

**COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA**

Provincia di Rimini

**AVVISO PUBBLICO**

**Progetto “DIAMOCI UNA MANO” – ANNO 2018**

**(PDZ 2018-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Destinatari** | Famiglie con figli minori |
| **Oggetto** | Agevolazioni tariffarie e/o sostegni a favore delle utenze deboli residenti a Morciano di R. per consentire l’accesso ai servizi comunali destinati ai minori |
| **Azioni previste** | Interventi di ascolto e di sostegno economico delle famiglie aventi diritto |
| **Ambito** | Servizi a domanda individuale del Comune di Morciano di Romagna:   * Nido d’Infanzia (contributi alle famiglie come da fattura del soggetto gestore) * Refezione scolastica * Trasporto scolastico * Centro estivo diurno * Altro *(indicare)……………* |

**REQUISITI**

Possono fare richiesta le famiglie aventi i seguenti requisiti:

* Frequenza del/i minore/i ad un servizio comunale (scolastico o extra-scolastico) tra quelli indicati;
* Residenza del/i minore/i, unitamente ad almeno di uno dei genitori, nel Comune di Morciano di R.
* Attestazione ISEE del nucleo familiare del minore pari o inferiore ad €. 7.500,00 o, per ISEE superiore a €. 7.500,00 relazione socio-economica dei servizi sociali competenti.

La concessione del sostegno richiesto potrà essere preceduta da un colloquio con lo Sportello sociale professionale (tel. 0541-851902) e/o le assistenti sociali di riferimento.

**TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata entro le **ore 13,00 del 10 dicembre 2018** all’Ufficio Protocollo del Comune di Morciano di Romagna sul **modulo sottostante**. Il suddetto modulo può essere scaricato dal sito internet del Comune, oppure richiesto all’Ufficio servizi sociali e scolastici (tel. 0541-851912).

Non potranno essere prese in considerazione le domande prive o carenti degli allegati indicati nella modulistica.

**VALORE ECONOMICO DEL SOSTEGNO**

Il valore economico dei sostegni erogati sarà assicurato per la quota corrispondente ai fondi disponibili per il progetto ai sensi del PDZ 2018-20 e complessivamente non potrà superare i limiti dei suddetti fondi.

**CONTROLLI**

Il Comune di Morciano di R. effettuerà controlli sulla sussistenza dei requisiti che hanno dato luogo alla concessione dei benefici.

Per l’istruttoria delle istanze e i controlli dei requisiti, il responsabile del procedimento è l’Istruttore amministrativo dell’Ufficio Servizi Sociali e scolastici di questo Comune.

La responsabile dei Servizi alla Persona e Amministrativo

*Dott.ssa Luisa Rosa Maccaferri*

Progetto “Diamoci una Mano” - Anno 2018

**Modulo di richiesta agevolazioni**

(**Scadenza presentazione: ore 13,00 del 10 dicembre 2018)**

**Spett.le Comune di Morciano di Romagna**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a Morciano di Romagna, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- nella sua qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del/i minori sotto indicati;

Al fine di accedere alle forme di sostegno/agevolazioni tariffarie previste dal progetto in oggetto,

**per il seguente servizio comunale *(barrare):***

* Nido d’Infanzia (contributi alle famiglie come da fattura del soggetto gestore)
* Refezione scolastica
* Trasporto scolastico
* Centro estivo diurno
* Altro *(indicare)……………*

**relativo al/i minore/i sotto indicato/i;**

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’ art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/00)

**DICHIARA**

**🞏 che il/i minore/i sotto indicato/i risiede/ono nel Comune di Morciano.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Scuola  Frequentata | Classe e/o  sezione | Giorni settimanali  di utilizzo |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | n. \_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | n. \_\_\_\_\_\_ |

**L’ ISEE del nucleo ammonta a €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**🞏 Allego attestazione ISEE in corso di validità.**

**🞏 Allego fotocopia del mio documento di identità in corso di validità.**

**🞏 Allego fotocopia del mio permesso o carta di soggiorno in corso di validità.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di all'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere consapevole che nel caso di concessione di contributo, possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati controlli presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, specificando a tal fine il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare.

Il/La sottoscritto/a autorizza la raccolta e il trattamento dei dati di cui alla presente istanza per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del D. Lgs. 196/03 (codice della privacy) e del GDPR, come da retrostante informativa.

Il sottoscritto autorizza l’utilizzo del numero di cellulare e dell’eventuale indirizzo di posta elettronica per l’invio delle comunicazioni relative alla presente.

Morciano di Romagna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE (firma leggibile)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003):***

***1. Finalità del trattamento***

*I dati personali verranno trattati dal Comune di Morciano di Romagna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.*

***2. Natura del conferimento***

*Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento sopra menzionato.*

***3. Modalità del trattamento***

*In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.*

*I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.*

***4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati***

*Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, la ditta esterna appaltatrice del servizio). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.*

***5. Diritti dell’interessato***

*All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art.7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.*

***6. Titolare del trattamento***

*Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morciano di Romagna con sede in Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna.*

***Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del GDPR):***

***Titolare del trattamento***

*Comune di Morciano di Romagna con sede in Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna, P. IVA/C.F. 00607040407, Telefono 0541/851911 Fax 0541/987581 PEC protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it*

***Responsabile della protezione dati***

*LEPIDA S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna; P. IVA/C.F. 02770891204; PEC segreteria@pec.lepida.it; E-mail segreteria@lepida.it*

***Finalità e base giuridica del trattamento***

*I dati personali verranno trattati dal Comune di Morciano di Romagna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato sulla base della richiesta dell'interessato.*

***Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali***

*Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.*

***Periodo di conservazione dei dati***

*I dati saranno conservati in modo permanente.*

***Diritti dell’interessato***

*L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.*

***Reclamo***

*L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771; fax (+39)06 69677 3785; PEC protocollo@pec.gpdp.it ; Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it*

***Natura del conferimento***

*Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la mancata comunicazione non renderà possibile l'inizio del procedimento sopra menzionato.*