



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA. PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER ANNI TRE A FAR DATA DAL 01.04.2018

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA'

Visti:

- l'art 14 del Dlgs 150/2009 che ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Performance, il quale sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286;
 - l'art 50, comma 3 del TUEL n. 267/200 e smi.;
 - l'art 6 del DPR 105/2016 che prevede il riordino delle funzioni del dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni (ex art 19 comma 10 del DL 90/2014) ed in particolare la revisione della disciplina degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV),
 - Gli artt. 2 e 6 commi 3 e 4 del DM 02.12.2016 che disciplinano l'istituzione, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni, al quale vengono iscritti tutti gli aspiranti alle procedure comparative di nomina degli OIV presso tutte le amministrazioni, sulla scorta di requisiti di competenza, esperienza ed integrità.
- Vista la propria determinazione n. 17 del 01/02/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Morciano di Romagna intende procedere alla nomina del componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica (di seguito denominato OIV), ex art 14 Dlgs 150/2009, da individuare, previa valutazione comparativa del curriculum ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti che, iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli organismi Indipendenti di Valutazione della performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, presenteranno la propria candidatura.

Art 1. Oggetto dell'incarico

Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono quelle previste dall'art.14 del D.Lgs 150/2009. In particolare l'O.I.V.:

- a) monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, della trasparenza e l'integrità, elaborando una relazione annuale;

- b) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) elabora e definisce metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- e) valuta le prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa ed effettua la graduazione delle medesime posizioni ai fini dell'assegnazione dell'indennità di posizione, sulla base della metodologia approvata e delle risorse disponibili;
- f) collabora con il Sindaco per la valutazione del Segretario Comunale;
- g) analizza il livello della gestione delle prestazioni ed individua le aree di miglioramento, da tradursi in obiettivi condivisi da inserire nel Piano Esecutivo di Gestione;
- h) accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'ente a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, di qualità, di miglioramento e di innovazione dei servizi nell'ambito del fondo per le risorse decentrate e del fondo per le politiche di incentivazione del personale (art.15 CCNL 1999);
- i) applica le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 27/10/2009 n. 150;
- j) promuove e garantisce l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) svolge le attività di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, in particolare effettua la valutazione dei responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa e delle relative prestazioni ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi e del riconoscimento della retribuzione di risultato;
- m) su indicazione della Giunta comunale, verifica l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive di indirizzo politico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- n) svolge ogni altra funzione demandata dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa agli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

Art 2. Requisiti

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

2. di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

3. di integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;

- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

4. Iscrizione nell'Elenco nazionale

- il candidato dovrà risultare regolarmente inserito nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 art. 5 (fasce professionali) comma 2 lett. c) – fascia 2 o 3 - in quanto il Comune di Morciano di Romagna rientra nelle previsioni di cui all'art. 7 comma 6 lett. b) dello stesso decreto.

Art 3. Impedimenti alla nomina

Ai sensi dell'art. 14 c. 8 del D.Lgs 150/2009 non può essere nominato componente dell'O.I.V. il soggetto che:

- rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- versi in una delle seguenti condizioni:
 - a) sia stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Morciano di Romagna, nel triennio precedente la nomina;
 - c) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Morciano di Romagna;
 - d) si trovi, nei confronti del Comune di Morciano di Romagna, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
 - e) abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f) sia Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Morciano di Romagna;
 - g) abbia in corso contenziosi con l'Ente;
 - h) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, i Responsabili di Servizio in servizio nel Comune di Morciano di Romagna, con l'Organo di indirizzo politico o con il Revisore del Conto;
 - i) sia stato rimosso dall'incarico di componente dell'OIV, prima della scadenza del mandato;
 - j) sia Revisore del Conto presso il Comune di Morciano di Romagna;
 - k) incorra nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - l) incorra nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art 4. Durata e Compenso

L'incarico conferito **avrà durata triennale a decorrere dal 01.04.2018**, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016.

All'O.I.V. sarà riconosciuto un compenso annuo omnicomprensivo di Euro 2.000,00 che verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico. Il compenso è omnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese e trasferte etc, e pertanto non è previsto alcun rimborso spese.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori dell'amministrazione.

Art. 5. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione contenente le esperienze ritenute significative e le attività e gli obiettivi che si ritiene l'Organismo debba perseguire;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae e/o della relazione accompagnatoria comportano l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni e degli allegati comportano l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire al Comune di Morciano di Romagna – Ufficio Protocollo - Piazza del Popolo n. 1 - 47833 Morciano di Romagna (RN) entro il 05.03.2018 alle ore 13.00 con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Morciano di Romagna negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Morciano di Romagna, Piazza del Popolo, 1, 47833 Morciano di Romagna (RN);
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) unicamente per coloro in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al seguente indirizzo: comune@morcianodiromagna.legalmail.it indicando nell'oggetto " "Candidatura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico"

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare il Comune di Morciano di Romagna, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito: www.comune.morcianodiromagna.rn.it in **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**, nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Art.6 Modalità di selezione La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae allegato alla domanda.

L'individuazione del candidato che costituirà l'O.I.V. è di competenza del Sindaco e sarà effettuata sulla base della valutazione delle domande pervenute e di apposito colloquio che consentirà di valutare il livello delle esperienze e soprattutto le capacità dell'interessato. Il Sindaco potrà essere coadiuvato dal Segretario Comunale nel colloquio. Nella procedura comparativa sarà valutata l'elevata specializzazione assegnando **un punteggio di max 40 punti** così suddiviso :

1. l'esperienza e professionalità maturata desumibile dal curriculum vitae e dalla relazione contenente le esperienze ritenute significative e le attività e gli obiettivi che si ritiene l'Organismo debba perseguire: **max 20 punti**
 2. colloquio: **max 15 punti**
 3. possesso titoli di studio post universitario e/o pubblicazioni in materie attinenti il punto 1): **max 5 punti.**
- Il Sindaco, prima di nominare l'OIV con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

Art 7. Esito della procedura

Ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale. L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato oltre che sul portale web del Comune di Morciano di Romagna nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso anche nella sezione “Avvisi Pubblici di selezione comparativa: avvisi scaduti” del Portale della Performance.

Art. 8. Norme finali

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di revocarlo senza che la proroga o la revoca possano far sorgere alcun diritto.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Bendini - Responsabile del Servizio Contabilità del Comune di Morciano di Romagna.

Morciano di Romagna 02.02.2018

Il Responsabile del Servizio Contabilità
Dott. Francesco Bendini