



Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggetto: **Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (mesi 12) e orario di lavoro a tempo parziale orizzontale (20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi) di un "Istruttore Tecnico" categoria "C".**

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di marzo (16.03.2018) alle ore 11,00 presso il Comune di Morciano di Romagna - si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico a tempo determinato e orario di lavoro parziale, nominata con determinazione del responsabile del Servizio Contabilità e Personale n. 37 del 16.03.2018 .

Presenti:

GALLI Monica	Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata Comune di Morciano	Presidente
BENDINI Francesco	Responsabile del Servizio Contabilità e Personale Comune di Morciano e Segretario f.f.	Commissario esperto
GUIDUCCI Maria Grazia	P.O. del SUE Comune di Riccione	Commissario esperto

Assume le funzioni di verbalizzante il dott. Francesco BENDINI.

Preliminarmente la commissione prende visione dell'elenco dei concorrenti che hanno presentato domanda e alla luce di questo con la sottoscrizione del presente verbale:

ATTESTA

Che non sussistono cause di incompatibilità previste le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Successivamente la commissione:

1. Accerta la regolarità della propria costituzione;
2. Prende visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, come da comunicazione trasmessa dal Servizio Contabilità in data 06.03.2018, da cui risulta che n. 19 concorrenti sono stati ammessi e n. 1 è stato escluso avendo un titolo di studio non attinente;

Comune di Morciano di Romagna - Piazza del Popolo n. 1 - 47833 Morciano di Romagna (RN)

3. Prende atto che ai sensi di quanto disposto nel bando di concorso, la commissione ha a disposizione i seguenti punteggi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

e che le prove di esame si intendono superate se il candidato, in ciascuna prova, ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono inoltre disponibili ulteriori 10 punti per la valutazione dei titoli che saranno comunicati ai candidati ammessi alla prova orale nello stesso giorno di detta prova.

4. Fissa i seguenti criteri generali di valutazione delle prove:

prova scritta

- 4.1 Completezza degli argomenti trattati
- 4.2 Coerenza logica dell'esposizione
- 4.3 Grado analisi delle normative e delle problematiche proposte nel quesito
- 4.4 Qualità espositiva e grammaticale del testo

prova orale

- 2.1 Qualità, correttezza e completezza dell'esposizione
- 2.2 Grado di conoscenza dei dati normativi
- 2.3 Qualità delle soluzioni proposte

Nella prova di informatica e di lingua inglese, contenute nella prova scritta, verrà verificata la correttezza delle risposte ai quesiti formulati.

5. Stabilisce le seguenti modalità delle prove concorsuali:

a. per la valutazione della prova scritta:

- si provvederà prima dell'inizio della prova a predisporre:
 - tre elenchi composti da n. 4 domande ciascuno con risposta aperta inerenti la legislazione vigente in materia di edilizia privata, urbanistica e ordinamento degli Enti Locali, contrassegnate dai n. 1 - 2 - 3 che verranno sottoscritte dai commissari;
 - tre elenchi concernenti la prova di informatica costituita da n. 5 domande a risposta chiusa, contrassegnate dalle lett. A - B - C che verranno sottoscritte dai commissari;
 - tre elenchi concernenti la prova di lingua inglese costituita da n. 5 domande a risposta chiusa, contrassegnate dalle lett. a - b - c che verranno sottoscritte dai commissari;
- il tempo che verrà assegnato ai concorrenti per completare la prova sarà di due ore;
- non sarà consentita la consultazione di alcun testo né su supporto cartaceo né su supporto informatico.

b. per la valutazione della prova orale:

- si provvederà prima dell'inizio della prova orale a predisporre una serie di elenchi di domande da sottoporre a ciascun concorrente - per l'accertamento delle conoscenze in detto ambito - sulle materie previste nel bando pubblico;
- gli elenchi verranno ripiegati in modo da renderli anonimi e senza possibilità di intravedere i quesiti e verranno riposti in un contenitore per il sorteggio;

- i candidati saranno ammessi alla prova orale previo sorteggio e saranno abbinati all'elenco delle domande estratte dagli stessi;
 - la commissione stabilisce di fissare un numero di n. 4 domande da rivolgere ai singoli candidati;
 - la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame della durata di almeno 15 minuti.
6. Prende atto che la prova scritta si svolgerà il giorno 20 marzo 2018 ore 9,30 presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "De Gasperi" di Morciano di Romagna - Largo Centro Studi n. 12/14/3, come indicato nella determinazione del responsabile del Servizio Contabilità e Personale n. 37 del 16.03.2018;
7. Fissa il termine finale per la conclusione della procedura concorsuale nel giorno 15 aprile 2018;
8. Dichiara di avere assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente geom. Monica Galli

Il commissario esperto dott. Francesco Bendini

Il commissario esperto geom. Maria Grazia Guiducci



