



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Tit/Cla: 3.4

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152

Seduta del 15/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A FAR DATA DALL'01/01/2021: PROVVEDIMENTI RELATIVI

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di Ottobre, alle ore 12:30, nell'apposita sala della residenza comunale, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti:

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	CIOTTI GIORGIO	Sindaco	Presente
2	AGOSTINI ANDREA	Assessore	Presente
3	MARTELLA ROSINA	Assessore	Presente
4	OTTAVIANI DANILO	Assessore	Presente
5	MAGNANI ENRICA	Assessore Esterno	Presente

Tot. Presenti: 5	Tot. Assenti: 0
------------------	-----------------

Presiede il Sindaco, Dott. Giorgio Ciotti.

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Monica Fonti, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) D.Lgs. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sottoestesa proposta di deliberazione n. 158 predisposta dal SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE ECONOMICA in data 09/10/2020;

Visti gli allegati pareri resi in merito alla summenzionata proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

- il Responsabile del servizio interessato, FONTI MONICA, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso:
Parere Favorevole
- il Responsabile di Ragioneria, FONTI MONICA, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso:
Parere Favorevole

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Inoltre la Giunta comunale, vista la segnalazione di urgenza presente nella suddetta proposta,

Con ulteriore votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Documenti allegati* parti integranti e sostanziali del presente atto:

- pareri resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione;
- macrostruttura del Comune di Morciano di R. (allegato A).

** Gli allegati (ad eccezione dei pareri che sono sottoscritti dai competenti Responsabili di Servizio) sono firmati digitalmente dal presidente della seduta e dal verbalizzante al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.*



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE ECONOMICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA
n. 158 del 09/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A FAR DATA DALL'01/01/2021: PROVVEDIMENTI RELATIVI

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza di deliberare in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Visto l'art. 4, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001, il quale demanda agli organi di governo le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo ed in particolare l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici;

Riscontrato che compete alla Giunta comunale, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (art. 7), definire l'organigramma, evidenziando le strutture apicali, e i servizi tra i quali ripartire l'intera attività amministrativa dell'ente;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 75 del 14.5.2019 con la quale è stato costituito l'ufficio di staff del segretario comunale ed introdotte modifiche alla struttura precedentemente approvata con G.C. n. 70/2017;

Dato atto che con proprio atto n. 65 del 25/05/2020, avente decorrenza dal 08/06/2020, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente costituita dai seguenti servizi:

- Servizio finanziario, personale, pianificazione strategica e promozione economica;
- Servizio patrimonio e partecipate;
- Servizio tecnico lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata;
- Servizi alla persona, educativi e culturali;

Viste le seguenti deliberazioni:

- C.C. n.67 in data 17/12/2019 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022 E DEI RELATIVI ALLEGATI";
- G.C. 133 in data 30/09/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022", presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 07/10/2020;

Considerato che le previsioni strategiche ivi inserite necessitano di una più adeguata razionalizzazione della macrostruttura dell'ente, in conseguenza in particolare di quanto disposto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 16/06/2020 avente ad oggetto: "RECESSO CONVENZIONI VARIE INTERCORRENTI TRA IL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA E L'UNIONE DELLA VALCONCA A FAR DATA DAL 01/01/2021" con la quale si deliberava di recedere dalle Convenzioni intercorrenti tra il Comune di Morciano di Romagna e l'Unione della Valconca, a far data dal 01/01/2021 (tutte le Convenzioni ad eccezione della Centrale Unica di Committenza), sulla base della previsione dei rispettivi articoli delle stesse, disciplinanti l'argomento:

1. Convenzione per il trasferimento all'Unione della Valconca dei servizi extrascolastici estivi per minori Rep. n. 5 del 21/06/2002;
2. Convenzione per il trasferimento all'Unione della Valconca dei servizi associati inerenti la promozione del turismo e delle relative forme di sostegno e sviluppo Rep. n. 6 del 21/06/2002;
3. Convenzione per il trasferimento all'Unione della Valconca dei servizi associati a favore degli anziani Rep. n. 7 del 21/06/2002;
4. Convenzione per il trasferimento all'Unione della Valconca delle funzioni di cui all'art. 149, commi 1, lett. c) e d) e 2 della L.R. 21/04/1999, n. 3 – Rep. 8 del 21/06/2002;
5. Convenzione per lo svolgimento dei compiti relativi alle funzioni già demandate ai comuni nell'ambito della distribuzione delle competenze di interesse intercomunale relative a: Agenzia di produzione INPS-INAIL; C.C.I.A.A.; V.V.F.; Centro per l'Impiego; Informagiovani; Istituti Scolastici Rep. 11 del 21/06/2002;
6. Convenzione per il trasferimento all'Unione della Valconca del Servizio di Polizia Municipale Rep. n. 12 del 21/06/2002;
7. Convenzione per la gestione associata dei servizi informatici e telematici (S.I.A.) Rep. n. 167 del 01/10/2009;
8. Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive Rep. 168 del 01/10/2009;
9. Convenzione per la gestione associata della Protezione Civile Rep. n. 169 del 01/10/2009;
10. Convenzione per la gestione associata della procedura di autorizzazione paesaggistica Rep. 171 del 14/10/2009;
11. Convenzione per il servizio notificazioni Rep. n. 184 del 22/04/2010;
12. Convenzione per la gestione unificata delle problematiche giuridiche connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali delle eventuali controversie Rep. 200 del 30/09/2010;
13. Convenzione per la costituzione in forma associata dell'ufficio statistico Rep. 209 del 18/11/2010;
14. Convenzione per il conferimento delle funzioni dell'Ufficio di Piano Rep. 289 del 31/08/2012; e si dava contestualmente atto che con successivi atti sarebbero state individuate le modalità di gestione dei servizi revocati;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 29/07/2020 avente ad oggetto "Prime note organizzative a seguito della deliberazione del C.C. n. 29 del 16/06/2020 "Recesso convenzioni varie intercorrenti tra il comune di Morciano di Romagna e l'Unione della Valconca a far data dall'01/01/2021", nella quale si demandava al Servizio Personale dell'ente la predisposizione degli atti necessari ad assicurare il fabbisogno di personale del Servizio di Polizia Municipale, con decorrenza dal 01/01/2021, previa verifica del rispetto della normativa in materia;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 07/09/2020 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 91 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 165/2001 – VARIAZIONE N. 01" con la quale si prevedeva di ricoprire, a far data dall'01/01/2021, n. 5 posti di Agente di Polizia Municipale e n. 1 posto di Comandante di Polizia Locale addetto al coordinamento del Servizio di Polizia Municipale e SUAP;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'istituzione del nuovo servizio di "Polizia Municipale e SUAP" a far data dal 01/01/2021;

Preso altresì atto della seguente deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21/07/2020 ad oggetto: "ACQUISTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN ANTHEA S.R.L." ,

Vista la nota prot. 182/pec del 03/09/2020 presentata da Rimini Holding S.p.A. (ns. prot. 9987 del 03/09/2020) con la quale si comunicava l'aggiudicazione definitiva al Comune di Morciano di Romagna della selezione, tramite procedura aperta, di un compratore di una quota del valore nominale di €. 500,00 (corrispondente allo 0,0066237529% del capitale sociale) di "Anthea s.r.l." al prezzo di €. 601,37;

Visto pertanto che l'ente si trova nelle more per l'approvazione di un accordo quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Morciano di Romagna e la società Anthea s.r.l. finalizzato alla gestione del servizio integrato di conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio edilizio, stradale, cimiteri e del territorio comunale compresi i servizi accessori e/o collegati strutturalmente;

Dato altresì atto che il servizio "Patrimonio e Partecipate" venne costituito (con decorrenza dall'08/06/2020) al fine di concentrare alcune risorse umane nella procedura di gara finalizzata all'eventuale ingresso in house nella società Anthea s.r.l. nonché per procedere con speditezza alla dismissione del patrimonio comunale;

Visto pertanto:

- che la procedura di ingresso in house nella società Anthea s.r.l. e conseguente affidamento dei servizi oggetto del bando di gara si concluderanno entro l'anno e porteranno ad una diversa organizzazione del lavoro interno dell'Ente;
- che risulta attualmente vacante il posto di Responsabile del Servizio "Patrimonio e Partecipate", attualmente affidato ad interim al Responsabile del Servizio "Tecnico, Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia Privata";
- che si ritiene possa essere maggiormente funzionale, stante le mutate condizioni sopra meglio descritte e con decorrenza dall'01/01/2021, attribuire diversamente le funzioni relative al personale tecnico di cui al "Servizio patrimonio e partecipate" e "Tecnico, Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia Privata";

