

**TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN CAPO ALLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

**ALLEGATO "A" della**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 79 DEL 18.05.2021:**

**APPROVAZIONE TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN CAPO ALLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).**

<b>Tabella "Diritti segreteria pratiche SUAP"</b>	
<b>Procedimento Amministrativo</b>	<b>Importo (€)</b>
Apertura in scia (pubblici esercizi, acconciatori, estetiste ecc..)	50,00
Apertura in autorizzazione (alberghi, r.t.a., spettacolo viaggiante ecc..)	100,00
Rilascio autorizzazioni attraverso procedure di selezione (bandi)	200,00
Variazioni (subentri, trasferimenti, scambi posteggi, modifiche societarie, ecc...)	30,00
Tesserino Hobbisti	100,00
Collaudi	50,00
Occupazioni di suolo pubblico	<i>esente</i>
Opere dell'ingegno creativo	<i>esente</i>

**I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati.**

La riscossione è riscontrata dagli Uffici competenti per materia.

Il pagamento può essere effettuato:

- sistema **Pago PA** di cui al seguente link:

<https://www.comune.morcianodromagna.rn.it/il-comune/pagopa-pagamenti-verso-il-comune-di-morciano-di-romagna-ovunque-ti-trovi/>

- tramite bollettino su Conto Corrente Postale n. **13819479**, intestato a Comune di Morciano di Romagna – Servizio Tesoreria – specificando nella causale "DIRITTI DI SEGRETERIA PER ..." (precisare la tipologia dell'atto), oltre al nome del richiedente;

- tramite bonifico bancario effettuato presso il Servizio Tesoreria comunale:

Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord EST SpA

IBAN **IT 80 V 03599 01800 000000139039**

specificando nella causale "DIRITTI DI SEGRETERIA PER .." (precisare la tipologia dell'atto)