

ALLEGATO A)



# Comune di Morciano di Romagna

## Provincia di Rimini

----

*Servizi alla Persona e Amministrativo*

<b>AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI SPECIFICI INTERVENTI IN AMBITO SOCIALE DI SUPPORTO AI SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECARI COMUNALI MEDIANTE FORME DI CO-PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE</b>
--

Visto il Codice del Terzo Settore, decreto legislativo n. 117/2017;

Richiamata la determinazione n. 36 in data 24.07.2018 della Responsabile del Servizio "Servizi alla Persona e Amministrativo" del Comune di Morciano di Romagna;

### **SI RENDE NOTO**

che - in esecuzione degli obiettivi DUP e del PEG dell'Ente (rif. 0406 Programma 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"; 0502 Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" e 1208 Programma 08 "Cooperazione e associazionismo"; S.P.A. n. 6 "Cultura e territorio" e S.P.A. n. 8 "Sostegno alle Associazioni per iniziative di utilità sociale" devono essere attivati specifici interventi in ambito sociale di supporto ai servizi scolastici e bibliotecari di questo Comune mediante forme di co-progettazione con Enti del Terzo Settore, con le seguenti modalità (istruttoria pubblica):

### **1) LINEE:**

**AMBITO:** *SOCIALE, di supporto a servizi 1) SCOLASTICI; 2) BIBLIOTECARI*

Gli ambiti di intervento delineati sono finalizzati ad assicurare alla comunità di Morciano di Romagna l'esercizio di diritti di cittadinanza attiva, una buona qualità di vita e pari opportunità attraverso la co-progettazione e gestione con il privato sociale per l'espletamento di attività di impegno civile nell'ambito delle seguenti attività, aventi natura integrativa e non sostitutiva dei servizi istituzionalmente prestati dal Comune:

- a) supporto al servizio comunale di trasporto scolastico: accompagnamento degli scolari sullo scuolabus nel tragitto casa-scuola e viceversa;**
- b) eventuale supporto al servizio comunale di biblioteca e cultura: apertura, chiusura, riordino delle sale pubbliche funzionali ad iniziative e servizi culturali per consentire modalità di accesso favorevoli alle esigenze dell'utenza e/o in occasione di specifiche iniziative;**
- c) eventuale supporto al servizio comunale di pre-post scuola: assistenza agli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni (da attivare solo nel caso in cui tale attività non venga assicurata dal personale scolastico ATA);
- d) eventuale supporto al servizio comunale di mensa scolastica: collaborazione per il disbrigo di piccoli compiti o semplici commissioni (da attivare solo nel caso in cui tale attività non venga assicurata dal personale scolastico ATA);

Per la realizzazione degli interventi di cittadinanza attiva in ambito sociale, di supporto ai servizi **scolastici** comunali l'Ente può riconoscere all'E.T.S. un contributo ai sensi di legge e di regolamento, quantificato in presuntivi €. 2.666,00 lordi omnicomprensivi ad anno scolastico, per le seguenti annualità:

- ❖ a.s. 2018/19 con spesa a valere sul Bilancio 2019 - Cap. 1251;
- ❖ a.s. 2019/20 con spesa a valere sul Bilancio 2020 - Cap. 1251.

Per la realizzazione degli interventi di cittadinanza attiva in ambito sociale, di supporto ai servizi **bibliotecari/culturali** comunali, l'Ente può riconoscere all'E.T.S. un contributo ai sensi di legge e di regolamento, quantificato in presuntivi €. 2.160,00 annui lordi omnicomprensivi, per le seguenti annualità:

- ❖ 2018 a valere sul Bilancio 2018 - Cap. 1350/1
- ❖ 2019 a valere sul Bilancio 2019 - Cap. 1350/1

Tali importi sono volti a coprire:

- gli oneri derivanti dalla stipulazione di apposita polizza assicurativa per i volontari, compresi costi polizza Kasko;
- le spese di funzionamento dell'E.T.S. (spese telefoniche, postali, di segreteria e quant'altro necessario per il coordinamento dei volontari in genere da inserire o inseriti nei settori di attività di cui alla presente convenzione, spese affitto locali, spese addestramento volontari, spese telefoniche, fax, postali, cancelleria, costi polizza Kasko, ecc.);
- le spese sostenute direttamente dai volontari impegnati nelle attività (spese di trasporto, spese derivanti dall'acquisto di materiale, attrezzature, vestiario, per gli usi diretti e connessi alle attività di volontariato, piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio ecc.).