Visto altresì che in data 02/08/2020 si è risolto tra le parti l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs. 165/2001 con dipendente della Regione Calabria e che pertanto attualmente il servizio è retto ad interim da altra posizione organizzativa;

Considerato che tali necessità possono essere raggiunte senza costi aggiuntivi per l'ente rivedendo l'organizzazione di macro struttura dell'ente;

Visto che la riorganizzazione di che trattasi deve consentire ai Responsabili di ciascun servizio, per la traduzione operativa delle linee programmatiche del Sindaco e degli indirizzi consiliari, di collaborare con la Giunta nella definizione dei programmi annuali e pluriennali diretti a realizzarli, fornendo analisi di fattibilità e proposte sull'impiego delle occorrenti risorse umane, reali e finanziarie, consentendo la rotazione del personale a seconda delle singole e peculiari esigenze ed esperienze professionali da un lato e favorendo l'interscambiabilità tra dipendenti dall'altro;

Visto altresì che dalla riorganizzazione della macro-struttura ci si aspetta lo snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;

Riscontrato che compete alla Giunta comunale, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (es. art. 7 e ss.), approvato con atto G.C. n. 157 in data 30/12/2010 e s.m.i., definire l'organigramma, evidenziando le strutture apicali, e i servizi tra i quali ripartire l'intera attività amministrativa dell'ente;

Richiamati:

- l'articolo 4, comma 1, lettera c) del d.Lgs. n. 165/2001, il quale demanda agli organi di governo le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo ed in particolare la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 157 in data 30/12/2010 e s.m.i.;
- la propria precedente deliberazione n. 65 del 25/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

PROPONE

- 1) Di stabilire, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, che con decorrenza dal 01/01/2021 la macro-struttura dell'Ente sarà costituita dai seguenti servizi:
 - Servizio Finanziario, Personale, Pianificazione Strategica e Promozione Economica;
 - Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio;
 - Servizio Urbanistica – Edilizia Privata;
 - Servizi alla persona, Educativi e Culturali;
 - Servizio Polizia Municipale e SUAP,così come risulta dall'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in cui sono evidenziate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le competenze attribuite a ciascun servizio (funzionigramma);
- 2) Di precisare che il funzionigramma proposto assume valenza esemplificativa e generalizzata in quanto è nel Documento Unico di Programmazione, strumento reale di programmazione delle azioni, anche immediate, da intraprendere e di verifica del loro effettivo conseguimento, che sono esplicitate le singole attività dei servizi. Infatti come prevede la norma "Il documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente";
- 3) Di dare atto che, a seguito della presente deliberazione e con decorrenza dal 01/01/2021, vengono trasferiti al "Servizio Lavori Pubblici - Patrimonio" i dipendenti funzionalmente inseriti nel servizio lavori pubblici e patrimonio precedentemente alla deliberazione della G.C. n. 65 del 25/05/2020;
- 4) Di confermare che in assenza o vacanza del Segretario comunale il dipendente in posizione di Staff afferisca al vice-segretario comunale;
- 5) Di stabilire che l'organizzazione interna di ciascuna struttura apicale in uffici spetta a ciascun responsabile sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale e dei criteri previsti nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- 6) Di dare atto che in fasi successive si provvederà:
 - al conferimento degli incarichi ai Responsabili di servizio (relativamente ai nuovi servizi istituiti o a quelli che hanno subito modifiche significative) da parte del Sindaco;
 - alla pesatura dei singoli Servizi, sulla base di quanto previsto dal Sistema di Pesatura della posizione delle posizioni organizzative vigente, sulla base del sistema di pesatura della posizione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 in data 20.03.2018 e ss.mm.ii..
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento non causa aumento di spesa (il nuovo Servizio Polizia Municipale – SUAP deriva dal reintegro di funzioni dall'Unione della Valconca e

pertanto, essendo già conteggiato nelle spese complessive di personale dell'Ente, risulta neutro);

- 8) Di dare atto che per l'istituendo Servizio "Polizia Municipale e SUAP", ai fini di rendere lo stesso pienamente funzionale dal 01/01/2021, verranno assegnate con successivi atti le risorse necessarie al fine di procedere ai relativi costi d'impianto (mezzi, strumentazioni varie, vestiario e quanto ritenuto necessario);
- 9) Di trasmettere il presente atto:
 - a. ai Responsabili dei servizi comunali;
 - b. alla RSU interna;
 - c. alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti.
- 10) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
DOTT. GIORGIO CIOTTI

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm*

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MONICA FONTI

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm*