sensi di legge, in corso di validità, all'ottenimento dei documenti richiesti, in qualità di:

☐ proprietario / comproprietario;
☐ legale rappresentante della Società avente titolo;
☐ amministratore condominiale, regolarmente autorizzato nelle forme previste dalla legge;
☐ confinante dell'immobile di cui si chiede l'accesso agli atti;
☐ persona incaricata (in possesso di delega formale) dal soggetto avente titolo, Sig.:

nome e cognome		
nato/a a		in data
residente a		
In Via	n.	Int.
c.f.		
nella qualità di		

☐ altro ____;

- che la presente istanza di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (*deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti*):

☐ atto notarile	☐ mutuo	☐ presunta lesione di interessi
☐ documentazione personale	☐ presentazione progetto edilizio	☐ controversia
☐ verifica conformità edilizia	☐ verifica destinazione d'uso	☐ vertenza giudiziaria
☐ altro ;		

ALLEGA:

- n. marche da bollo da € 16,00 da apporre sui documenti richiesti (in caso di copia autentica);
- attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria da effettuarsi presso il c.c.p. n. 13819479 intestato a "Comune di Morciano di Romagna – Servizio di Tesoreria" per un importo pari ad € 10,10 nei casi di cui al punto a) oppure € 20,20 nei casi di cui al punto b), indicati alla pagina precedente;
- fotocopia di un documento di identità valido del soggetto richiedente.

Data .

Il richiedente
(in caso di società apporre anche il timbro)

_____

In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:

Il richiedente _____
documento di identificazione: _____
Il delegato _____
agente in qualità di _____
documento di identificazione _____
costo complessivo delle copie: _____

Data _____

Il ricevente _____ L'operatore incaricato _____

Richiesta stabilita sulla base delle previsioni della Legge 241 del 7 agosto 1990 e prevista dal Regolamento Comunale sull'Accesso agli Atti Pubblici approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22 dicembre 1992, art. 17, Capo V – Accesso degli Amministratori ai Documenti Amministrativi, artt. 25 - 27 e Capo VI – Accesso dei cittadini ai Documenti Amministrativi, artt. 28 -37.