Potranno essere rimborsate all'E.T.S., anche suddivise in tranches, tutte le spese rientranti nell'elencazione di cui sopra e nel limite previsto, dietro presentazione di documentazione giustificativa e/o di dichiarazione firmata dal Presidente compilata sull'apposito modello allegato al Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi alle Associazioni.

La liquidazione amministrativa delle tranches di contributo effettivamente spettanti avverrà in forma posticipata entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta dell'E.T.S. purché a tale richiesta venga allegata la documentazione giustificativa e/o la dichiarazione firmata dal Presidente, compilata sull'apposito modello allegato al Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi alle Associazioni.

## **2) SOGGETTI DESTINATARI**

Il presente Avviso è rivolto a tutte le forme associative che perseguono, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e che il nuovo Codice del Terzo Settore (decreto legislativo n. 117 del 2017) definisce "Enti del Terzo Settore".

Possono presentare il/i progetto/i i soggetti che: a) siano iscritti, alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo regionale delle forme associative della Regione Emilia-Romagna, da almeno sei mesi alla data di presentazione del progetto; b) abbiano già avuto esperienze maturate in rapporti similari con la Pubblica Amministrazione; c) siano in possesso di DURC regolare (nel caso che per l'Associazione il DURC sia previsto); possiedano i requisiti di partecipazione elencati nel successivo punto 3) al capoverso "2) la dichiarazione...".

## **3) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati potranno partecipare alla **conferenza di coprogettazione il 21 agosto 2018, ore 10,00** nell'Ufficio del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Morciano di Romagna – Piazza del Popolo, 1 - primo piano, Stanza 8. Durante la suddetta conferenza si avvierà una fase di discussione e confronto per precisare gli aspetti progettuali.

**I progetti dovranno quindi essere formalizzati dai soggetti interessati. Il plico - con tutti gli**

**allegati di seguito indicati - dovrà pervenire al Comune non oltre le ore 13,00 del 4 Settembre 2018 esclusivamente a mezzo PEC indirizzata a [protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it), o con consegna a mano (o altro mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento) all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna.**

**Il plico dovrà contenere:**

**1) Il/i progetto/i proposto/i**, che dovrà/dovranno essere costituito/i da una breve relazione illustrativa contenente:

- a) la descrizione delle attività, degli strumenti e delle risorse che il soggetto proponente intende mettere in campo per la realizzazione gli interventi di cui alle Linee guida (punto 1);
- b) le motivazioni e gli obiettivi alla base del progetto proposto;
- c) le modalità organizzative per realizzarlo;
- d) il modello di coordinamento degli operatori e/o dei volontari coinvolti;
- e) le modalità di raccordo con l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici e l'Ufficio Biblioteca/Cultura del Comune;
- f) la disponibilità, anche durante lo svolgimento delle attività, a conformarsi all'evoluzione dei bisogni e/o a particolari esigenze che il Comune dovesse manifestare.
- g) la quantificazione del contributo richiesto al Comune.

**2) La dichiarazione** del Legale Rappresentante - **resa ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000**, resa in nome e per conto del soggetto proponente:

- a) di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- b) di essere iscritto al Registro Regionale da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, ai sensi della Legge regionale n. 8 del 2014;
- c) di contemplare nel proprio Statuto attività coerenti con l'ambito di intervento del presente Avviso;
- d) di avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- e) di avere comprovata competenza ed esperienza nell'ambito di intervento dell'Avviso Pubblico;
- f) (per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva) di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- g) di avere una capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso;
- h) di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- i) di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- l) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Morciano di Romagna (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune di Morciano di Romagna, negli ultimi tre anni di servizio;
- m) di non avere condanne penali riferiti al/i legale/i rappresentante/i,;
- n) di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Morciano di Romagna;
- o) di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- p) di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, accordo o

altro equivalente di cui al successivo punto 5, il personale dipendente o incaricato, i volontari, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Morciano di Romagna da ogni e qualsivoglia responsabilità a tale riguardo;

l) dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse.

