



## Comune di Morciano di Romagna

(Provincia di Rimini)

Servizio Il.pp.-patrimonio

<b>OGGETTO:</b>	<b>Procedura comparativa per l'acquisizione di elementi economici di confronto ai sensi dell'art.36-comma 2-lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e sm. necessari all'affidamento del servizio inerente lo SGOMBERO NEVE E SALATURA DELLE STRADE COMUNALI CON SPARTINEVE - [ESCLUSO IL CENTRO STORICO]. TRIENNIO INVERNI 2018/19 - 2019/20 - 2020/21.</b>
-----------------	---

In esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio Il.pp.-patrimonio del Comune di Morciano di Romagna (RN) n. 66 del 04/10/25018, al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto indicato, è indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art.36-comma 2-lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e sm ad **offerta segreta**, alle seguenti **condizioni**:

\* Il servizio ha **durata triennale** (*nel senso di tre stagioni invernali*) e, previa intesa formale tra le parti, potrà essere **eventualmente rinnovato**, previo accordo fra le parti, fino ad un massimo di ulteriori tre anni (*altre tre stagioni invernali*), alle medesime condizioni contrattuali.

\* La ditta incaricata, all'atto della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, deve immediatamente comunicare per iscritto il proprio **recapito telefonico cellulare** di "**pronto intervento**", un indirizzo **mail** e l'indirizzo di **posta elettronica certificata(PEC)**, cui il Comune dovrà fare riferimento per i contatti inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto. Il recapito telefonico cellulare dovrà essere **sempre attivo 24/24 ore al giorno per il periodo che va dal 15 novembre al 15 aprile di ogni anno**. Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate per iscritto;

\* Il Comune, a seguito dei bollettini trasmessi dalla Prefettura e dalla Protezione Civile o anche in maniera autonoma, comunicherà **via mail e/o via telefono cellulare**, l'**avviso di pre-allerta** e, da quel momento, il personale e tutte le macchine operatrici della ditta incaricata dovranno essere resi sempre ed in ogni momento disponibili ad intervenire su "richiesta di attivazione del servizio - (H24)", fino alla comunicazione **via mail e/o via telefono cellulare** di **fine-allerta**;

\* La "**richiesta di attivazione del servizio**" al numero **telefonico cellulare** di "pronto intervento" comunicato dalla ditta incaricata, potrà anche essere avanzata indipendentemente dal Sindaco, o dall'Assessore competente oltre che dal personale tecnico appartenente al Servizio Il.pp.-patrimonio o da personale appartenente alle Forze dell'Ordine. **La ditta incaricata avrà tempo un'ora** dalla "richiesta di attivazione del servizio" per essere attiva con tutte le macchine operatrici sul territorio. Appena il personale del Comune sarà presente in ufficio, **la richiesta di attivazione verrà**

**confermata alla ditta incaricata via mail e/o PEC** . L'ora di conferma della richiesta di "attivazione del servizio" riportata sulla mail E/o sulla PEC, farà fede per la decorrenza del termine temporale per l'applicazione delle penali inerenti il ritardo o il mancato svolgimento del servizio affidato.

\* il Comune potrà attivare il servizio anche senza previa comunicazione di pre-allerta. In tal caso **la ditta incaricata avrà tempo due ore** dalla "richiesta di attivazione del servizio" per essere attiva con tutte le macchine operatrici sul territorio;

\* A far data dal **15 novembre di ogni anno e fino al 15 aprile**, tutte le macchine operatrici dovranno essere pronte all'uso;

\* In caso di malfunzionamento delle macchine operatrici che ne comprometta il regolare svolgimento del servizio, la ditta incaricata è tenuta a **rendere disponibile un mezzo sostitutivo delle medesime caratteristiche minime entro un'ora** dal verificarsi dell'evento. In tal caso l'evento va immediatamente comunicato al personale in servizio del Comune;

\* La **mancata possibilità di svolgere il servizio** in una determinata area o strada e le relative motivazioni, per cause non attribuibili alla ditta incaricata, deve essere immediatamente comunicata al personale in servizio del Comune ai numeri di telefono cellulari appositamente comunicati alla ditta incaricata;

\* Il **territorio comunale è suddiviso in tre aree** appositamente individuate su carta geografica fornita dal Comune, sulle quali il **servizio di sgombero neve** dovrà essere svolto **autonomamente e contemporaneamente**, con un **minimo di tre macchine** operatrici munite di **lama spartineve** e **catene** (*una per ciascuna area*).

