



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Tit/Cla: 8.5

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 186

Seduta del 25/11/2019

OGGETTO: FIERA DI SAN GREGORIO 2020 - PRIME INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di Novembre, alle ore 12:50, nell'apposita sala della residenza comunale, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti:

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	CIOTTI GIORGIO	Sindaco	Presente
2	AGOSTINI ANDREA	Assessore	Presente
3	MARTELLA ROSINA	Assessore	Presente
4	OTTAVIANI DANILO	Assessore	Presente
5	MAGNANI ENRICA	Assessore Esterno	Presente

Tot. Presenti: 5

Tot. Assenti: 0

Presiede il Sindaco, Dott. Giorgio Ciotti.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Ugo Castelli, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) D.Lgs. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sottoestesa proposta di deliberazione n. 226 predisposta dal SERVIZIO FINANZIARIO, PROMOZIONE ECONOMICA, EDUCATIVA E CULTURALE in data 25/11/2019;

Visti gli allegati pareri resi in merito alla summenzionata proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

- il Responsabile del servizio interessato, FONTI MONICA, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso:
Parere Favorevole
- il Responsabile di Ragioneria, FONTI MONICA, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso:
Parere Favorevole

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Inoltre la Giunta comunale, vista la segnalazione di urgenza presente nella suddetta proposta,

Con ulteriore votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

- pareri resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione.



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

SERVIZIO FINANZIARIO, PROMOZIONE ECONOMICA, EDUCATIVA E CULTURALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 226 del 25/11/2019

OGGETTO: FIERA DI SAN GREGORIO 2020 - PRIME INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

Premesso che con propria precedente deliberazione n. 43 del 28/03/2019 è stato individuato il periodo nel quale si svolgerà l'edizione 2020 della Fiera di San Gregorio e più precisamente dall'8 al 15 marzo 2020;

Considerato che si ritiene necessario assumere un primo atto di indirizzo teso ad individuare l'adozione delle prime misure organizzative per la realizzazione dell'edizione fieristica 2020;

Visto che la stratificazione organizzativa negli anni si è attestata come segue:

1) ATTIVITA'

- Esposizione campionaria dei prodotti dell'industria, dell'artigianato e dell'agricoltura della Valle del Conca; della macchina e dell'attrezzatura agricola, della macchina e dell'attrezzatura industriale, dell'autoveicolo e dei prodotti appartenenti ad altri settori produttivi;
- Mostra del cavallo Città di Morciano;
- Mostra Bovini di Razza Romagnola;
- Parco divertimenti;
- Mercato ed esposizione campionaria: vie del centro cittadino;
- III° Trofeo Eleganza auto d'epoca;
- Esposizioni merceologiche Padiglioni Morciano Fiere mq. 3.400 circa introducendo settori merceologici legati al food and beverage di particolare rilevanza legate ai dop / doc / igp e del biologico;

2) ESTREMI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI

Funzioni autorizzatorie trasferite al Servizio SUAP/AA.EE. dell'Unione Valconca (v. art. 5 Convenzione Unione-Comune per la gestione associata del SUA)

3) SOGGETTO ORGANIZZATORE Comune di Morciano di Romagna

DOVENDO, in questa sede, definire i primi indirizzi necessari per l'organizzazione della manifestazione fieristica di che trattasi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 20.12.2016, integrato con deliberazione G.C. n. 67 del 28.09.2017 e – nella fattispecie - l'art. 4 "Rapporti tra organi politici ed organi gestionali" - terzo capoverso, sesto punto – in base al quale compete alla Giunta "la formulazione di indirizzi

per l'organizzazione delle strutture apicali e l'istituzione di eventuali strutture temporanee ed extra dotazionali”;

RICORDATO che con deliberazione CC n. 57/2009, questo Comune ha trasferito all'Unione della Valconca (Unione di Comuni) le competenze relative al Commercio/AA.EE. e Sportello Unico delle Attività Produttive (Servizio SUAP/AA.EE.) ai patti e condizioni di cui alla relativa Convenzione attualmente in essere, che all'art. 5 testualmente recita:

ART. 5 - FUNZIONI 1. La gestione associata assicura, con le modalità indicate nei successivi articoli, l'esercizio delle funzioni di carattere: a) tecnico-amministrativo, per la gestione del procedimento unico ed il rilascio del provvedimento finale; b) informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere; c) promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio. 2. In particolare, alla struttura unica menzionata sono da ricondursi: a) tutte le attività inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, come individuati dal D.P.R., 447/98 e successive modifiche ed integrazioni; b) tutte le istanze alla stessa struttura rivolte, necessarie allo svolgimento delle attività produttive di beni e servizi (ad es.: agro/alimentare, agricoltura, artigianato, attività ricettive e di spettacolo, commercio, somministrazioni di alimenti e bevande, impianti, mestieri e professioni, industria, pubblici esercizi, servizi di intermediazione finanziaria, servizi sanitari e assistenziali, i servizi resi dalle banche, i servizi di telecomunicazione, ecc.); c) tutte le istanze ed i procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di atti autorizzatori in materia di commercio ed attività economiche, anche collegati a manifestazioni-eventi di promozione turistica, fiere e sagre; d) tutte le attività demandate da provvedimenti statali, regionali, ecc. allo Sportello Unico per le Attività Produttive. 3. Resta inteso, in relazione a quanto indicato al precedente comma 2, lettera c), che ogni singolo ente conserva la piena ed esclusiva titolarità organizzativa, direzionale e finanziaria delle iniziative collegate a fiere, manifestazioni ed eventi, ne introita i proventi e sostiene le spese.

VISTO l'art. 6 comma 2 della già richiamata Convenzione il quale alla lettera b) prevede testualmente: “2. Con separati ed appositi atti approvati dai competenti organi potranno essere definiti eventuali piani di lavoro generali o settoriali, con particolare riferimento: (...) b) alla individuazione di idonee forme di collaborazione/concertazione organizzativa ed operativa aventi come fine prioritario la gestione di specifici progetti ed eventi;”

VISTO il complesso avvicendamento della normativa statale e regionale in materia fieristica:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- la legge regionale 25 giugno 1999 n. 12 "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114";
- la deliberazione G.R. Regione Emilia Romagna n. 1368 del 26 luglio 1999, che aveva stabilito, tra l'altro, i criteri di assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere, sia alla spunta, sia in concessione;
- la legge regionale 25 febbraio 2000, n. 12 "Ordinamento del sistema fieristico regionale";
- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 2361 del 22 novembre 2004 e n. 2419 del 29 novembre 2004, con le quali sono stati individuati gli indirizzi interpretativi per l'attuazione della legge regionale 25 febbraio 2000, n.12;
- la legge regionale 27 luglio 2005, n.16 "Adeguamenti a indicazione comunitaria della legge regionale 25 febbraio 2000, n.12 (ordinamento del sistema fieristico regionale)", che ha modificato alcune parti della legge regionale n. 12/2000, per conformare la normativa in materia fieristica ai principi comunitari di libertà di prestazione dei servizi e di libertà di stabilimento;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1361 del 5/9/2005 ad oggetto: "Documenti ed attestazioni da allegare alle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche";
- l'Intesa del 5 luglio 2012 della Conferenza unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante: "Nuovi criteri per l'assegnazione in concessione dei posteggi dei mercati e delle fiere, in attuazione dell'art. 70 comma 5 del Decreto legislativo n. 59 / 2010";
- la deliberazione G.R. Regione Emilia Romagna n. 485 del 22 aprile 2013, di modifica della deliberazione G.R. 1368/1999, con la quale è stata data applicazione ai principi di liberalizzazione

contenuti nella direttiva Bolkestein, attuati nell'ordinamento nazionale tramite l'Intesa della Conferenza unificata (d.lgs 281/1997, art. 8) del 5 luglio 2012, e il Documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 24 gennaio 2013, prot. 13/009/CR11/C11;

- la deliberazione G.R. Regione Emilia Romagna n. 826 del 9 giugno 2014, con la quale sono state approvate disposizioni transitorie per la partecipazione alle spunte;
- la legge regionale 27 giugno 2014 n. 7 "Legge comunitaria regionale per il 2014" e nella fattispecie il Titolo III "Modifiche alla legge regionale 25 febbraio 2000, n. 12 (Ordinamento del sistema fieristico regionale)" con particolare riguardo all' Art. 11 con il quale è stato inserito l'articolo 13 bis della legge regionale n. 12 del 2000;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1552 del 26/09/2016 che ha recepito il documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 3/8/2016 concernente "Linee applicative dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche".