La suddetta dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi la rende e la sottoscrive.

**3) La copia dello statuto, dell'atto costitutivo e dell'attestazione di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione sociale e/o delle Organizzazioni di Volontariato;**

**4) La richiesta di contributo economico** (da compilare direttamente sul modulo allegato al Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle Associazioni) datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi sottoscrive.

**4) VALUTAZIONE E APPROVAZIONE**

La valutazione del/i progetto/i verrà effettuata da una commissione composta da tre membri (compreso il Presidente), prioritariamente scelti tra i dipendenti del Comune competenti in materia.

La procedura avverrà anche nel caso sia pervenuto al Comune un unico progetto, ovvero uno o più progetti siano stati presentati da un unico soggetto, ovvero il progetto sia stato formalizzato senza che il soggetto proponente abbia prima partecipato alla conferenza di coprogettazione, purché tale progetto risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La valutazione avverrà applicando i seguenti elementi e criteri:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Max punti totali</b>
1	coerenza e adeguatezza del Progetto alle Linee guida	4
2	modalità organizzative/attuative	3
3	modello di coordinamento degli operatori e volontari coinvolti	2
4	modalità di relazione e raccordo con il Comune	1
	<b>Totale</b>	<b>10</b>

Ogni elemento di valutazione sopraindicato dovrà essere riparametrato in base ai seguenti criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri motivazionali</b>
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Dopo la prima verifica relativa al possesso dei requisiti generali e di partecipazione (v. punti 2) e 3), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà la valutazione di merito, sotto il profilo tecnico e qualitativo; quindi attribuirà i punteggi secondo le modalità sopraindicate, stilerà la graduatoria di merito dei progetti ritenuti ammissibili e l'eventuale elenco dei progetti ritenuti non ammissibili corredato delle relative motivazioni.

Le suddette risultanze verranno comunicate al/i soggetto/i proponente/i il/i progetto/i, che avrà/avranno n. 8 giorni di tempo per presentare le proprie osservazioni. In caso di progetto ritenuto comunque non ammissibile, sarà comunicata al proponente l'esclusione definitiva, con indicazione delle relative motivazioni.

Sulla base delle risultanze definitive trasmesse dalla commissione l'organo competente approverà il relativo schema di convenzione, accordo o altro equivalente e la spesa ad esso correlata.

## **5) OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

Il soggetto beneficiario si impegna a realizzare puntualmente il progetto proposto, ai fini della liquidazione del contributo correlato.

## **6) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Morciano di Romagna – Servizi alla Persona e Amministrativo
- Oggetto del procedimento: avviso pubblico per la selezione di progetti di coprogettazione con Enti del Terzo settore.
- Termine di conclusione del procedimento: 14 settembre 2018;

Il predetto termine, ordinario e non perentorio, potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;

- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Luisa Rosa Maccaferri – Responsabile dei Servizi alla Persona e Amministrativo del Comune di Morciano di Romagna (tel. 0541-851903; email: [affarigenerali@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:affarigenerali@comune.morcianodiromagna.rn.it))
- Incaricato della pubblicazione del presente Avviso: Istruttore Amministrativo Sig.ra Katia Bernardi dell'Ufficio Servizi sociali (tel. 0541-851912; email: [sociale@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:sociale@comune.morcianodiromagna.rn.it))
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti o chiedere ulteriori informazioni: Ufficio Servizi sociali (tel. 0541-851912; email: [sociale@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:sociale@comune.morcianodiromagna.rn.it))

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e del GDPR (Regolamento UE) si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Morciano di Romagna. Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Luisa Rosa Maccaferri – Responsabile dei Servizi alla Persona e Amministrativo del

Comune di Morciano di Romagna (tel. 0541-851903; email: [affarigenerali@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:affarigenerali@comune.morcianodiromagna.rn.it))

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs. e dal GDPR (Regolamento UE) in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

In base alla legge gli interessati sono titolari di di diritti che potranno esercitare ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n°. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE).

## **12) TRASPARENZA**

I contributi riconosciuti ai soggetti beneficiari ai sensi del presente avviso, sono soggetti alla pubblicazione per finalità di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

La Responsabile dei Servizi alla Persona e Amministrativo  
*Dott.ssa Luisa Rosa Maccaferri*