\* Le macchine operatrici dovranno essere **trattrici di tipo gommato**, **con un minimo di 120 cavalli hp** (*o macchine equivalenti ma sempre gommate*) e dovranno essere coperte da assicurazione RCA, rinnovata annualmente.

\* La **salatura** (*il materiale sarà fornito dal Comune*) dovrà avvenire con **almeno una macchina** operatrice (*comprensiva di spandisale*), immediatamente dopo l'avvenuto sgombero della neve e solo se richiesto dal Comune. Il prelievo del materiale avviene presso il magazzino comunale sito in via Firenze. L'intervento di salatura potrà essere richiesto **anche in via preventiva**, prima che si verifichi l'evento atmosferico (*neve o ghiaccio*).

\* E' prevista **una penale** pari ad **€ 100,00** (*diconsi euro Cento/00*) per **ogni ora** naturale e consecutiva di ritardo nell'inizio dello svolgimento del servizio, decorrente dal momento della conferma via **posta elettronica mail o PEC** della "richiesta di attivazione del servizio" stesso. Quando il ritardo raggiunge le 24 ore, si applica un penale forfetaria pari

ad **€ 2.000,00** -(*diconsi euro duemila/00*) ed inoltre, **decorse le 24 ore** senza che sia stato iniziato e prestato con continuità il servizio affidato, il Comune si riserva la assoluta ed insindacabile facoltà di procedere alla immediata **risoluzione del contratto in danno** e potrà avvalersi immediatamente di altre ditte presenti sul territorio onde far fronte senza indugio all'emergenza.

Le penali si applicano indipendentemente per ogni zona di suddivisione del territorio e sono cumulabili.

Le penali, ad insindacabile scelta del Comune, possono essere defalcate dall'avere della ditta incaricata per il servizio svolto oppure essere incamerate mediante escussione, anche parziale, della cauzione definitiva;

\* E' comunque garantito il pagamento dell'indennizzo per "**fermo macchina**" pari ad **€ 750,00** (*diconsi euro settecento/00*) **annuali (ogni stagione invernale)** , **per ognuna delle tre macchine** operatrici allestite con lama spartineve (*allo scopo il personale del Comune potrà effettuare in ogni momento un sopralluogo presso la sede della ditta incaricata per verificare che le macchine siano pronte all'uso fin dal 15 novembre di ogni anno*), sia che venga effettuato il servizio sia che non venga effettuato;

\*Il **pagamento** del corrispettivo avverrà **a conclusione di ogni servizio annuale (stagione invernale)** , entro **90** (novanta) giorni naturali e consecutivi –FINE MESE- dalla presentazione di regolare fattura commerciale elettronica e previo rilascio di certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio Il.pp.-patrimonio del Comune (*che potrà anche essere contestuale alla liquidazione*);

\*Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto della **normativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro** (*DLgs n. 81/2008 e ss.mm.*) e il titolare della ditta incaricata ha le funzioni e le responsabilità del "datore di lavoro" a tutti gli effetti di legge;

\* La ditta incaricata deve consegnare al Comune prima della stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, copia delle **polizze assicurative R.C.A. ed R.C.T.** delle macchine operatrici impiegate nel servizio, ed il relativo rinnovo annuo;

\* In **allegato all'offerta** il concorrente deve costituire e presentare una **garanzia - "cauzione provvisoria"** in favore del Comune di Morciano di Romagna, a garanzia della stipula del contratto entro i termini prescritti dal Comune, dell'importo pari ad **€ 2.000,00** (*diconsi euro duemila/00*) che, a scelta del concorrente stesso, può essere bancaria o assicurativa (*o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze*). Essa deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice

civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- deve avere validità per almeno sessanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Cauzione provvisoria è svincolata a tutti i concorrenti non aggiudicatari ed all'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto.

\* **A garanzia** degli oneri e delle penali conseguenti all'eventuale mancato od inesatto adempimento del contratto e del servizio, il concorrente deve costituire e presentare, **prima della stipula del contratto**, una **garanzia** in favore del Comune di Morciano di Romagna - "**Cauzione definitiva**"- dell'importo pari ad **€ 8.000,00** (*diconsi euro ottomila/00*) che, a scelta del concorrente stesso, può essere bancaria o assicurativa (*o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze*). Essa deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- deve avere **validità** per tutta la durata del contratto e cioè dalla data di stipula del contratto fino al giorno **15 aprile 2021**.

\* L'**offerta** dovrà essere **compilata esclusivamente sul modulo** denominato "DICHIARAZIONE/OFFERTA" **allegato** alla presente e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta offerente.

\* **La busta contenente le dichiarazioni, l'offerta ed la documentazione amministrativa obbligatoria**, pena l'esclusione dalla gara, **deve pervenire**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnata a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 6 novembre 2018** al seguente indirizzo:

**Comune di Morciano di Romagna**  
**(Servizio II.pp.-patrimonio)**  
**Piazza del Popolo, 1**  
**47833 Morciano di Romagna (RN)**

con all'esterno indicato l'**intestazione** del mittente e la **dicitura**:

**" NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SALATURA DELLE STRADE COMUNALI CON SPARTINEVE - [ESCLUSO IL CENTRO STORICO]. TRIENNIO INVERNI 2018/19 – 2019/20 – 2020/21."**

**La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata** sui tutti i lembi di chiusura (*compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante della busta*) in maniera idonea a garantire la segretezza del contenuto.

L'**apertura delle buste contenenti i documenti di gara e le offerte** avverrà presso l'ufficio del sottoscritto alle **ore 10:00 del giorno 8 novembre 2018** in **SEDUTA PUBBLICA**.

#### **AVVERTENZE GENERALI PER TUTTI I PARTECIPANTI:**

Il Comune **escluderà** i concorrenti nei casi di **incertezza assoluta** sul **contenuto** o sulla **provenienza** dell'offerta, per **difetto di sottoscrizione** o di altri elementi essenziali ovvero in caso di **non integrità** della busta contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla loro **chiusura e sigillatura** tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte **ed inoltre resta inteso che:**

- *In caso di **esclusione**, il plico o le buste resteranno chiuse e rimarranno acquisite agli atti della gara e le irregolarità saranno indicate nel verbale;*
- *Il **recapito del plico** rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile;*
- *Trascorso il **termine fissato** non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliorìa; né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.*
- *Non si darà corso all'**apertura della busta** che non risulti pervenuta entro la data ed ora fissata nella presente lettera di invito.*
- ***Per sigillo si intende** un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata, atto a rendere chiusa la busta contenente i documenti e ad impedire che essa possa subire manomissioni di sorta e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.*
- *Non sono ammesse **offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato;*
- *Non è altresì ammesso alla gara il concorrente che presenti la documentazione costituente l'offerta **mancante della firma** del legale rappresentante, nonché con documentazione recante **abrasioni o correzioni** che non siano espressamente confermate e sottoscritte;*
- *Mentre l'offerente resta **impegnato per 60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, per effetto della presentazione dell'offerta medesima, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, sarà sottoscritto il contratto.*
- *I concorrenti devono tenere presente, nel formulare l'offerta, di quanto è disposto nei **contratti collettivi di lavoro** circa il trattamento economico dei lavoratori.*
- *Si applica il **Protocollo d'intesa per la qualità, regolarità e la sicurezza del lavoro** e delle prestazioni negli appalti, nelle forniture e nei servizi pubblici, (D.G.R.E.R. n. 1181 del 23/06/2003) pubblicato sul B.U.R. n. 96 del 04/07/2003, nonché la normativa in materia di **sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri temporanei** di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.*
- *La stipula del contratto di appalto è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva (**D.U.R.C.**) da cui risulta che il concorrente risultato aggiudicatario è **IN REGOLA**, in caso contrario si procederà con la revoca dell'aggiudicazione (art. 2, comma 1, D.L. 25.9.2002, n. 210 convertito nella legge 22 novembre 2002, n. 266).*
- *Ai sensi dell'art.3 della Legge 24/12/2007, n. 244 per qualsiasi **controversia** derivante dall'esecuzione del contratto di servizio, opera esclusivamente la giurisdizione ordinaria. Il foro competente è quello di Rimini. E' comunque fatta salva la possibilità di applicare l'art. 249 (TRANSAZIONE) e l'art. 250 (ACCORDO BONARIO) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.*
- *Nel caso di **decadenza dall'aggiudicazione** per mancata costituzione della cauzione definitiva o mancata presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto o qualora dalle verifiche effettuate risultino non veritieri requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà alla segnalazione del fatto All'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), all'**incameramento***

