
MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

ACCESSO AL SITO

PRIMO ACCESSO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

Introduzione

Il comune di Morciano ha attivato l'iscrizione online al servizio di Refezione Scolastica per gli iscritti alla scuola dell'Infanzia Mariotti e Primaria Lunedei. I genitori potranno iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows a web interface for online registration. At the top, there is a banner with a purple background on the left containing a white castle icon and the word 'CIVIS', and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar with a home icon, flags for Italy, UK, Spain, and a green leaf icon, and a 'News' section with links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (the last one is highlighted with a red box). The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains the text: 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login. Sei un nuovo utente?' followed by a purple 'Registrati' button. To the right, under the heading 'Accesso Utenti', there are input fields for 'Utente:' and 'Password:', a purple 'Accedi' button, and a blue link: 'Hai dimenticato la password?'.

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

*Password Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]
Lunghezza da 6 a 10 caratteri*

OK **Annulla**

* campi obbligatori

Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://morcianodiromagna.ecivis.it> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



Home icon | 

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: EL M
Cognome: RHA
Codice Fiscale: RH
E-mail:

Al prossimo accesso verranno richieste le credenziali definite di seguito

Utente: 400

Nuova Password:

Confermare Nuova Password:

Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]
Lunghezza da 6 a 10 caratteri

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. E' necessario anche inserire la propria e-mail nell'apposito campo **E-mail**.

Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



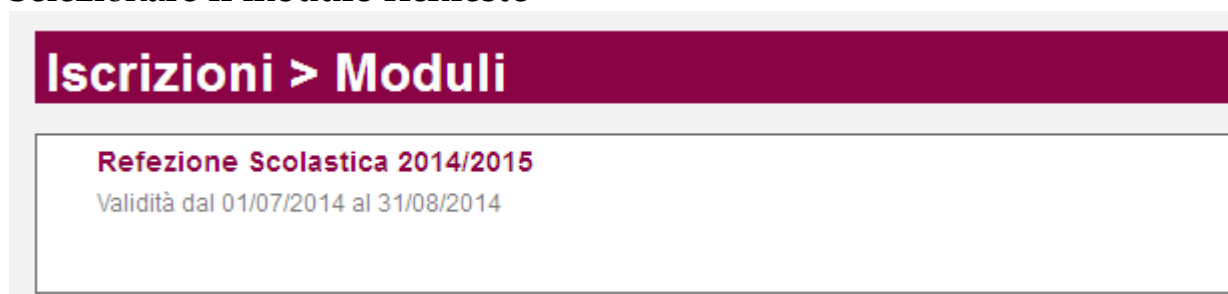
The screenshot displays the main interface of the Civis system. At the top, there is a banner with the Civis logo on the left and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar containing a home icon, the text 'Benvenuto, [Stato](#) | [Cambia Password](#) | [Esci](#)', and language selection icons for Italian, English, Spanish, and German. On the left side, a vertical menu lists 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni', with 'Iscrizioni' highlighted with a red box. Below this menu are two sections: 'Anagrafica' with sub-links 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni', and 'Refezione Scolastica' with sub-links 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'. The main content area on the right features a dark purple header with the word 'News' and a white box below it containing the text 'Nessuna news disponibile'.

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



The screenshot shows the top part of the .CIVIS website. At the top left, there is a logo with a crown and the text ".CIVIS". To the right is a photograph of a baby sitting on a watermelon slice. Below the header is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [username]", and links for "Cambia Password" and "Esci". On the right of the navigation bar are flags for Italy, UK, Spain, and a green leaf icon. On the left side, there is a sidebar menu with "News", "Documenti", and "Iscrizioni". The "Iscrizioni" section is highlighted in a dark red bar. Below this bar, there are two buttons: "Moduli d'iscrizione" (highlighted with a red border) and "Stato delle domande d'iscrizione inviate".

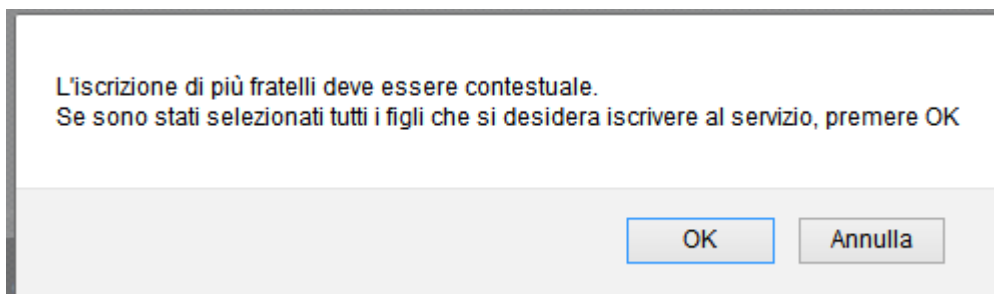
Selezionare **il modulo richiesto**



The screenshot shows the "Iscrizioni > Moduli" section. The title "Iscrizioni > Moduli" is displayed in a dark red bar. Below this, there is a box containing the text "Refezione Scolastica 2014/2015" and "Validità dal 01/07/2014 al 31/08/2014".

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



The screenshot shows the Civis website dashboard. At the top, there is a header with the Civis logo and a group of children. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [nome] [cognome]", and links for "Cambia Password" and "Esci". There are also flags for Italy, UK, Spain, and Germany. The main content area is divided into two columns. The left column has a sidebar with links for "News", "Documenti", "Iscrizioni" (highlighted with a red box), "Anagrafica", "Anagrafica Genitore/Tutore", "Anagrafica Alunni", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The right column has a purple header "News" and a white box containing the text "Nessuna news disponibile".

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



The screenshot shows the Civis website dashboard with the "Iscrizioni" section selected. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The sidebar on the left has "Iscrizioni" highlighted with a red box. The main content area has a purple header "Iscrizioni" and a white box containing the text "Moduli d'iscrizione" and "Stato delle domande d'iscrizione inviate" (highlighted with a red box).

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the CIVIS web application interface. At the top, there is a header with the CIVIS logo and a photo of a baby. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [username]", and links for "Cambia Password" and "Esci". There are also flags for Italy, UK, Spain, and a green leaf icon. The main content area is titled "Iscrizioni > Domande Inviato". On the left, there is a sidebar menu with "News", "Documenti", and "Iscrizioni". Under "Iscrizioni", there are sections for "Anagrafica" (with links for "Anagrafica Genitore/Tutore" and "Anagrafica Alunni") and "Refezione Scolastica" (with links for "Dettagli Servizio" and "Stato contabile"). The main content area displays a table of submitted requests:

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	 

Below the table, there is a legend for the status icons:

-  Domanda inviata
-  Domanda accettata
-  Domanda rifiutata
-  Pagamento effettuato
-  Pagamento non possibile
-  Cancella Domanda
-  Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata