



# Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

*Servizio Finanziario, Promozione Economica, Educativa e Culturale*

tel. 0541.851941 fax. 0541.987581

e.mail [bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI A MANIFESTAZIONI NATALIZIE 2019/2020

### 1) OGGETTO

In ottemperanza alla Deliberazione n. 144 approvata nella Giunta comunale del 30/09/2019 si pubblica il presente avviso per la presentazione di progetti finalizzati allo svolgimento di manifestazioni cittadine su suolo ad uso pubblico nel periodo natalizio del 2019/2020, indicativamente dal 1° dicembre al 6 gennaio.

I progetti relativi a queste manifestazioni, adeguatamente analizzati e approvati, dovranno realizzare nel periodo natalizio sul territorio comunale una programmazione di eventi con aspetti culturali, ricreativi e sociali e dovranno armonizzarsi con la presenza delle altre attività previste.

Tali attività dovranno essere realizzate nelle zone riportate all'art. 3 "LUOGHI" e dovranno avere una tematica specifica come indicata alla voce "Contenuto della proposta progettuale" tenendo conto delle caratteristiche di premialità di seguito indicate.

### 2) SOGGETTI PROPONENTI

Si definisce proponente il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner") che diventano corresponsabili della realizzazione del progetto producendo valore aggiunto. Si specifica tuttavia che il soggetto proponente è esclusivamente titolare del rapporto con l'Amministrazione e di tutti gli oneri relativi agli obblighi del presente avviso. Non potranno essere presentate più proposte da uno stesso soggetto in qualità di proponente, mentre è ammissibile che un soggetto "partner" partecipi a più progetti o che il soggetto proponente di una offerta sia anche partner di un altro proponente.

Possono partecipare al presente avviso tutti gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, associazioni culturali, enti ed associazioni sportive e simili.

Non possono partecipare al presente avviso né in qualità di soggetto proponente né in qualità di "partner":

- soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici;
- soggetti che siano morosi nei confronti del Comune, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare;
- soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **3. LUOGHI**

Il soggetto organizzatore potrà presentare un progetto da realizzarsi nei seguenti luoghi:

- 1) Piazza del Popolo
- 2) Piazza Risorgimento
- 3) Strade e piazze comprese tra via Roma, Pascoli, Marconi, Fratti

### **4. CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Il proponente dovrà presentare un progetto che abbia un unico filo conduttore e dovrà occuparsi della realizzazione tecnica e sostenere gli oneri legati alle autorizzazioni e a tutti i necessari adempimenti di natura tecnica e autorizzatoria, in particolare il progetto dovrà indicare:

- a) l'ubicazione precisa della manifestazione all'interno dell'area individuata (tramite planimetria in scala), con dettagliata indicazione di mq. occupati che non potrà essere modificata successivamente;
- b) l'articolata descrizione delle iniziative programmate con un calendario il più possibile dettagliato degli appuntamenti e della loro distribuzione all'interno delle fasce orarie;
- c) l'indicazione del target a cui si rivolgono le attività;
- d) il progetto tecnico di massima con relativi costi;
- e) l'accessibilità strutturale intesa come possibilità per tutti e ciascuno di accedere, muoversi e utilizzare, in modo paritario e inclusivo e non discriminante, gli spazi e i luoghi in cui si svolge l'evento;

Si puntualizza sin d'ora che i soggetti promotori ed i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione e garantire l'applicazione di quanto previsto dai piani di emergenza, redatti a loro cura da tecnico abilitato sulla base delle ultime circolari del Ministero dell'Interno, garantendo il personale sulla base dell'affluenza massima prevista sia per la prevenzione incendi che per la gestione del pubblico, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione. Il Comune resta estraneo ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento della manifestazione.

### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della valutazione dell'idoneità del progetto e della qualità degli elementi proposti, e della redazione della successiva graduatoria verranno presi in considerazione i seguenti elementi meglio articolati nella scheda di valutazione allegata (all. 2):

| <b>Descrizione</b>  | <b>Peso</b> |
|---|-------------|
| Qualità del progetto artistico-culturale                    | 35          |
| Costo   | 35          |
| Esperienza del soggetto proponente                          | 20          |
| Capacità di coinvolgimento di risorse economiche da privati | 10          |
| <b>Totale</b>   | <b>100</b>  |

## **6. MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione costituita da soggetti interni ed eventualmente esterni all'Ente valuterà la qualità dei progetti presentati con riferimento agli elementi descritti nel paragrafo "Criteri di valutazione" e stilerà una graduatoria. Sarà ammesso al sostegno finanziario e alle agevolazioni legate all'utilizzo del materiale economico il solo progetto risultante vincitore nella graduatoria, che abbia comunque raggiunto un punteggio minimo di 65/100.

La Commissione di cui sopra sarà nominata con successivo provvedimento.

I criteri di valutazione e i relativi pesi sono specificati nella tabella in allegato (all. 2) al presente documento.

