



**Comune di Morciano di Romagna**  
**Provincia di Rimini**

----  
**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA ESPLORATIVA/COMPARATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI ELEMENTI ECONOMICI DI RAFFRONTO, PER LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE NEL PERIODO 2019-21 DI MATERIALI A STAMPA PER L'INFORMAZIONE E LA PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE ISTITUZIONALI DELL'ENTE.**

Con il presente Avviso (rif. Det. S.P.A. n. 10 del 24.01.2018)

**SI RENDE NOTO**

che il Comune intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18/04/2016 n. 50 e ss. mm.ii. previa indagine esplorativa del mercato, volta ad individuare, con procedura comparativa aperta, i potenziali affidatari nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 36 comma 1 D. Lgs. 50/2016). Viene pertanto attivata la procedura in oggetto, come di seguito specificato.

A) Indicazioni ai sensi dell'art. 192 del TUEL:

<b>FINE DA PERSEGUIRE:</b>	Informazione, promozione e divulgazione delle iniziative istituzionali dell'Ente (rif. obiettivo 0101 del DUP 2019/21)	
<b>OGGETTO DEL CONTRATTO:</b>	FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE NEL PERIODO 2019-21 DI MATERIALI A STAMPA PER L'INFORMAZIONE E LA PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE ISTITUZIONALI DELL'ENTE.	
<b>IMPORTO COMPLESSIVO PREVISTO:</b>	€. 31.500,00 + iva presunti, da suddividere nelle seguenti annualità: 2019: €. 10.500,00 2020: €. 10.500,00 2021: €. 10.500,00	
<b>FORMA DEL CONTRATTO:</b>	Corrispondenza ad uso del commercio ed emissione di buoni d'ordine "Ordine a fornitore" ai sensi degli artt. 32 e 36 Codice dei Contratti Pubblici vigente e degli artt. 54 comma 1 bis e 55 comma 3-4-5 del Regolamento comunale di contabilità	
<b>CLAUSOLE ESSENZIALI:</b>	Termine della fornitura in somministrazione: 31.12.2021  La fornitura in somministrazione dovrà avvenire fino alla concorrenza massima di ciascun importo annuale sopra indicato e sulla scorta degli ordinativi emessi di volta in volta dal Comune, tassativamente corredati da un corrispondente buono d'ordine "Ordine a fornitore" a firma della Responsabile dei Servizi alla Persona e Amministrativo.  N.B. Il Comune si riserva la facoltà di emettere i suddetti ordinativi anche con tempistiche molto ristrette e di richiedere, senza che gli vengano addebitati costi aggiuntivi, eventuali modifiche che si rendessero necessarie.	
<b>CRITERIO DI SELEZIONE:</b>	Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs n. 50/2016 e sm. previa acquisizione di elementi economici di raffronto	
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:</b>	Preventivo di spesa più basso, da redigere sulla base della sottostante tipologia di fornitura: <table border="1" data-bbox="678 1747 1500 1915"><tr><td>- n. 2.200 Manifesti (cm 70 x 100) a colori - n. 1.500 Cartoline (cm 15 x 10) a colori - n. 7 Manifesti giganti (mt 6 x 3) a colori - n. 8.000 Volantini (cm 15 x 21) a colori - n. 15.000 Brochures (20 facciate - cm 15 x 23) a colori - n. 1.000 Locandine (cm 33 x 70 cm) a colori</td></tr></table> N.B. Il preventivo deve essere già comprensivo del trasporto e consegna dei materiali, nonché della progettazione/impostazione grafica e dell'inserimento di loghi, immagini, o altre inserzioni a semplice richiesta del Comune, senza che ad esso possano essere addebitati costi aggiuntivi.	- n. 2.200 Manifesti (cm 70 x 100) a colori - n. 1.500 Cartoline (cm 15 x 10) a colori - n. 7 Manifesti giganti (mt 6 x 3) a colori - n. 8.000 Volantini (cm 15 x 21) a colori - n. 15.000 Brochures (20 facciate - cm 15 x 23) a colori - n. 1.000 Locandine (cm 33 x 70 cm) a colori
- n. 2.200 Manifesti (cm 70 x 100) a colori - n. 1.500 Cartoline (cm 15 x 10) a colori - n. 7 Manifesti giganti (mt 6 x 3) a colori - n. 8.000 Volantini (cm 15 x 21) a colori - n. 15.000 Brochures (20 facciate - cm 15 x 23) a colori - n. 1.000 Locandine (cm 33 x 70 cm) a colori		

B) La procedura di affidamento verrà svolta attraverso il portale MESA (Mercato Elettronico della Stazione Appaltante) di questo Comune.

Per accreditarsi sulla piattaforma ME.SA. di questo Comune:

- 1) accedere "on line" al sito internet comunale <https://www.comune.morcianodiromagna.rn.it/>
- 2) cliccare sulla voce del *Menù Rapido*: "Mercato elettronico stazione appaltante";
- 3) inserire i dati della Ditta richiesti dal programma telematico sulla piattaforma elettronica.

C) L' affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico cui sarà inviata apposita richiesta di trattativa diretta sul MESA sarà individuato tra coloro che avranno utilmente dato riscontro al presente avviso, tenendo conto del preventivo di spesa più basso.

D) Possono presentare istanza i soggetti di cui agli artt. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla Camera di Commercio o altro registro di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla piattaforma MESA di questo Comune (v. precedente lett. B).

E) I soggetti in possesso dei requisiti richiesti dovranno fare pervenire a mezzo PEC all'indirizzo:

[protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it) - o raccomandata a.r. postale o consegna a mano - presso l'Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo 1, 47833 Morciano di Romagna (RN), **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 4**

**febbraio 2019:**

a) la domanda di partecipazione, da redigere obbligatoriamente secondo il Fac-simile di manifestazione di interesse allegato al presente Avviso;

b) una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda sub a);

c) il preventivo di spesa, redatto così come indicato alla voce "Criterio di aggiudicazione" nella tabella del punto A).

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza.

Sul plico (o nell'oggetto della PEC) contenente l'istanza dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Consultazione preliminare di mercato per l'affidamento della fornitura in somministrazione di materiale a stampa 2019-2021".

Fatto salvo quanto indicato nella successiva lett. F), il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola istanza valida.

F) Il presente avviso non costituisce gara pubblica né proposta contrattuale. Esso è finalizzato all'espletamento di una consultazione preliminare del mercato, volta ad individuare le soluzioni presenti sul mercato, le relative condizioni praticate e la platea dei potenziali affidatari. In tal senso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La partecipazione alla procedura del presente avviso non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato in occasione della procedura di affidamento MESA.

G) Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune sino alla sua scadenza. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

**Allegato: Fac-simile domanda di manifestazione di interesse**

Morciano di Romagna, 24.01.2019

La responsabile dei Servizi alla Persona e Amministrativo  
*Dott.ssa Luisa Rosa Maccaferri (tel. 0541-851903)*