**della cauzione provvisoria** ed alla aggiudicazione dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

- Nel **costo orario è compreso** il costo dell'operatore, del carburante e del materiale di consumo o pezzi di ricambio, nulla escluso – cd. "nolo a caldo.
- Il Comune, in caso di **fallimento** dell'affidatario o di **liquidazione coatta o concordato preventivo** dello stesso o di **risoluzione** del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di **recesso** dal contratto ai sensi dell'art.11-c.3- del D.P.R. n. 252/1998, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un **nuovo contratto** per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, **fino al quinto migliore offerente** escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avviene alle condizioni proposte in sede offerta. In tale caso, sarà **incamerata la cauzione definitiva** prestata dall'aggiudicatario originario, fatta salva ed impregiudicata l'azione per eventuali maggiori danni nei confronti dell'appaltatore.
- **Nessun rimborso** o compenso spetterà alle ditte concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa **rinvio alle leggi** ed ai regolamenti in materia.
- Il concorrente dovrà depositare in **allegato all'offerta**, pena l'esclusione dalla gara, copia dei **libretti di circolazione (o documenti equipollenti) delle macchine operatrici che saranno impiegate** per lo svolgimento del servizio, da cui risulta la **proprietà in capo all'operatore economico offerente** delle macchine operatrici stesse. **Qualora i libretti di circolazione (o documenti equipollenti) siano intestati ad altro soggetto –non concorrente-, dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla gara, una dichiarazione con cui il soggetto proprietario "non concorrente", si impegna a rendere disponibile il mezzo d'opera per tutta la durata contrattuale.** In quest'ultimo caso i soggetti operanti sono responsabili in solido verso il Comune di Morciano di Romagna e in caso di non corretto svolgimento del servizio, il Comune medesimo avrà il diritto di escutere la cauzione prestata dal soggetto offerente risultato aggiudicatario.
- Il concorrente dovrà depositare in **allegato all'offerta**, pena l'esclusione dalla gara, la **documentazione comprovante la possibilità per la ditta medesima di operare per "conto terzi"**;
- In caso di **parità di offerta** si procederà ad una richiesta migliorativa e, in caso di ulteriore parità di procederà con sorteggio pubblico;
- L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto la **migliore offerta economica** (prezzo del costo orario più basso).
- Per la stipula del contratto troverà applicazione l'art.32-comma 10- del D.Lgs n. 50/2016 e sm in ordine al **"termine dilatorio"** previsto al comma 9 del medesimo articolo.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e sm,, premesso che il **trattamento dei dati personali** sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:
  - a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla procedura comparativa ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
  - b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di procedura comparativa;
  - c) i dati relativi alle imprese partecipanti alla procedura comparativa verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e sm;
  - d) titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Rimini; sono Responsabili il Dirigente del Servizio Affari generali e gestione risorse umane finanziarie patrimoniali e informatiche e il Dirigente del Settore che procede all'assegnazione dei servizi.

**Costituiscono causa di esclusione dei concorrenti:**

- a) le cui offerte non contengono il "prezzo offerto" né in cifre né in lettere;
- b) le cui offerte recano, in relazione al prezzo offerto "in lettere" segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

c) le cui offerte contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta sia subordinata o integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;

**Sono inoltre esclusi:**

d) i concorrenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

e) i concorrenti la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura comparativa, prescritte dal D.Lgs. 50/2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010, ancorché non indicate nel presente elenco;

f) i concorrenti la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

E' previsto il "soccorsso istruttorio" per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 9, dell'art. 83, del D.Lgs n. 50/2016. In tal caso il concorrente che vi ha dato causa, è obbligato al pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per cento del "prezzo offerto" in sede di procedura comparativa dal concorrente.

