



Comune di Morciano di Romagna  
(Provincia di Rimini)  
Servizio Il.pp.-patrimonio



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 22/12/2017 e della propria Determinazione n. 5 del 23/01/2018, emette il seguente:

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMPOSTO DA UNA STRUTTURA GEODETICA CON COPERTURA IN PVC SITA IN VIA STADIO. CIG: ZAF21DC646**

### 1. Oggetto del bando e durata della concessione

Oggetto del bando è l'affidamento della concessione per la gestione ordinaria **DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMPOSTO DA UNA STRUTTURA GEODETICA CON COPERTURA IN PVC SITA IN VIA STADIO.**

L'impianto sarà concesso in gestione per la **durata di anni cinque** con decorrenza dal giorno **01/04/2018** fino al giorno **31/03/2023**, ed è **rinnovabile** con atto motivato, per **una sola volta** e per **una durata massima pari ad ulteriori anni cinque**, anche in relazione ad eventuali investimenti autorizzati che il concessionario effettuerà sull'impianto e comunque previa verifica della convenienza e del pubblico interesse da parte del Comune concedente.

Il **contratto di concessione** è redatto in forma di "**scrittura privata**" ed il relativo **schema è depositato** agli atti d'ufficio, quale documentazione di gara visionabile ed estraibile in copia. E' esclusa qualsiasi forma di **tacito rinnovo**.

E' fatto **divieto** al concessionario di **sub-concedere** l'impianto sportivo a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, pena la decadenza dalla concessione.

La scelta del soggetto a cui concedere la gestione dell'impianto avverrà in conformità a quanto disposto dal D.lgs n. 50/2016 e sm e della L.R.E.R. n. 8/2017, in attuazione dell'art. 90, comma 25, della L. n. 289 del 27/12/2002, e dei vigenti regolamenti comunali.

### 2. Finalità dell'affidamento in concessione

L'impianto sportivo è destinato allo svolgimento di **attività sportive** o **attività ricreative e sociali**, nel rispetto delle normative vigenti di settore ed in particolare dell'art.13 della L.R.E.R. n. 8 del 31/05/2017.

**I soggetti partecipanti alla gara potranno proporre, in sede di offerta, una destinazione d'uso anche diversa da quella attuale (bocciodromo) secondo le prescrizioni che seguono e, comunque, con l'obbligo di assunzione a proprio carico di ogni onere e spesa per effettuare le necessarie lavorazioni ed ottenere le eventuali autorizzazioni e nulla-osta previsti da leggi di settore.**

In ogni caso, qualsiasi attività svolta dovrà essere compatibile con la struttura.

Il concessionario dovrà gestire l'impianto secondo il **progetto di gestione presentato in sede di offerta**, con la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione per la cittadinanza.



Il concessionario dovrà **prevedere nel progetto di gestione** che l'impianto (*al di fuori dell'attività sportiva propria del concessionario*), sia aperto al pubblico, definendo giorni ed orari.

A tal fine il Concessionario si impegna ad effettuare la **programmazione sportiva** tenendo in adeguata considerazione le richieste di utilizzo provenienti dai soggetti esterni, con priorità a quelli operanti sul territorio comunale.

Durante la gestione il Concessionario potrà proporre le variazioni di orario ritenute più idonee ad adeguare l'offerta dell'impianto alle richieste degli utenti.

Le variazioni potranno essere adottate solo dopo formale approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo dell'impianto dovrà essere opportunamente incentivato, anche promuovendo attività e manifestazioni ricreative per il tempo libero, finalizzate alla diffusione dell'attività motoria tra la cittadinanza.

La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune con idoneo provvedimento scritto.

### **3. Stato di consistenza e descrizione del bene oggetto del bando**

L'impianto oggetto del presente bando risulta meglio individuato nello **stato di consistenza** depositato agli atti d'ufficio quale documentazione di gara visionabile ed estraibile in copia.

Il bene viene concesso e consegnato funzionante, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della consegna dell'impianto sportivo, le parti dovranno redigere in contraddittorio e **sottoscrivere il "verbale relativo allo Stato di consistenza"** che descrive l'immobile in ogni sua parte.

L'impianto dovrà essere restituito in perfetta efficienza al Comune di Morciano di Romagna alla scadenza della concessione o, se del caso, all'atto della revoca della stessa, fatti salvi i naturali processi di usura e obsolescenza non riconducibili a comportamenti inadempienti del concessionario.

La sottoscrizione del verbale relativo allo Stato di consistenza, tiene luogo anche di **"verbale di consegna"**, dell'impianto e quindi equivale alla "presa in carico" del bene e sue pertinenze nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni suo diritto, accessione, dipendenza e pertinenza, con tutte le servitù attive e passive nascenti dallo stato di fatto e dalla situazione dei luoghi, con tutte le relative azioni e ragioni a norma di legge gravanti sul bene.

### **4. Obblighi del concessionario**

Il concessionario è tenuto:

- a- ad utilizzare il bene nel rispetto degli indirizzi e dei vincoli di destinazione d'uso stabiliti, in modo da assicurare l'integrità dello stesso e degli impianti esistenti;*
- b- ad utilizzare l'impianto per le discipline sportive indicate con il progetto di gestione e compatibili con la struttura realizzata;*
- c- a restituire il bene al Comune concedente, libero da persone o cose di proprietà del concessionario alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta, o in caso di revoca della stessa o di recesso.*

Il concessionario assume la qualità di **custode** del bene oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 2051 c.c., ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto o omissione del medesimo o dei suoi dipendenti, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Morciano di Romagna da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Non sono consentite variazioni e/o modifiche su qualsiasi parte dell'impianto successivamente alla stipula del contratto di concessione in gestione, se non quelle espressamente concordate ed autorizzate dal Comune.

