

**PROSPETTO ECONOMICO \***

<b>ENTRATA</b>	<b>IMPORTO ** (Comprensivo di IVA ed altri oneri fiscali)</b>	<b>NOTE</b>
<b>Richiesta contributo al Comune (max 50% budget tot di progetto)</b>		
<b>Finanziamento in proprio del proponente:</b>		
<b>Contributi da enti pubblici e/o privati</b>		
<b>Sponsorizzazioni, donazioni</b>		
<b>Altre entrate (es. bigliettazioni)</b>		
<b>TOTALE</b>		

<b>USCITA</b>	<b>IMPORTO ** (Comprensivo di IVA ed altri oneri fiscali)</b>	
<b>Cachet artisti e personale tecnico</b>		
<b>Acquisto di servizi e forniture</b>		
<b>Spese generali (costi di gestione, consumi, spese relative ad assicurazioni, ecc) ***</b>		
<b>Spese di comunicazione</b>		
<b>Altre spese</b>		
<b>TOTALE</b>		

\*Il prospetto economico deve essere in pareggio pertanto il totale delle uscite deve corrispondere al totale delle entrate.

\*\* Tutti gli importi devono intendersi comprensivi di IVA ed altri oneri fiscali.

\*\*\* Le spese generali non possono essere superiori al 20% dell'importo totale del progetto

**Luogo e data**

**FIRMA**  
**Legale Rappresentante**