Per **informazioni** e per la visione del territorio e degli elaborati (*planimetrie di suddivisione del territorio in aree omogenee su cui devono operare contemporaneamente le tre macchine operatrici*), ci si può rivolgere al Responsabile del Servizio II.pp.-patrimonio del Comune di Morciano di Romagna nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 **previo appuntamento telefonico** al numero telefonico **0541 851934** oppure **0541 851935** oppure mediante richiesta alla seguente mail:

[lavoripubblici@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:lavoripubblici@comune.morcianodiromagna.rn.it)

Morciano di Romagna lì. 4 ottobre 2018

Il Responsabile Unico del procedimento  
e del Servizio LL. PP.-Patrimonio  
Geom. OLIVIERO PAZZAGLINI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

---

Comune di Morciano di Romagna - Piazza del Popolo, 1 - 47833 Morciano di Romagna (RN)

Telefono 0541/851934-5 Fax 0541/987581 - (Partita IVA 00607140407)

E-MAIL: [lavoripubblici@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:lavoripubblici@comune.morcianodiromagna.rn.it) - PEC: [comune@morcianodiromagna.legalmail.it](mailto:comune@morcianodiromagna.legalmail.it)

**MODULO DICHIARAZIONE/OFFERTA**

(carta intestata o timbro ditta)

**Al Comune di Morciano di Romagna  
(Servizio Il.pp.-patrimonio)  
Piazza del Popolo, 1  
47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DICHIARAZIONE/OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SALATURA DELLE STRADE COMUNALI CON SPARTINEVE - [ESCLUSO IL CENTRO STORICO]. TRIENNIO INVERNI 2018/19 – 2019/20 – 2020/21.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_. Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di **Legale Rappresentante** della ditta denominata " \_\_\_\_\_ " con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, con espresso riferimento all’operatore economico che rappresenta,

**CHIEDE**

**di essere ammesso** alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare.

**A TAL FINE**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- **dichiara**, con riferimento al sottoscritto ed all’operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata che rappresento, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste nell’articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e sm.

- **dichiara**, con riferimento all'operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata che rappresento, di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- **dichiara**, con riferimento all'operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata che rappresento, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure:

- **dichiara**, con riferimento all'operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata che rappresento, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;



- **attesta** l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso di procedura negoziata pubblicato dal Comune di Morciano di Romagna;

- **dichiara di obbligarsi al pagamento** delle **spese inerenti e conseguenti il contratto di affidamento del servizio** e di averne tenuto conto nella formulazione della propria offerta.

- **dichiara di avere tenuto conto**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- **dichiara** di essere in possesso dei requisiti **di capacità di ordine tecnico ed organizzativo** richiesti e necessari allo svolgimento del servizio e quindi di possedere o avere la disponibilità della necessaria attrezzatura;

### **E PERTANTO FORMULA LA PROPRIA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA:**

-**Offre un costo orario** "a caldo" per ogni macchina operatrice che svolgerà il servizio di **sgombero neve** (*munta di lama **spartineve**, **catene** ed ogni quant'altro necessario*), nonché per la macchina operatrice che svolgerà il **servizio di salatura** (*munta di **spargisale**, **catene** ed ogni quant'altro necessario*) pari ad € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_) oltre IVA nei modi di legge;

\_\_\_\_\_ li. \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**In fede:**

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentate)

### **ALLEGATI OBBLIGATORI (pena l'esclusione dalla gara):**

\*- **cauzione provvisoria.**

\*- **fotocopia documento identità in corso di validità del Legale Rappresentante del concorrente.**

\*- **copia dei libretti di circolazione (o documenti equipollenti) dei mezzi d'opera** (*trattrici gommate*) che saranno usati per lo svolgimento dei servizi di sgombero neve e salatura, da cui risulta la proprietà del mezzo medesimo.

**N.B.** Qualora i libretti di circolazione (o documenti equipollenti) siano intestati ad altro soggetto -non concorrente-, dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla gara, una **dichiarazione** con cui il soggetto proprietario non concorrente, si impegna a rendere disponibile il mezzo d'opera per tutta la durata contrattuale, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

\*- **documentazione comprovante la possibilità per la ditta medesima di operare per "conto terzi"** " (anche nel caso di altro soggetto-non concorrente).