

ALLEGATO A)



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Servizio Affari Generali, Sicurezza e Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI SPECIFICI INTERVENTI IN AMBITO SOCIALE DI SUPPORTO AI SERVIZI SCOLASTICI, BIBLIOTECARI E COMUNALI MEDIANTE FORME DI CO-PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE

Visto il Codice del Terzo Settore, decreto legislativo n. 117/2017;

Richiamata la determinazione n. 66 dell' 11/05/2022 del Responsabile del Servizio "Affari generali, sicurezza e servizi alla persona" del Comune di Morciano di Romagna;

SI RENDE NOTO

che - in esecuzione degli obiettivi DUP e del PEG dell'Ente devono essere attivati specifici interventi in ambito sociale, di supporto ai servizi scolastici, bibliotecari e comunali di questo Comune mediante forme di co-progettazione con Enti del Terzo Settore, con le seguenti modalità (istruttoria pubblica):

1)

LINEE:

AMBITO: *SOCIALE, di supporto a servizi:*

1) SCOLASTICI; 2) BIBLIOTECARI 3) PROTOCOLLO 4) LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO

Gli ambiti di intervento delineati sono finalizzati ad assicurare alla comunità di Morciano di Romagna l'esercizio di diritti di cittadinanza attiva, una buona qualità di vita e pari opportunità attraverso la co-progettazione e gestione con il privato sociale per l'espletamento di attività di impegno civile nell'ambito delle seguenti attività, aventi natura integrativa e non sostitutiva dei servizi istituzionalmente prestati dal Comune:

- a) supporto al servizio comunale di trasporto scolastico: accompagnamento degli scolari sullo scuolabus nel tragitto casa-scuola e viceversa;
- b) eventuale supporto al servizio comunale di biblioteca e cultura: apertura, chiusura, riordino delle sale pubbliche funzionali ad iniziative e servizi culturali per consentire modalità di accesso favorevoli alle esigenze dell'utenza e/o in occasione di specifiche iniziative;
- c) eventuale supporto ufficio protocollo ente;
- d) eventuale supporto al servizio comunale di pre-post scuola: assistenza agli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni (da attivare solo nel caso in cui tale attività non venga assicurata dal personale scolastico ATA);
- e) eventuale supporto al servizio comunale di mensa scolastica: collaborazione per il disbrigo di piccoli compiti o semplici commissioni (da attivare solo nel caso in cui tale attività non venga assicurata dal personale scolastico ATA);
- f) eventuale supporto al servizio comunale di pre-post scuola: assistenza agli scolari nei momenti dell'ingresso ed uscita dalla scuola e attraversamento stradale/pedonale;
- g) eventuale supporto agli operai per servizi di manutenzione patrimonio comunale e verde pubblico.

Per la realizzazione degli interventi di cittadinanza attiva in ambito sociale, di supporto ai servizi **scolastici** comunali l'Ente può riconoscere all'E.T.S. un contributo ai sensi di legge e di regolamento, quantificato in presuntivi €. 2.666,00 lordi onnicomprensivi ad anno scolastico, per le seguenti annualità:

- ❖ a.s. 2022/2023 con spesa a valere sul Bilancio corrente - Cap. 1251;
- ❖ a.s. 2023/2024 con spesa a valere sul Bilancio corrente - Cap. 1251.
- ❖ a.s. 2024/2025 con spesa a valere sul Bilancio corrente - Cap. 1251.

Per la realizzazione degli interventi di cittadinanza attiva in ambito sociale, di supporto ai servizi **bibliotecari/culturali** comunali, l'Ente può riconoscere all'E.T.S. un contributo ai sensi di legge e di regolamento, quantificato in presuntivi €. 2.160,00 annui lordi onnicomprensivi, per le seguenti annualità:

- ❖ 2022/2023 a valere sul Bilancio corrente - Cap. 1350/1
- ❖ 2024/2025 a valere sul Bilancio corrente - Cap. 1350/1

Per la realizzazione degli interventi di cittadinanza attiva in ambito sociale, di supporto ai servizi **di supporto ufficio protocollo** comunale, l'Ente può riconoscere all'E.T.S. un contributo ai sensi di legge e di regolamento, quantificato in presuntivi €. 3.000,00 annui lordi onnicomprensivi, per le seguenti annualità:

- ❖ 2022/2023 a valere sul Bilancio corrente - Cap. 224
- ❖ 2024/2025 a valere sul Bilancio corrente - Cap. 224

Per la realizzazione degli interventi di cittadinanza attiva in ambito sociale, di supporto ai servizi **di supporto agli operai per servizi di manutenzione patrimonio comunale e verde pubblico**, l'Ente può riconoscere all'E.T.S. un contributo ai sensi di legge e di regolamento, quantificato in presuntivi €. 5.000,00 annui lordi onnicomprensivi, per le seguenti annualità:

- ❖ 2022/2023 a valere sul Bilancio corrente - Cap. 1876
- ❖ 2024/2025 a valere sul Bilancio corrente - Cap. 1876

Il progetto si intende impostato su durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposita convenzione con il soggetto individuato. I servizi delle linee di progetto denominati come eventuali, saranno attivabili a facoltà dell'ente secondo le proprie necessità e disponibilità economiche, considerata la disponibilità dei soggetti aggiudicatari come da progetto/i presentati su tali attività.

Tali importi sono volti a coprire:

- gli oneri derivanti dalla stipulazione di apposita polizza assicurativa per i volontari, compresi costi polizza Kasko;
- le spese di funzionamento dell'E.T.S. (spese telefoniche, postali, di segreteria e quant'altro necessario per il coordinamento dei volontari in genere da inserire o inseriti nei settori di attività di cui alla presente convenzione, spese affitto locali, spese addestramento volontari, spese telefoniche, fax, postali, cancelleria, costi polizza Kasko, ecc.);
- le spese sostenute direttamente dai volontari impegnati nelle attività (spese di trasporto, spese derivanti dall'acquisto di materiale, attrezzature, vestiario, per gli usi diretti e connessi alle attività di volontariato, piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio ecc..).

Potranno essere rimborsate all'E.T.S., anche suddivise in tranches, tutte le spese rientranti nell'elencazione di cui sopra e nel limite previsto, dietro presentazione di documentazione giustificativa e/o di dichiarazione firmata dal Presidente compilata sull'apposito modello allegato al Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi alle Associazioni.

La liquidazione amministrativa delle tranches di contributo effettivamente spettanti avverrà in forma posticipata entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta dell'E.T.S. purché a tale richiesta venga allegata la documentazione giustificativa e/o la dichiarazione firmata dal Presidente, compilata sull'apposito modello allegato al Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi alle Associazioni.

2)

SOGGETTI DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto a tutte le forme associative che perseguono, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e che il nuovo Codice del Terzo Settore (decreto legislativo n. 117 del 2017) definisce "Enti del Terzo Settore".

Possono presentare il/i progetto/i i soggetti che: a) siano iscritti, alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo regionale delle forme associative della Regione Emilia-Romagna, da almeno sei mesi alla data di presentazione del progetto; b) abbiano già avuto esperienze maturate in rapporti simili con la Pubblica Amministrazione; c) siano in possesso di DURC regolare (nel caso che per l'Associazione il DURC sia previsto); possiedano i requisiti di partecipazione elencati nel successivo punto 3) al capoverso "2) la dichiarazione...".

3)

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno partecipare alla **conferenza di coprogettazione il 31 maggio 2022, ore 10.00** nell'Ufficio del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Morciano di Romagna – Piazza del Popolo, 1. Durante la suddetta conferenza si avvierà una fase di discussione e confronto per precisare gli aspetti progettuali.

I progetti dovranno quindi essere formalizzati dai soggetti interessati.

Il plico con tutti gli allegati di seguito indicati - dovrà pervenire al Comune non oltre le ore 13,00 del 13 Giugno 2022 esclusivamente a mezzo PEC indirizzata a:

protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it, o con consegna a mano (o altro mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento) all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza del Popolo, 1- 47833 Morciano di Romagna.

Il plico dovrà contenere:

3.1 Il/i progetto/i proposto/i, che dovrà/dovranno essere costituito/i da una breve relazione illustrativa contenente:

- a) la descrizione delle attività, degli strumenti e delle risorse che il soggetto proponente intende mettere in campo per la realizzazione gli interventi di cui alle Linee guida (punto 1);
- b) le motivazioni e gli obiettivi alla base del progetto proposto;
- c) le modalità organizzative per realizzarlo;
- d) il modello di coordinamento degli operatori e/o dei volontari coinvolti;
- e) le modalità di raccordo con l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici e l'Ufficio Biblioteca/Cultura del Comune;
- f) la disponibilità, anche durante lo svolgimento delle attività, a conformarsi all'evoluzione dei bisogni e/o a particolari esigenze che il Comune dovesse manifestare.
- g) la quantificazione del contributo richiesto al Comune.

3.2 La dichiarazione del Legale Rappresentante - **resa ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000**, resa in nome e per conto del soggetto proponente:

3.3 di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

3.4 di essere iscritto al Registro Regionale da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, ai sensi della Legge regionale n. 8 del 2014;

3.5 di contemplare nel proprio Statuto attività coerenti con l'ambito di intervento del presente Avviso;

3.6 di avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;

3.7 di avere comprovata competenza ed esperienza nell'ambito di intervento dell'Avviso Pubblico;

3.8 (per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva) di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;

3.9 di avere una capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso;

3.10 di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

3.11 di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;

l) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Morciano di Romagna (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune di Morciano di Romagna, negli ultimi tre anni di servizio;

m) di non avere condanne penali riferiti al/i legale/i rappresentante/i,;

n) di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Morciano di Romagna;

o) di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;

p) di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, accordo o altro equivalente di cui al successivo punto 5, il personale dipendente o incaricato, i volontari, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Morciano di Romagna da ogni e qualsivoglia responsabilità a tale riguardo;

l) dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse.

La suddetta dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi la rende e la sottoscrive.

3.3 La copia dello statuto, dell'atto costitutivo e dell'attestazione di iscrizione nel Registroregionale delle Associazioni di Promozione sociale e/o delle Organizzazioni di Volontariato;

3.4 La richiesta di contributo economico (da compilare direttamente sul modulo allegato al Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle Associazioni) datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi sottoscrive.

4)**VALUTAZIONE E APPROVAZIONE**

La valutazione del/i progetto/i verrà effettuata da una commissione composta da tre membri (compreso il Presidente), prioritariamente scelti tra i dipendenti del Comune competenti in materia.

La procedura avverrà anche nel caso sia pervenuto al Comune un unico progetto, ovvero uno o più progetti siano stati presentati da un unico soggetto, ovvero il progetto sia stato formalizzato senza che il soggetto proponente abbia prima partecipato alla conferenza di coprogettazione, purché tale progetto risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La valutazione avverrà applicando i seguenti elementi e criteri:

	Elementi di valutazione	Max punti totali
1	coerenza e adeguatezza del Progetto alle Linee guida	4
2	modalità organizzative/attuative	3
3	modello di coordinamento degli operatori e volontari coinvolti	2
4	modalità di relazione e raccordo con il Comune	1
	Totale	10

Ogni elemento di valutazione sopraindicato dovrà essere riparametrato in base ai seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criteri motivazionali
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Dopo la prima verifica relativa al possesso dei requisiti generali e di partecipazione (v. punti 2 e 3), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà la valutazione di merito, sotto il profilo tecnico e qualitativo. Quindi attribuirà i punteggi secondo le modalità sopraindicate, stilerà la graduatoria di merito dei progetti ritenuti ammissibili e l'eventuale elenco dei progetti ritenuti non ammissibili, corredato delle relative motivazioni.

Le suddette risultanze verranno comunicate al/i soggetto/i proponente/i il/i progetto/i, che avrà/avranno n. 5 giorni di tempo per presentare le proprie osservazioni. In caso di progetto ritenuto comunque non ammissibile, sarà comunicata al proponente l'esclusione definitiva, con indicazione delle relative motivazioni.

Sulla base delle risultanze definitive trasmesse dalla commissione, l'organo competente approverà il relativo schema di convenzione, accordo o altro equivalente, provvedendo ad impegnare la spesa ad esso correlata.

5) OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Il soggetto beneficiario si impegna a realizzare puntualmente il progetto proposto, ai fini della liquidazione del contributo correlato.

6) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Morciano di Romagna – Servizio Affari Generali, Sicurezza e Servizi alla Persona;
- Oggetto del procedimento: avviso pubblico per la selezione di progetti di coprogettazione con Enti del Terzo settore.
- Termine di conclusione del procedimento: 30/06/2022.

Il predetto termine, ordinario e non perentorio, potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;

-Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Bertozzi - Responsabile Servizio Affari Generali, Sicurezza e Servizi alla Persona;
(tel. 0541-851903; email: affarigenerali@comune.morcianodiromagna.rn.it)

- Incaricato della pubblicazione del presente Avviso: Ufficio Segreteria.

- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti o chiedere ulteriori informazioni: Ufficio Servizi sociali
(tel. 0541-851912; email: sociale@comune.morcianodiromagna.rn.it)

7) PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Morciano di Romagna, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili attraverso l'indirizzo www.comune.morcianodiromagna.rn.it corrispondente alla home page del sito ufficiale del Comune di Morciano di Romagna

La presente pagina, oltre a descrivere le modalità di gestione del sito, ai sensi dell'art. 13 del predetto "Regolamento" ha lo scopo di informare gli utenti che si collegano al portale del Comune di Morciano di Romagna, anche riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Questa informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune di Morciano di Romagna e non anche per altri siti web che possono essere consultati dall'utente tramite link.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Morciano di Romagna attraverso il proprio portale, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Morciano di Romagna, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Morciano di Romagna ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Morciano di Romagna e forniscono riferimenti come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati di navigazione

L'accesso al sito comporta la registrazione di dati utilizzati al solo fine di garantire il corretto funzionamento.

Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e/o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati non vengono raccolti allo scopo di associarli a soggetti identificati, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account.

Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione.

Specifiche informative di sintesi verranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in contatti con il Comune di Morciano di Romagna per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati relativi al servizio on line non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il sito web è

Comune di Morciano di Romagna
Piazza del Popolo n. 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN)

PEC: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it

Centralino: 0541/851911

Fax: 0541/987581

Partita IVA: 00607140407

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati
LEPIDA S.P.A.

INDIRIZZO: Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna

TELEFONO: 051 6338800

E-MAIL: segreteria@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Referente: Anna Lisa Minghetti

TELEFONO: 051 6338814

E-MAIL: dpo-team@lepida.it.

INFORMATIVA PRIVACY PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI VIA E-MAIL (art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano gli interessati che il trattamento dei dati forniti direttamente tramite portale web al fine di fruire dei servizi offerti o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato dal Comune di Morciano di Romagna, in qualità di Titolare del trattamento, ed è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

Il trattamento dei dati personali sarà pertanto effettuato anche con l'utilizzo di procedure automatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, ecc.) sono utilizzati dai servizi di comunicazione di posta elettronica. Il conferimento di dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Morciano di Romagna. I predetti dati possono essere utilizzati anche per l'invio di comunicazioni istituzionali non strettamente connesse al servizio relativo all'iscrizione al portale ma compatibili con le finalità istituzionali. Agli interessati è comunque riservato il diritto di chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dai servizi di comunicazione per posta elettronica.

I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come incaricati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati attraverso una e-mail da inviare al

Comune di Morciano di Romagna
Piazza del Popolo n. 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN)

PEC: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it

Centralino: 0541/851911

Fax: 0541/987581

Partita IVA: 00607140407

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

8) TRASPARENZA

I contributi riconosciuti ai soggetti beneficiari ai sensi del presente avviso, sono soggetti alla pubblicazione per finalità di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Alessandro Bertozzi