Ogni commissario dovrà valutare le voci della tabella allegata, secondo dei giudizi **da eccellente ad insufficiente**, attenendosi alla seguente modulazione di merito:

|                |     |
|----------------|-----|
| Eccellente     | 1,0 |
| Ottimo         | 0,9 |
| Buono          | 0,8 |
| Discreto       | 0,7 |
| Sufficiente    | 0,6 |
| Insufficiente  | 0,4 |
| Non valutabile | 0   |

Verrà poi calcolato il punteggio medio per ogni criterio per ogni commissario. Successivamente si calcolerà la media del giudizio tra i commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito dal bando al criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio.

I punteggi così ottenuti per ciascuno dei criteri saranno sommati tra loro determinando il punteggio complessivo della proposta.

I punteggi attribuiti a ciascuna proposta porteranno alla stesura della graduatoria. La valutazione della Commissione è insindacabile.

## **7.SOSTEGNO FINANZIARIO, AGEVOLAZIONI E MATERIALE ECONOMALE**

Il Comune potrà sostenere il progetto vincitore attraverso:

- a) un sostegno finanziario (acquisto di servizio) fino a un massimo di Euro 12.200,00;
- b) la concessione gratuita del suolo pubblico;
- c) la concessione a titolo gratuito per l'intero periodo del progetto di materiale economico quale, ad esempio, tavoli, sedie, transenne, palchi, pedane limitatamente alle dotazioni e alle esigenze del Comune, e comunque fino ad esaurimento scorte, previo deposito della dovuta cauzione.
- d) gli eventuali progetti ritenuti meritevoli ancorchè non finanziati potranno essere comunque oggetto di concessione gratuita del suolo pubblico.

e) il Comune di Morciano potrà mettere a disposizione a titolo gratuito 7 cassette di legno delle dimensioni di 3x2 mt nonché forniture elettriche fino ad un massimo di 20KW per l'organizzazione di attività complementari in cambio della posa in opera di albero di Natale della dimensione minima di 6 metri idoneamente illuminato, previa valutazione da parte del personale interno competente che quanto offerto rappresenti in termini economici almeno il controvalore messo a disposizione dall'Ente. Parimenti a quanto indicato al punto c) l'occupazione del suolo pubblico da parte dei manufatti di cui sopra sarà esentata.

## **8.AUTORIZZAZIONI**

Il soggetto organizzatore dovrà dotarsi di tutte le concessioni ed autorizzazioni necessarie, le quali possono variare in base alla tipologia di attività proposta (a titolo esemplificativo: presentazione di progetto di allestimento al Servizio pubblicità ai fini del pagamento della tassa in caso di esposizione di loghi commerciali; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti tecnico-ambientali; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, licenza di pubblico spettacolo, ecc.).

## **9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (all. 1) dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo protocollo@comune.morcianodiromagna.rn.it o alternativamente in busta chiusa a mezzo raccomandata postale o consegnata a mano presso il Servizio Protocollo Generale del Comune, Piazza del Popolo, 1, 47833 Morciano di Romagna (RN) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 ottobre 2019,**

Farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento. In caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro l'ora e la data di scadenza indicata. Sulla busta dovrà essere apposta la scritta: **"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI A MANIFESTAZIONI NATALIZIE 2019/2020"**, con l'indicazione delle generalità del proponente.

Per partecipare alla selezione occorre obbligatoriamente inoltrare:

- a) Copia della domanda di partecipazione (all. 1) sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione di eventuali soggetti "partner";
- b) Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante;
- c) Copia del codice fiscale del legale rappresentante;
- d) Copia statuto ed atto costitutivo per le sole associazioni;
- e) Progetto firmato dal proponente, con relazione illustrativa del progetto e planimetria, con eventuali allegati che attestino le caratteristiche suindicate, documenti o atti che il proponente ritenga utili per dettagliare lo svolgimento dell'iniziativa nei suoi aspetti culturali e sociali;
- f) Descrizione delle capacità artistiche - tecniche aziendali ed elenco delle esperienze pregresse di organizzazione di progetti analoghi;

- g) Dichiarazione di inesistenza di morosità del richiedente—nei confronti del Comune (parere ANAC n. 2211 del 11/01/2019);
- h) Dichiarazione dei soggetti “partner” di accettazione partenariato sottoscritte dal legale rappresentante e con fotocopia del documento di identità.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti in risposta al presente avviso saranno trattati dal Comune di Morciano di Romagna nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR 2016/679 secondo quanto previsto nella “Informativa sul trattamento dei dati personali” contenuta nell’allegato 1 del presente avviso.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Monica Fonti- tel. 0541/851941 mail: [mail: bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:mail: bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it)

## **12. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà divulgato e scaricabile con la relativa documentazione sul sito istituzionale del Comune di Morciano di Romagna.

Morciano di Romagna, lì 01/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Monica Fonti