RICORDATO, inoltre, che con deliberazione CC n. 58/2009 di questo Comune sono state trasferite all'Unione della Valconca le funzioni afferenti al servizio di Polizia Municipale, come da convenzione già approvata dal Consiglio comunale con deliberazione CC n. 22 del 24.04.2002;

VISTO, in particolare, l'art. 5 della Convenzione con la quale questo Comune ha trasferito all'Unione le funzioni di P.M. che testualmente recita:

Art. 5 - FUNZIONI 1. L'esercizio unificato del servizio si riferisce all'attività di vigilanza e controllo sull'osservanza delle leggi dello Stato, della regione, dei regolamenti, delle ordinanze degli enti convenzionati e di qualsiasi altra disposizione normativa emanata da organi rivestiti di potestà nei settori di competenza della polizia municipale, così come previsto dalla legge 7 marzo 1986, n. 65, e dalla legge regionale 21 aprile 1999, n. 3, e loro successive modifiche. 2. In via esemplificativa, il servizio espleta le seguenti attività: a) polizia amministrativa; b) polizia commerciale; c) polizia edilizia; d) polizia ambientale; e) polizia stradale; f) polizia urbana e rurale; g) pubblica sicurezza; h) educazione stradale; i) controllo del territorio; l) accertamenti anagrafici; m) gestione verbali e contenzioso; n) riscossione proventi e formazione del ruolo; o) formazione ed aggiornamento. 3. Sono escluse dalla presente convenzione le funzioni di cui all'art. 54 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche, e qualunque altra funzione non strettamente attinente al servizio.

VISTO l'articolo 54 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) che recita: *Art. 54 - Attribuzioni del sindaco nelle funzioni di competenza statale. 1. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende: a) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica; b) allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria; c) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto.* “;

CONSIDERATO che stante la complessità della manifestazione e le diverse competenze necessarie si ritiene necessario impartire le opportune linee di indirizzo ai singoli servizi al fine di attivare le sinergie, atti e raccordi onde procedere con la predisposizione delle attività amministrative conseguenti;

VISTA l'esperienza organizzativa la quale ha individuato nella costituzione di apposita unità di progetto la forma di coordinamento tra i vari servizi comunali interessati lo strumento più snello per il raggiungimento di efficacia ed efficienza della manifestazione;

CONSIDERATO opportuno individuare idonee linee di indirizzo affinché i singoli responsabili provvedano ad effettuare gli atti di competenza;

DATO ATTO che, trattandosi di mero atto di indirizzo, sulla proposta non devono essere resi i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Ciò visto e considerato;

PROPONE

di approvare i seguenti indirizzi:

a) la fiera è organizzata nelle seguenti giornate e sulla base del seguente calendario:

- **Durata Fiera**

8-15 marzo 2020

- **Giornate obbligatorie presenza ambulanti decennali:**

DOMENICA 8 GIOVEDÌ 12 SABATO 14 E DOMENICA 15 MARZO

- **XVIII Mostra provinciale bovini di razza romagnola iscritti L.G' e la 'XXVI Mostra mercato del cavallo e degli ovini'**

12 marzo 2020

b) costituzione UDP

I. L'UDP è composta dai responsabili dei servizi a cui afferiscono una o più responsabilità gestionali nella organizzazione della fiera di San Gregorio;

II. La funzione di coordinamento della UDP è affidata al Segretario comunale.

c) compete al servizio II.pp patrimonio

I. la collocazione (in esecuzione delle indicazioni che il Sindaco nella sua qualità di responsabile di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 1 del R.D. 733/1931, impartirà sulla base delle previsioni del "Piano della sicurezza" e sulla base delle eventuali prescrizioni dettate dal Comitato per l'Ordine e la Sicurezza, al fine di rispondere alle esigenze tecniche derivanti da atti, disposizioni e prescrizioni organizzative), delle dotazioni infrastrutturali a garanzia della sicurezza della manifestazione fieristica quali: dissuasori, jersey, transenne, ecc.;

II. l'acquisizione delle forniture e dei servizi necessari per l'allestimento delle esposizioni fieristiche sia interne che esterne al padiglione fieristico (acquisizione di servizi in economia per noleggi ed allestimenti area bestiame, area spettacoli padiglione fieristico ed eventualmente intero padiglione qualora non si individuasse un soggetto esterno che lo prenda in concessione per l'evento Fiera) nel limite delle previsioni di bilancio

III. l'acquisizione presso Hera Spa del servizio integrativo di pulizia delle aree coinvolte dalla manifestazione, consistente nello spazzamento, nella raccolta e nel conferimento a discarica dei rifiuti prodotti;

IV. l'attivazione del Nucleo Gestione Emergenza antincendio all'interno del padiglione fieristico, anche affidandone il servizio ad operatori economici privati, nel limite delle dotazioni comunali e sulla base delle previsioni di bilancio.

V. predisposizione del PEG sulla base degli indirizzi di cui alla presente delibera;

d) compete al servizio Bilancio /attività economiche

I. La gestione delle entrate nel rispetto della delibera di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale per l'annualità 2020 nonché della tariffa Cosap,

I bis. A seguito dell'entrata in vigore della TCP la determinazione da parte del responsabile di servizio dei relativi rimborsi dovuti, affinché l'entrata da essa derivante copra per intero i costi di raccolta e smaltimento legati all'evento,

I ter. la relativa comunicazione ai soggetti interessati (espositori, ambulanti, ecc.); si confermano le esenzioni già previste della d.g.c. 111/2016 e successivamente confermate anche per il 2018 con deliberazione 105/2017 e quelle introdotte con delibera n. 33/2019 (florovivaisti, macchine agricole) e n. 40/2019 (associazioni senza fini di lucro).

II. il coordinamento delle attività del personale afferente al servizio di che trattasi al fine della gestione delle attività necessarie (eventuale nomina resp. procedimento, agenti contabili, ecc.);

III. la responsabilità delle Entrate relative alla Fiera;

IV. Bandi osterie e bar fiera;

- V. Realizzazione, per il tramite di idonee competenze, del piano della sicurezza e del rischio alimentare;
- VI. Gestione e cura, per il tramite di idonee competenze qualificate (anche esterne) delle attività inerenti l'organizzazione e l'assegnazione degli spazi relativi al luna park e i rapporti con il SUAP dell'Unione della Valconca. Si precisa che non potrà essere utilizzata l'area centrale pedonale di Piazza Risorgimento, attualmente in fase di riqualificazione a meno di diversa deliberazione da parte della Giunta comunale a seguito della conclusione dei lavori.
- VII. Valutazione, da effettuarsi preliminarmente attraverso l'istituto della manifestazione d'interesse, della possibilità di esternalizzare completamente il padiglione fieristico durante il periodo della fiera previa emissione di apposito bando pubblico avendo cura di separare la parte espositiva da quella superiore la quale si individua quale spazio ludico ricreativo laboratoriale riservato ai bimbi e relative famiglie;
- Con riferimento a tali fattispecie per motivi di carattere pratico e organizzativo, l'esternalizzazione potrà essere congiunta a quella del punto bar esistente individuando come base di gara la somma di quanto fissato separatamente nella annualità precedente;
- VIII. Individuazione di idoneo bando per la sponsorizzazione, anche parziale degli eventi proposti;
- IX. Condivisione con Ater delle attività di cui alla convenzione vigente con la stessa;
- X. affidamento e gestione delle attività di promozione, marketing, pubblicità e comunicazione istituzionale anche tramite l'individuazione di competenze esterne;
- XI. affidamento e gestione contributi, agevolazioni o altri vantaggi economici ad Associazioni ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento approvati dalla Giunta a fronte di specifici accordi con l'Associazione interessata;
- XII. predisposizione del PEG sulla base degli indirizzi di cui alla presente delibera;

e) compete All'Unione della Valconca (sulla base delle convenzioni in essere)

I. SUAP: rilascio autorizzazione osterie, autorizzazione spettacoli viaggianti autorizzazione ambulanti;

II. PM: competenze di vigilanza e gestione del piano della sicurezza, garantendo i necessari supporti con le associazioni di volontariato e protezione civile del territorio quali integrazione servizi pm di vigilanza e prevenzione;

III. PM: organizzare la vigilanza sulla base delle indicazioni, che il sindaco, in qualità di responsabile di pubblica sicurezza (ai sensi dell'art. 1 del R.D. 733/1931), impartirà, sulla base del piano della sicurezza da realizzarsi e sulla base delle eventuali prescrizioni del Comitato per l'ordine e la sicurezza.

Sulla base delle responsabilità sopra riportate gli uffici si attiveranno affinché siano individuate le seguenti modalità organizzative:

1) verifica prioritaria da parte del responsabile AA.EE. circa l'esistenza di margini di mercato circa l'esternalizzazione del padiglione fieristico;

2) conferma dello stesso perimetro e la stessa superficie delle aree fieristiche della precedente edizione, fatte salve eventuali modifiche/integrazioni da assumere con successivo e separato atto dell'organo competente sulla base delle domande presentate;

3) conferma della stessa individuazione dei luoghi dell'edizione 2018 relativa all'art. 10 comma 1 del REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DI AREE PER L'ESERCIZIO DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI E CIRCENSI approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 83 in data 28.11.2007 per quanto concerne l'allestimento dei Parchi Tradizionali, e la sistemazione delle carovane e degli automezzi da trasporto fatto salvo quanto indicato nel precedente punto d) comma 6;

4) conferma, anche per l'edizione fieristica 2020, dello spostamento della Fermata Bus Terminal da Piazza Risorgimento a Via Forlani;

5) di indicare che il tratto di via XXV luglio compreso tra via Montanari e via Abbazia non venga inserito nelle zone adibite al commercio ambulante al fine di ridurre le interferenze con la locale Casa di cura Montanari; di precisare che i cosiddetti spuntisti vengano accolti nelle sole giornate di domenica 8, giovedì 12, sabato 14 e domenica 15 nelle aree di via Roma non già occupate a monte di via Forli;

- 6) conferma – anche per l'edizione fieristica 2019 - della volontà di emissione dell'Avviso relativo alle autorizzazioni temporanee di pubblico esercizio (cd. OSTERIE) per soddisfare l'incremento della domanda di beni e servizi originata dall'eccezionale afflusso di pubblico;
- 7) conferma – anche per l'edizione fieristica 2020 - dell'attivazione delle lettere di invito a contribuzione, ai sensi degli art. 4 comma 2 e 6 comma 2 del regolamento sulle sponsorizzazioni, per la pubblicizzazione - sui materiali divulgativi della Fiera o durante le sue serate/evento - di Esercenti, Banche o comunque Ditte interessate,
- 8) l'individuazione, nei soli giorni di manifestazioni zootecniche, – di concerto con il SUAP e il Comando PM dell'Unione Valconca - di una piccola zona aggiuntiva all'area fieristica commerciale già delineata per la categoria alimentaristi e non, con lo scopo di "servire" la zona limitrofa all'esposizione zootecnica (cd. Area bestiame) pressoché priva di pubblici esercizi;
- 9) la possibilità di accoglimento – di concerto con il SUAP e il Comando PM dell'Unione Valconca - di eventuali proposte sperimentali condivise, al fine di valorizzare particolari spazi pubblici, anche esterni al perimetro della Fiera, che possano favorire l'incremento della domanda e dell'offerta, nonché introiti aggiuntivi a favore di questo Comune;
- 10) confermare anche per l'annualità 2020 i costi di inserzione di banner pubblicitari e spazi di sponsorizzazione così come previsti nella precedente edizione 2019.

Inoltre, stante l'urgenza di procedere al fine di attivare tempestivamente tutti gli uffici coinvolti,

PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
DOTT. GIORGIO CIOTTI

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm*

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO CASTELLI

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm*