



# Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (MESI 12) E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (20 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI LAVORATIVI) DI UN "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA "C"**

### **Il Responsabile del Servizio Contabilità e Personale**

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 6 del 18.01.2018 avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 - Modifiche", che prevede l'assunzione a tempo determinato e parziale orizzontale per un anno (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi) di n. 1 Istruttore Tecnico (cat. C), con assegnazione al Servizio Urbanistica Edilizia Privata;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n 157 del 30.12.2010 e s.m.i.

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato di Istruttore Tecnico (cat. C), orario di lavoro a tempo parziale orizzontale (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi), con il trattamento economico previsto dal vigente CCLN Regioni Autonomie Locali, eventualmente prorogabile per ragioni legate all'esigenza del servizio, relativamente alla prestazione, alla fase o attività da eseguire.

Il periodo di servizio complessivo, compreso le eventuali proroghe, non potrà superare i 36 mesi, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero subentrare;

#### **1. OGGETTO DEL BANDO**

##### **A) Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (mesi 12) e orario di lavoro a tempo parziale orizzontale (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi), di n. 1 "Istruttore Tecnico" Cat. C, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

##### **B) Trattamento economico**

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria ed il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e le altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

##### **C) Normativa della selezione**

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione

amministrativa.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- b. idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire. L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, si riserva la facoltà di accertare, prima dell'immissione in servizio l'idoneità dichiarata nella mansione specifica;
- c. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d. non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere stato licenziato dell'impiego medesimo;
- h. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Istituto Tecnico per Geometri oppure di titolo di studio superiore assorbente in architettura o ingegneria edile o ingegneria civile (anche laurea triennale);
- i. essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione di veicoli in dotazione all'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato/a e dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il 05.03.2018, al seguente indirizzo:

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA, Piazza del Popolo n. 1, 47833 Morciano di Romagna (RN).

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Il candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione, curriculum vitae, redatto esclusivamente su modello europeo.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 05.03.2018, a pena di esclusione del procedimento**, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo - piano primo - del Comune di Morciano di Romagna, osservando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (mesi 12) e orario di lavoro parziale (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi), di un posto di Istruttore Tecnico (cat. C)”*;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o corriere espresso**, al seguente indirizzo: COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA, Piazza del Popolo n. 1, 47833 Morciano di Romagna (RN). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (mesi 12) e orario di lavoro parziale orizzontale (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi), di un posto di Istruttore Tecnico (cat. C)”*;
- **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [comune@morcianodiromagna.legalmail.it](mailto:comune@morcianodiromagna.legalmail.it) . In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: *“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (mesi 12) e orario di lavoro parziale orizzontale (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi), di un posto di Istruttore Tecnico (cat. C)”*. Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### 4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.

#### 5. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione delle domande fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata all'interessato.

#### 6. EVENTUALE PROCEDURA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione giudicatrice potrà attivare una forma di preselezione che consisterà nell'effettuazione di test attinenti le materie di esame e sarà volta a valutare la conoscenza sulle materia oggetto di esame, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività. Il numero dei test sarà pari a 30 e gli stessi potranno contenere alcune domande sull'inglese e sull'informatica.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e (-1) per le risposte sbagliate.

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione alla selezione dei soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione alla prova di esame, non darà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito.

L'eventuale preselezione si svolgerà il giorno 09.03.2018; le modalità ed il luogo della eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Morciano di Romagna, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione di prova.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di modificare la data della prova preselettiva ed il luogo, dandone avviso esclusivamente sul sito web del Comune di Morciano di Romagna.

Dell'esito della preselezione verrà stilata apposita graduatoria dei candidati partecipanti, in base al punteggio raggiunto. Alle prove selettive saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, solo coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova preselettiva.

I nominati degli ammessi alla prova di esame, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito web del Comune di Morciano di Romagna: [www.comune.morcianodromagna.rn.it](http://www.comune.morcianodromagna.rn.it). Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

## **7. PROCEDURA SELETTIVA**

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base di una prova scritta mirata a valutare la capacità dei concorrenti ad esaminare casi concreti di ipotesi lavorative ed una prova orale, sulle modalità teorico/pratiche inerenti lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Tecnico.

Le prove di selezione verteranno sulle seguenti materie:

- *Legislazione nazionale e regionale e procedure in materia di Edilizia Privata;*
- *Legislazione nazionale e regionale e procedure in materia di Urbanistica;*
- *Elementi di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi e alle loro competenze;*
- *Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;;*
- *Conoscenza base della lingua inglese).*

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno raggiunto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta al voto riportato nella prova orale, oltre a quello dei titoli valutati dalla apposita commissione.

Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.

Per quanto non disciplinato sopra si fa rinvio alla normativa vigente.

La prova scritta si terrà il giorno 20.03.2018 alle ore 9.30;

Durante lo svolgimento della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio di almeno 21/30, e sarà dato avviso esclusivamente mediante apposita pubblicazione sul sito web del Comune.

La prova orale si terrà il giorno 27.03.2018 a partire dalle ore 9.30;

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il calendario della selezione e/o la sede di svolgimento, potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

Apposito avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Morciano di Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La commissione giudicatrice, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova e ne fa pubblicare copia all'Albo Pretorio telematico affinché i candidati stessi ne prendano visione.

## **B) Valutazione dei titoli**

Al punteggio ottenuto nelle prove d'esame verrà sommato il punteggio attribuito dalla Commissione per la valutazione dei titoli, suddivisi in quattro categorie:

Titolo di Studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione al concorso - max 1 punti

Titoli di Servizio - max 4 punti

Curriculum Vitae - max 4 punti

Titoli Vari e Culturali aggiuntivi - max 1 punto.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova di colloquio.

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti risultante dalla valutazione dei titoli, dalla prova scritta e dal colloquio. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

Per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione relativa alla procedura di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Morciano di Romagna, al numero 0541.851941 o all'indirizzo di posta elettronica [bilancio@morciano.it](mailto:bilancio@morciano.it)

Il Responsabile del Servizio Contabilità e Personale  
Dott. Francesco Bendini

Fac-simile di domanda di partecipazione

Al Comune di Morciano di Romagna  
Piazza del Popolo n. 1  
47833 Morciano di Romagna (RN)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per TITOLI E ESAMI per l'assunzione a tempo determinato (mesi 12) e orario di lavoro a tempo parziale orizzontale (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi) di un posto di "Istruttore Tecnico" - Categoria C.**

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per l'assunzione, mediante bando di selezione, al posto a tempo determinato (mesi 12) e orario di lavoro a tempo parziale orizzontale (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi) di un posto di "Istruttore Tecnico" - Categoria C.

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di essere cittadino del seguente paese, membro della Comunità Europea: \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente e psicologicamente idoneo all'impiego da ricoprire e di essere a conoscenza che il Comune di Morciano di Romagna si riserva la facoltà di accertare, prima dell'immissione in servizio, l'idoneità dichiarata nella mansione specifica;
- di godere dei diritti politici e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- di non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere stato licenziato dell'impiego medesimo;
- di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Istituto Tecnico per Geometri oppure di titolo di studio superiore assorbente in architettura o ingegneria edile o ingegneria civile (anche laurea triennale);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione di veicoli in dotazione all'Ente.

Si allegano i seguenti documenti:

- fotocopia di documento di riconoscimento;
- curriculum formativo e professionale;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_