

Schema di domanda

Al Responsabile del Servizio Contabilità
del Comune di Morciano di Romagna
Piazza del Popolo, 1
MORCIANO DI ROMAGNA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e.mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
con il profilo professionale _____ cat.. _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____ votazione _____;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- OPPURE
- di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali in corso.....
- di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;
- di godere dei diritti civile e politici;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Morciano di Romagna non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Morciano di Romagna ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il sottoscritto/a allega: il curriculum vitae, nulla-osta preventivo dell'Ente di appartenenza e fotocopia di un documento di identità.

Data _____

Firma