Il concessionario deve utilizzare il bene entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'affluenza massima secondo quanto prescritto dal D.M. 18.3.1996 e sm,





alla collocazione oraria, all'impatto acustico, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

Il concessionario è tenuto altresì:

**a.** ad assolvere il pagamento del canone annuo, entro i termini temporali stabiliti nel contratto di concessione;

**b.** al pagamento delle spese per personale addetto, materiali di consumo ed ogni spesa necessaria al mantenimento in funzione dell'impianto;

**c.** alla voltura, entro 30 giorni dalla consegna, delle utenze a rete relative all'impianto e ad assolvere tempestivamente il pagamento delle relative bollette e fatture dei consumi (acqua, energia elettrica, riscaldamento);

**d.** alla gestione dell'immobile, custodia, sorveglianza e guardiania dello stesso, garantendo la perfetta funzionalità, sicurezza dell'impianto e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi, cercando di impedire che siano arrecati danni alle strutture o alle attrezzature di dotazione o siano effettuati accessi non autorizzati all'impianto stesso: a tal fine il concessionario della gestione dell'impianto è tenuto a vigilare e a far rispettare le norme del contratto di concessione ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto o all'attività che vi si svolge;

**e.** alla pulizia giornaliera dell'impianto, con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire l'efficacia dell'intervento con particolare attenzione alla pulizia delle docce e dei servizi igienici in relazione ed in proporzione alla frequenza di utilizzo ed utilizzando idoneo materiale detergente e sanificante. Sono compresi eventuali interventi di bonifica degli ambienti finalizzati a preservare i locali dalla presenza di insetti e/o animali infestanti;

**f.** all'affissione delle schede di sicurezza uniformate dei materiali utilizzati per le pulizie;

**g.** all'ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti;

**h.** all'assolvimento degli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari (CIMP);

**i.** ad effettuare l'**ordinaria manutenzione** e gestione dell'impianto nel suo complesso, ed in particolare delle strutture, delle attrezzature di dotazione e delle aree di pertinenza esterne, nel rispetto di quanto previsto nel presente bando di gara, nel contratto di concessione e negli atti generali di indirizzo di volta in volta impartiti dall'amministrazione comunale;

**l.** a stipulare, preventivamente alla sottoscrizione del contratto di concessione, una **polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile verso il Comune e verso terzi nell'attività della gestione dell'impianto sportivo, per il massimale pari ad € **500.000,00** per danni a cose o animali e ad € **6.000.000,00** per danni a persone;

**m.** a stipulare, preventivamente alla sottoscrizione del contratto di concessione, una **polizza assicurativa incendi** a copertura della responsabilità civile verso il Comune e verso terzi nell'attività della gestione dell'impianto sportivo, per il massimale pari ad € **50.000,00**;

**n.** a stipulare, preventivamente alla sottoscrizione del contratto di concessione, una **polizza fidejussoria (cauzione)** in favore del Comune concedente dell'importo di € **5.000,00** (cinquemila/00), a garanzia del rispetto da parte del Concessionari di tutti gli obblighi contrattuali, con validità per tutta la durata della concessione, la quale **deve prevedere espressamente:**

- la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C., la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile**, nonché l'**operatività della garanzia medesima entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

-l'eventuale **mancato pagamento dei premi** da parte del concessionario, non è opponibile al Comune concedente;

La fidejussione potrà ritenersi svincolata esclusivamente a seguito di rilascio di apposito nulla-osta dal parte del Comune concedente, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di scadenza della durata della concessione, fatto salvo l'eventuale rinnovo o eventuali contestazioni di addebito fatte al concessionario. In quest'ultimo caso lo svincolo della fidejussione potrà avvenire soltanto quando il concessionario abbia adempiuto a suoi obblighi o sia stata escussa la somma necessaria per adempiervi da parte del Comune concedente.





*Il concessionario è altresì tenuto al reintegro della fidejussione qualora nel corso del rapporto concessorio il Comune concedente abbia provveduto ad escuterla in tutto o in parte.*

***o.** segnalare tempestivamente e per iscritto al comune ogni fatto imputabile a terzi atto a costituire pericolo per l'integrità dell'impianto e delle attrezzature di dotazione;*

***p.** rispettare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.Lgs n. 81/2008 e sm, nei confronti del proprio personale dipendente o comunque incaricato, assumendo nel contempo funzioni di "Datore di lavoro", esonerando l'amministrazione comunale ed il personale dipendente di quest'ultima da ogni responsabilità in merito;*

***q.** rispettare e far rispettare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.Lgs n. 81/2008 e sm, ai soggetti incaricati dal concessionario medesimo per lo svolgimento di attività lavorative di qualsiasi genere, esonerando l'amministrazione comunale ed il personale dipendente di quest'ultima da ogni responsabilità in merito.*

***r.** segnalare **l'eventuale sostituzione o l'acquisto di ulteriori e nuovi arredi o attrezzature** necessari allo svolgimento della attività previste.*

***s.** a consentire **gratuitamente** al Comune concedente l'uso dell'impianto (in proprio o concedendolo a terzi), al fine di potervi organizzare manifestazioni o attività culturali, ludiche ecc... per un **massimo di 10 giornate all'anno**.*

*In tal caso la richiesta dovrà essere comunicata con preavviso scritto di almeno 15 giorni e si dovrà comunque tener conto delle attività agonistiche ufficiali già previste dal concessionario.*

*In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del concessionario.*

## **5. Principi generali della concessione di gestione ordinaria**

Resta inteso che tutte le **eventuali migliorie** realizzate sull'impianto dal Concessionario, a qualsiasi titolo, sono di proprietà del Comune concedente e, a fine rapporto concessorio, torneranno nella piena disponibilità del Comune medesimo.

**L'impianto sportivo è già dotato di arredi ed attrezzature idonei a garantire lo svolgimento dell'attività per il gioco delle bocce. Qualora il concessionario in sede di offerta proponga lo svolgimento di altre attività sportive non compatibili con l'allestimento in essere, le attrezzature fisse per il gioco delle bocce dovranno essere smontate con oneri a carico del concessionario medesimo e trasportate per la custodia in luogo indicato dal Comune concedente .**

**Il concessionario potrà a suo giudizio e sue spese, integrare sia gli arredi sia le attrezzature, in funzione delle diverse attività che riterrà di svolgere all'interno dell'impianto, restando inteso che, a fine rapporto, anch'esse saranno di proprietà del Comune concedente senza che il concessionario possa pretendere alcun rimborso.**

Il concessionario può **recedere** dal contratto in qualsiasi momento dandone avviso scritto motivato al Comune concedente a mezzo di lettera raccomandata, almeno **sei mesi prima** della data in cui il recesso deve avere attuazione.

In tal caso il concessionario non può pretendere la restituzione di quanto eventualmente versato a titolo di canone annuo per il periodo pregresso né alcun corrispettivo per quanto realizzato.

E' sempre fatta salva la **revoca** della concessione in presenza di motivi di **"pubblico interesse"** o "calamità naturali", la quale potrà essere esercitata in qualsiasi momento dal Comune concedente, senza che per tale fatto il concessionario possa pretendere alcun compenso e nulla possa eccepire.

Ferma restando la responsabilità unica del concessionario nell'uso del bene, il Comune concedente ha la facoltà di effettuare visite periodiche e sopralluoghi volti a verificare l'esatta osservanza da parte del concessionario stesso di quanto stabilito in contratto. Il concessionario è tenuto a fornire agli incaricati la massima collaborazione esibendo la documentazione eventualmente richiesta.

Il concessionario è tenuto a comunicare al Comune concedente qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, nonché ogni eventuale





cambiamento nella della composizione societaria, inviando copia del relativo verbale entro 10 giorni dalla intervenuta variazione.

Il concessionario si intende **decaduto** di diritto, con l'obbligo della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, salva ed impregiudicata ogni altra azione promossa dal Comune concedente per il recupero dei crediti ed eventuali ulteriori danni, nei seguenti casi:

- \* inadempimento grave al rispetto delle condizioni contrattuali, cui il concessionario non abbia ottemperato entro 3 mesi dalla diffida da parte del Comune concedente;
- \* mancato pagamento del canone annuo nei termini stabiliti, salva motivazione accettata dal Comune a suo insindacabile giudizio;
- \* mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nel contratto di concessione;
- \* mancato rispetto del divieto di sub-concessione dell'impianto;
- \* mancata effettuazione delle manutenzioni;
- \* aver procurato danni di particolare rilevanza e gravità al bene di proprietà del Comune concedente senza aver provveduto al tempestivo ripristino del medesimo;
- \* cessazione dell'attività da parte del concessionario;
- \* mutamento delle finalità statutarie del concessionario, che non siano più compatibili con i requisiti necessari alla partecipazione alla gara;

Qualora si verificassero inadempimenti o difformità nella gestione del bene rispetto al contratto di concessione sottoscritto, il Comune concedente invia comunicazione scritta di contestazione, con richiesta di eventuali giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio del Comune concedente, o in caso di mancata risposta entro il termine assegnato dalla data di ricevimento della contestazione, il Comune concedente applicherà a una **penale** di € **200,00** (euro duecento/00).

L'importo delle penali applicate è cumulabile e può essere recuperato dal Comune concedente mediante escussione della fideiussione prevista nel contratto di concessione.

E' individuato il Foro di Rimini quale Autorità Giudiziaria Competente a dirimere eventuali controversie scaturite dal contratto di concessione.



## **6. Canone concessorio annuo e valore stimato della concessione**

Il canone concessorio annuo che il soggetto concessionario è tenuto a corrispondere al Comune concedente per l'uso dell'impianto, è determinato in € **2.000,00** (diconsi euro duemila/00), oltre IVA nei modi di legge e viene **posto a base di gara**.

Il canone concessorio annuo, individuato in sede di gara, dovrà essere corrisposto in **unica rata anticipata entro il 30 aprile di ogni anno**, previa emissione di regolare fattura elettronica da parte del Comune di Morciano di Romagna.

Il canone concessorio annuo sarà aggiornato annualmente secondo l'indice FOI del mese precedente a quello di sottoscrizione del contratto di concessione, solamente qualora tale percentuale superi il **2%** (dueper cento) e solo per la parte eccedente.

Alla **concessione viene attribuito un valore complessivo di € 10.000,00** calcolato per una durata massima di anni cinque così ottenuto:

- **Flussi dei corrispettivi pagati per i servizi offerti agli utenti in base alle tariffe applicate dal soggetto gestore** (al di fuori dell'uso proprio della società concessionaria), che vengono stimati in approssimativi € 2.000,00 annui moltiplicati per cinque anni di durata della concessione ( $2.000,00 \times 5 = € 10.000,00$ ).

## **7. Proventi derivanti dall'attività di gestione**

La **controprestazione** a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto concesso in gestione secondo le



modalità previste nel presente bando/disciplinare di gara e nel contratto di concessione per tutta la durata della concessione.

Il concessionario introiterà le **tariffe provenienti dalla gestione dell'impianto così come indicate nell'offerta.**

Il gestore può autonomamente praticare riduzioni e promozioni tariffarie tese ad incentivare l'utilizzo degli impianti, fermo restando il divieto di applicare tariffe diverse per le stesse tipologie di servizi o categorie di utenza.

Allo scopo, al soggetto concessionario spettano tutti i proventi derivanti dalle **attività** dallo stesso svolte all'interno della struttura nonché dalla **pubblicità** in conformità alle vigenti normative in materia, rimanendo a suo carico ogni adempimento e onere connesso, ivi compreso gli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari (CIMP).

Al gestore spettano infine i proventi derivanti dalla eventuale **vendita dei biglietti** in occasione delle manifestazioni sportive ed in genere di tutti i servizi.

La vendita dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (*quando richiesta dalla normativa vigente*).

Ai **ragazzi di età inferiore ai 14 anni** deve essere consentito in ogni caso di assistere **gratuitamente** alle manifestazioni sportive.

Il concessionario è tenuto all'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi **autorizzazione, licenza, nulla-osta, permesso o altra forma di assenso**, necessario per lo svolgimento delle attività ammesse all'interno dell'impianto sportivo tra cui anche, se del caso, quelle nell'ambito del **commercio e somministrazione** al pubblico di alimenti e bevande così come previsto da norme e regolamenti vigenti di qualsiasi tipo.

## **8 Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare alla selezione i soggetti di seguito indicati, **singolarmente o riuniti** in raggruppamento.

Ai sensi dell'articolo 90 -comma 25- della Legge n.289/2002, **sono ammessi** alla procedura tutte le **Società ed Associazioni sportive.**

I soggetti sopra indicati devono:

1. *essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e sm (Codice dei Contratti Pubblici);*
2. *essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;*
3. *non essere inadempienti verso il Comune di Morciano di Romagna in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni.*

I **requisiti richiesti** per partecipare alla presente selezione **devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, così come stabilita nel presente bando, sia dal soggetto singolo che da ciascun soggetto facente parte dell'eventuale raggruppamento, e permanere fino alla scadenza del contratto di concessione.

## **9. Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta costituita da "offerta tecnica" ed "offerta economica"**

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 02/03/2018**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Morciano di Romagna, sito in Piazza del Popolo, 1 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN), **un plico chiuso, sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura (*compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante della busta*) in maniera idonea a garantire la segretezza del contenuto e deve recare all'esterno:

- l'intestazione del **mittente** e l'**indirizzo** dello stesso (*si precisa che nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, il plico deve recare i nominativi e gli indirizzi di tutti i partecipanti ai detti soggetti*).





- l'indicazione: **"NON APRIRE-CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMPOSTO DA UNA STRUTTURA GEODETICA CON COPERTURA IN PVC SITA IN VIA STADIO (ATTUALMENTE DESTINATA A BOCCIODROMO)" – CIG. ZAF21DC646".**

**Per sigillo si intende** un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata, atto a rendere chiusa la busta contenente i documenti e ad impedire che essa possa subire manomissioni di sorta e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

Il recapito del plico **può avvenire esclusivamente, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano.**

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Le domande consegnate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o integrative di precedenti e anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere poste **tre buste**, contraddistinte con le **lettere "A", "B" e "C"**, con le modalità ed i contenuti sotto indicati:

**- Busta contraddistinta con la lettera "A" recante all'esterno la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:**

**a) domanda di partecipazione** e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 dal **presidente e/o legale rappresentante** del soggetto partecipante, da predisporre sulla base del **fac-simile allegato A1) con allegata fotocopia di documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

**NEL CASO DI SOGGETTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO (PER OGNI COMPONENTE - MANDANTI E MANDATARIA-):**

**a) domanda di partecipazione** e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 dal presidente e/o legale rappresentante per ogni singolo soggetto partecipante, da predisporre sulla base del **fac-simile allegato A1) con allegata fotocopia di documento di identità** in corso di validità **dei sottoscrittori.**

**b) una unica dichiarazione** sottoscritta da **tutti i legali rappresentanti/presidenti** di tutti i soggetti riuniti, resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il **facsimile modulo in allegato A2) con allegata fotocopia di documento di identità** in corso di validità dei sottoscrittori.

**- Busta contraddistinta con la lettera "B", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA-PROGETTO DI GESTIONE" contenente appunto il "progetto di gestione" così composto:**

**1. "PIANO DI UTILIZZO":**

Il piano di utilizzo deve essere articolato descrivendo:

**1.1.** le discipline sportive che verranno svolte dal concessionario, con previsione delle fasce del "settore giovanile" ove si intendono costituire "scuole delle discipline sportive";

**1.2.** le attività collaterali: sportive, agonistiche, amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, aventi la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione per la cittadinanza;

**1.3.** la **qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori** del "settore giovanile", presentando i curricula degli stessi, divisi per categorie e fasce;





#### 1.4. l'apertura al pubblico dell'impianto, specificando:

- fasce orarie di apertura al pubblico dell'impianto (al di fuori dell'attività sportiva propria del concessionario) e tipologia di utenza cui è rivolta (es. giovani, di diversamente abili, di anziani e di soggetti svantaggiati);
- proposta di eventuali riduzioni o promozioni tariffarie a favore di utenti disagiati;
- proposta di altre iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico rivolti in particolare all'utenza dei **Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni della Valconca**, praticabili straordinariamente negli impianti, ma compatibili con il normale uso degli stessi;

#### 1.5. eventuali proposte di miglioria da apportare all'impianto esistente o di conversione ad altra attività sportiva, rappresentate in una "Relazione tecnica" che individui esattamente gli interventi proposti, accompagnata da una stima dei relativi costi.

Nel caso che in offerta venga proposto lo svolgimento di altre attività sportive non compatibili con l'allestimento in essere, dovrà essere presentato anche un elaborato planimetrico individuativo della diversa e nuova distribuzione degli spazi (eventuali rigature, attrezzature specifiche, ecc...).

#### 1.6. il numero di tesserati appartenenti alla società (se presenti), per il tipo di attività sportiva proposta, suddivisi per fasce di età;

#### 2. "PIANO DI CONDUZIONE TECNICA":

Il piano di conduzione tecnica deve essere articolato descrivendo le attività di manutenzione, custodia e guardiana dell'impianto.



#### NEL CASO DI SOGGETTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO

I "progetti di gestione" (e quindi tutti i documenti che lo compongono) devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti/presidenti di tutti i soggetti riuniti.

In tal caso il "progetto di gestione" deve altresì evidenziare le parti sviluppate da ciascun soggetto.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutti i soggetti riuniti nei confronti del Comune di Morciano di Romagna.

#### - Busta contraddistinta con la lettera "C" recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA INERENTE IL CANONE CONCESSORIO ANNUO" contenente:

a) l'offerta economica relativa al canone concessorio annuo che si intende offrire, sottoscritta dal presidente e/o legale rappresentante del soggetto partecipante, da predisporre sulla base del **fac-simile allegato C1)** con allegata fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

**N.B.:** l'offerta non potrà essere espressa per un importo inferiore a quello posto a base di gara, pena l'esclusione del concorrente dalla gara stessa.

#### NEL CASO DI SOGGETTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO

l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti/presidenti di tutti i soggetti riuniti, utilizzando il **facsimile modulo in allegato C2)** con allegata fotocopia di **documento di identità** in corso di validità dei sottoscrittori.

#### 10. Operazioni di gara, criteri di valutazione, criteri motivazionali e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte

Alla data ed ora che saranno comunicati a tutti i soggetti partecipanti, la Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Morciano di Romagna – ufficio ll.pp.-patrimonio, all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera "A" ed a verificare la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa prodotta e quindi l'ammissibilità o meno delle domande presentate dai concorrenti.



Alla seduta sono ammessi a partecipare il presidente e/o il legale rappresentante dei soggetti offerenti o delegati muniti di delega scritta.

Espletata la fase di ammissibilità delle domande presentate, la Commissione, sempre in **seduta pubblica**, procederà all'**apertura delle buste contraddistinte con la lettera "B"**, alla verifica della completezza del contenuto del "**progetto di gestione**", e successivamente, in **seduta riservata**, al suo esame ed attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione **valuterà i "progetti di gestione"** attribuendo il punteggio sulla base dei seguenti "**criteri di valutazione**" e "**criteri motivazionali**", fino ad un punteggio **massimo di 70 punti** e, per ogni singolo criterio, fino ad un massimo dei punti indicati a fianco di ciascun criterio di valutazione medesimo, secondo la seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>a.1) Programma delle attività che si prevede di realizzare nell'impianto</b>	-maggiore rispondenza e coerenza del programma di gestione con la destinazione e le finalità previste dal presente bando; -attivazione di iniziative ed attività a favore di giovani, diversamente abili e di persone socialmente svantaggiate; -maggiore numero di fasce di età di cittadini destinatari delle attività	<b>20</b>
<b>a.2) Proposte di miglioria e/o di adeguamento dell'impianto alle attività indicate nel progetto di gestione</b>	-proposte tecniche tese alla migliore funzionalità e razionalità dell'impianto, tenendo conto delle attività che verranno proposte per la gestione	<b>20</b>
<b>a.3) Qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori</b>	-coerenza dei curricula con le varie attività indicate nel progetto di gestione e con le altre iniziative promosse per l'apertura al pubblico	<b>10</b>
<b>a.4) Apertura al pubblico dell'impianto</b>	-numero di ore settimanali e fasce orarie di apertura al pubblico che garantiscano il maggior uso pubblico dell'impianto. -adeguatezza delle proposte per i soggetti svantaggiati; -qualità delle ulteriori iniziative di interesse pubblico, in particolare quelle destinate all'utenza residente <b>nei Comuni appartenenti all'Unione della Valconca</b>	<b>10</b>
<b>a.5) Numero di tesserati per le attività sportive proposte</b>	-avranno carattere di prevalenza i soggetti che hanno maggiore "radicamento" sul territorio, che possono quindi annoverare il maggior numero di tesserati residenti <b>nei Comuni appartenenti all'Unione della Valconca</b>	<b>10</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL "PROGETTO DI GESTIONE"</b>	<b>70</b>



L'attribuzione del punteggio al "**progetto di gestione**" avverrà nel rispetto delle seguenti modalità:

Relativamente ai criteri **a.1), a.2), a.3), a.4)** per ciascun concorrente ammesso alla gara, ciascun componente la Commissione attribuirà un "**coefficiente di prestazione**" per ogni "**criterio di valutazione**" riportato nella tabella precedente, come segue:

<p>"Coefficiente di prestazione" relativo ad ogni "Criterio di valutazione"</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------



OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INADEGUATO	0,10
NON FORMULATO	0,00



Il “**coefficiente di prestazione**” relativo ad ogni “**criterio di valutazione** **a.1), a.2), a.3), a.4)**” sarà determinato mediante la **media semplice** dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il **punteggio attribuito ad ogni “criterio di valutazione a.1), a.2), a.3), a.4)”**, sarà determinato **moltiplicando** il relativo “**coefficiente di prestazione**” come sopra ottenuto, **con il punteggio massimo attribuibile** al “criterio di valutazione” stesso, come riportato in tabella.

Relativamente al criterio **a.5)** invece, verrà attribuito il punteggio massimo previsto di **10** punti al concorrente con il maggior numero di tesserati, assegnando il punteggio ai restanti concorrenti mediante **interpolazione lineare proporzionale** (*più è basso il numero dei tesserati, più è basso il punteggio attribuito*).

Il **punteggio complessivo attribuito al “progetto di gestione”** sarà quindi ottenuto mediante la **sommatoria** dei singoli punteggi attribuiti ad ogni “criterio di valutazione”, come sopra ottenuti.

Il Presidente della Commissione, nella medesima seduta o in seduta successiva (*che sarà formalmente comunicata a tutti i concorrenti ammessi*), conclusa l’attribuzione dei punteggi relativi ai “progetti di gestione”, **in seduta pubblica** leggerà ad alta voce i punteggi assegnati e procederà, per ciascun concorrente ammesso alla gara, all’**apertura delle buste contraddistinte con la lettera “C”** contenenti l’offerta economica inerente il canone annuo, che leggerà ad alta voce.

Il punteggio attribuibile all’offerta economica inerente il canone annuo, è fissato in un **massimo di 30 punti**.

La Commissione **valuterà l’offerta economica inerente il canone annuo**, attribuendo il punteggio massimo previsto di 30 punti all’offerta economica più conveniente per il Comune (*cioè quella di importo più alto*), assegnando il punteggio ai restanti concorrenti mediante **interpolazione lineare proporzionale** (*più è alto il canone, più è alto il punteggio attribuito*).

Concluse le operazioni di valutazione ed attribuzione dei vari punteggi, la Commissione procederà ad individuare l’**offerta economicamente più vantaggiosa**, corrispondente al concorrente che ha ottenuto il **punteggio complessivo più alto** ottenuto mediante la **somma** dei punteggi assegnati sia all’offerta relativa ai “progetti di gestione” sia all’offerta economica, quindi procederà alla formulazione della relativa **graduatoria provvisoria**.

**Non saranno ritenuti idonei i concorrenti che abbiano raggiunto un punteggio complessivo inferiore a 50 punti**, in quanto ritenuto il limite per la “sufficienza qualitativa” dell’offerta stessa.

La Commissione si riserva inoltre:

- la facoltà di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi esplicitati nel presente bando;



- di non far luogo alla procedura selettiva o di prorogarne i termini senza che i partecipanti possano accampare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di assegnare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché raggiunga la soglia minima dei 50 punti;
- di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo o non raggiunga la soglia minima dei 50 punti;
- nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio pubblico;
- nel caso in cui non vi siano offerte valide la gara sarà dichiarata deserta.



Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **180** (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

### **11. Affidamento della Concessione e consegna dell'impianto**

Espletata la fase di valutazione delle offerte pervenute da parte della Commissione, **il Comune per il tramite dell'Organo competente procederà**, con apposito atto, **all'assegnazione definitiva della concessione di gestione** dell'impianto sportivo in oggetto, sulla base della risultante graduatoria.

**Entro il termine di 15 giorni** dall'adozione del provvedimento di assegnazione definitiva da parte dell'Organo competente, **il Comune inviterà il soggetto assegnatario a produrre gli atti necessari al perfezionamento del contratto di concessione.**

Qualora il concessionario, **nei termini indicati nel suddetto invito**, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, il Comune procede alla dichiarazione di **decadenza dell'assegnazione**, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nella graduatoria.

**L'eventuale consegna anticipata** del bene potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, nelle more del perfezionamento del contratto di concessione, ad avvenuta assegnazione definitiva, e sempre che ricorrano le condizioni e i presupposti per la consegna nel bene.

La consegna dell'impianto (*sia provvisoria che definitiva*), è comunque subordinata alla sottoscrizione di apposito **verbale di consegna**.

### **12. Informazioni, documentazione complementare di gara e sopralluogo**

Ogni eventuale richiesta di **informazioni o chiarimenti** in ordine al presente bando/disciplinare di gara, deve essere formulata per iscritto al seguente indirizzo mail: **[edpubblica@morciano.it](mailto:edpubblica@morciano.it)**

Il presente bando/disciplinare e tutta la **documentazione complementare** di gara sono depositati agli atti d'ufficio e sono disponibili per la visione ed estrazione di copia previo **appuntamento** telefonico allo 0541851934 oppure 0541851935 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, inoltre sono **disponibili sul sito internet** del Comune di Morciano di Romagna << *Profilo di Committente* >> **<http://www.morciano.org>**

I **sopralluoghi** presso l'impianto sono effettuati esclusivamente previo **appuntamento** al numero di telefono **0541/851934 oppure 0541851935**

### **13. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e s.m.i.**

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è il sig. **Oliviero Pazzaglini** in qualità di Responsabile del Servizio Il.pp.-patrimonio.

### **14. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Il Comune di Morciano di Romagna, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice), informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione, nonché alla stipula del contratto di concessione;*



- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità sopra indicate;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:
- i concorrenti che partecipano alla gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90;
  - il personale dipendente/collaboratore del Comune di Morciano di Romagna incaricato dei vari procedimenti attinenti la presente concessione;

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica e l'integrazione, rivolgendosi al Responsabile del Procedimento;  
Titolare del trattamento è il Comune di Morciano di Romagna;  
Responsabile del trattamento è il sig. **Oliviero Pazzaglini** in qualità di Responsabile del Servizio Il.pp.-patrimonio.

### **15. Organo competente per le procedure di ricorso**

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (T.A.R.) oppure, in caso di ricorso straordinario, il Capo dello Stato.

### **16. Spese contrattuali**

Al concessionario fanno carico, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti la concessione, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione, e quant'altro occorra per dare corso legale al contratto di concessione.

Morciano di Romagna li. 23 gennaio 2018



**Il Responsabile del Servizio Il.pp.-patrimonio**  
**Oliviero Pazzaglini**





**Richiesta di partecipazione alla pubblica selezione per soggetto singolo (e per ciascun componente del raggruppamento) inerente la concessione della gestione ordinaria dell'impianto sportivo composto da una struttura geodetica con copertura in pvc sita in via Stadio – CIG: ZAF21DC646-**

**Da inserire nella busta "A" recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Spett.le Comune di Morciano di Romagna  
Piazza del Popolo, 1  
47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante dell'impresa / presidente della  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_),  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento della **concessione per la gestione ordinaria dell'impianto sportivo composto da una struttura geodetica con copertura in pvc sita in via Stadio –CIG: ZAF21DC646-**

A tal fine in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006,

**DICHIARA**

1. il soggetto rappresentato è:

- Società sportiva dilettantistica
- Associazione sportiva dilettantistica
- Ente di promozione sportiva
- Associazione di discipline sportive

regolarmente affiliata a:

- Federazione Sportiva Nazionale (FSN)
- Disciplina Sportiva Associata (DSA)
- Enti di Promozione Sportiva (EPS).

2. di partecipare alla selezione in qualità di:

- soggetto singolo



capogruppo (mandataria) del raggruppamento temporaneo costituito da:

(capogruppo) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_

mandante del raggruppamento temporaneo costituito da:

(capogruppo) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_



**3.** che il/i legale/i rappresentante/i / presidente è/sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Indicare nome, data di nascita, luogo di nascita e carica rivestita da ognuno)*

**4.** di essere a piena e diretta conoscenza che a carico dei soggetti indicati al punto 3. non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso<sup>1</sup>;

**5.** di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti indicati al punto 3.:  
*(barrare l'ipotesi che interessa)*

non sono state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 152/91 convertito dalla L. n. 203/91;

pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 d.l. n. 152/91 convertito dalla L. n. 203/91, hanno denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 152/91 convertito dalla L. n. 203/91, non hanno denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, c. 1 L. n. 689/81;

**6.** di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati al punto 3. è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla loro moralità, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

*(N.B. Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati al punto 3 dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva).*



7. di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati al punto 3. è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

8. che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **hanno rivestito e cessato** le cariche di cui al precedente punto 3. i seguenti soggetti:

---

---

---

---

---

---

---

---



*(Indicare nome, data di nascita, luogo di nascita, carica rivestita da ognuno e data di cessazione)*

**9. relativamente ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando**

*(barrare l'ipotesi che interessa) :*

di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, indicati al punto 8., non sussistono sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 38, c. 1 lett. c) del d.lgs. 163/2006;

di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, indicati al punto 8., sussistono sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 38, c. 1 lett. c) del d.lgs. 163/2006, e di avere adottato le seguenti misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata *(indicare sentenze e misure adottate per dimostrare la completa ed effettiva dissociazione):*

---

---

---

10. che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e che non sono in corso procedure di dichiarazione di una di tali situazioni;

**11. relativamente al divieto di intestazione fiduciaria:**

*(barrare l'ipotesi che interessa):*

che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

che è decorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e la violazione è stata rimossa;

**N.B.** Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati al punto 3 dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva. Le



dichiarazioni dovranno riportare tutte le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

**12.** che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**13.** che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilito il soggetto ;

**14.** che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilito il soggetto;

**15.** che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le leggi italiane o le disposizioni legali del paese dove è stabilito, e che i dati di posizione contributiva sono i seguenti:

INPS – Matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL - Codice n. \_\_\_\_\_

(se posseduti)

**Oppure:**

che il soggetto richiedente NON ha personale alle proprie dipendente



**19.** di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3. e 8. è incorso in provvedimenti amministrativi o giurisdizionali definitivi per violazioni di disposizioni penali e amministrative in materia di tutela delle condizioni di lavoro indicate nell'allegato A del D.M. del lavoro e della previdenza sociale del 24.10.2007;

**20.** che nei confronti del soggetto partecipante non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008;

**21.** che il soggetto partecipante non si trova in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri soggetti partecipanti, in qualsiasi forma, alla presente gara, relazione che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

**22. relativamente a situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.**

(barrare l'ipotesi che interessa) :

che il soggetto partecipante non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

che il soggetto partecipante non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con i seguenti soggetti (indicare ragione /denominazione sociale, partita i.v.a. e sede legale):



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ma di non essere a conoscenza della partecipazione dei suddetti soggetti alla procedura di gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

che il soggetto partecipante non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con i seguenti soggetti (indicare ragione /denominazione sociale, partita i.v.a. e sede legale):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere a conoscenza della partecipazione dei suddetti soggetti alla procedura di gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**INOLTRE DICHIARA**

- che il soggetto partecipante che partecipa alla selezione:

è in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal CONI;

non è in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal CONI;

- che il soggetto che partecipa alla selezione è regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate;

- che il soggetto che partecipa alla selezione non è inadempiente verso il Comune di Morciano di Romagna in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni.

- che le **tariffe** che si intendono praticate per l'uso dell'impianto sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[Indicare le tariffe orarie o forfetarie che si intendono praticare, eventualmente anche suddivise per categorie di utenti]*

Luogo. \_\_\_\_\_ data. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

**N.B.** La firma autografa del dichiarante deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.





**Dichiarazione per ciascun componente del raggruppamento, inerente la partecipazione alla pubblica selezione per soggetto raggruppato, inerente la concessione della gestione ordinaria dell'impianto sportivo composto da una struttura geodetica con copertura in pvc sita in via Stadio – CIG: ZAF21DC646 -**

**Da inserire nella busta "A" recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Spett.le Comune di Morciano di Romagna  
Piazza del Popolo, 1  
47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)**



**I SOTTOSCRITTI:**

**A)** Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa / presidente della  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_),  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**B)** Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa / presidente della  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_),  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**C)** Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa / presidente della  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_),  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

al fine di partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento della concessione per la gestione ordinaria dell'impianto sportivo composto da una struttura geodetica con copertura in pvc sita in via Stadio - **CIG: ZAF21DC646 -**

**DICHIARANO**

di voler costituire un raggruppamento temporaneo, costituito da:

**CAPOGRUPPO (MANDATARIA):** \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ (in percentuale)

Parte del servizio di gestione che eseguirà: \_\_\_\_\_

**MANDANTE:** \_\_\_\_\_  
Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ (in percentuale)  
Parte del servizio di gestione che eseguirà: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MANDANTE:** \_\_\_\_\_  
Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ (in percentuale)  
Parte del servizio di gestione che eseguirà: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**MANDANTE:** \_\_\_\_\_  
Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ (in percentuale)  
Parte del servizio di gestione che eseguirà: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e che in caso di affidamento della concessione i soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza CAPOGRUPPO (MANDATARIA).

FIRMA DI TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI  
SOGGETTI COSTITUENTI IL RAGGRUPPAMENTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B.** La firma autografa del dichiarante deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



**OFFERTA ECONOMICA INERENTE IL CANONE CONCESSORIO ANNUO**  
per **SOGGETTO SINGOLO** (o per la **MANDATARIA** in caso di raggruppamento) inerente  
la concessione della gestione ordinaria dell'impianto sportivo composto da una  
struttura geodetica con copertura in pvc sita in via Stadio- CIG: ZAF21DC646 -

Da inserire nella busta "C"

Spett.le Comune di Morciano di Romagna  
Piazza del Popolo, 1  
47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante dell'impresa / presidente della  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_),  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

In relazione alla procedura selettiva per l'affidamento della **concessione della gestione ordinaria dell'impianto sportivo composto da una struttura geodetica con copertura in pvc sita in via Stadio - CIG: ZAF21DC646 -**

in qualità di:

soggetto singolo

mandataria (capogruppo) del raggruppamento temporaneo costituito da:

(capogruppo) \_\_\_\_\_

(mandante) \_\_\_\_\_

(mandante) \_\_\_\_\_

(mandante) \_\_\_\_\_



## OFFRE

la somma di € \_\_\_\_\_ (in cifre) diconsi  
euro \_\_\_\_\_ (in lettere),  
quale **CANONE CONCESSORIO ANNUO**.

\_\_\_\_\_ li. \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**In Fede.**

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

**N.B.** La firma autografa del dichiarante deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**OFFERTA ECONOMICA INERENTE IL CANONE CONCESSORIO ANNUO per soggetto MANDANTE in caso di RAGGRUPPAMENTO, inerente la concessione della gestione ordinaria dell'impianto sportivo composto da una struttura geodetica con copertura in pvc sita in via Stadio – CIG: ZAF21DC646 -**

Da inserire nella busta "C"

**Spett.le Comune di Morciano di Romagna  
Piazza del Popolo, 1  
47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)**

**IL/ I SOTTOSCRITTO/ I:**

**A)** Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa / presidente della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_), tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**B)** Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa / presidente della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_), tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**C)** Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa / presidente della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Partita IVA \_\_\_\_\_), tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

In relazione alla procedura selettiva per l'affidamento della **concessione della gestione ordinaria dell'impianto sportivo composto da una struttura geodetica con copertura in pvc sita in via Stadio - CIG: ZAF21DC646 -**

**in qualità di MANDANTE/ I del Raggruppamento composto da:**

(capogruppo) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_  
(mandante) \_\_\_\_\_

**OFFRE/OFFRONO**

la somma di € \_\_\_\_\_ (in cifre) dicono euro \_\_\_\_\_ (in lettere), quale **CANONE CONCESSORIO ANNUO**.

\_\_\_\_\_ li. \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**In Fede.**

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)



**N.B.** La firma autografa del/dei dichiarante/i deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



**SPAZIO NON UTILIZZABILE**

