

**AL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA**

P.zza del Popolo, 1  
47833 Morciano di Romagna

[protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it)

**RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO DELLE PALESTRE PUBBLICHE**

Io sottoscritto cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/Presidente della Società, Associazione, Ente sportivo (Indicare denominazione per esteso oltre all'eventuale sigla e specificare natura giuridica):

\_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e succ. modific., ed altresì della decadenza dei benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del suindicato D.P.R.,

**DICHIARA**

che la Società, Associazione o Ente sportivo \_\_\_\_\_

1) ha sede legale nel Comune \_\_\_\_\_

2) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

3) e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

4) Partita IVA Società/Associazione/Ente sportivo \_\_\_\_\_

5) Codice Fiscale Società/Associazione/Ente sportivo \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di utilizzare per l'anno 2022/2023 gli spazi della palestra:

- **Palazzetto dello Sport Via Spallicci \***

Giorno	Dalle ore	Alle ore
LUNEDI'		
MARTEDI'		
MERCOLEDI'		
GIOVEDI'		
VENERDI'		
SABATO		

- **Palestra comunale Via Largo Centro Studi \*\***

Giorno	Dalle ore	Alle ore
LUNEDI'		
MARTEDI'		
MERCOLEDI'		
GIOVEDI'		
VENERDI'		
SABATO		

- **Palestra Isiss "P. Gobetti" (grande) \*\*\***

Giorno	Dalle ore	Alle ore
LUNEDI'		
MARTEDI'		
MERCOLEDI'		
GIOVEDI'		
VENERDI'		
SABATO		

- **Palestra Isiss "P. Gobetti" (piccola) \*\*\***

Giorno	Dalle ore	Alle ore
LUNEDI'		
MARTEDI'		
MERCOLEDI'		
GIOVEDI'		
VENERDI'		
SABATO		

**N.B. Sulla base delle comunicazioni ad oggi pervenute dalle Istituzioni scolastiche:**

**\* Il palazzetto dello sport sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle 16, il sabato dalle ore 8.00;**

**\*\* La palestra comunale di via Largo Centro Studi nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14.00, mercoledì e venerdì sarà disponibile dalle ore 15.00. Sabato dalle ore 8.00;**

**\*\*\* Le palestre annesse all'istituto P. Gobetti saranno disponibili dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00. Il sabato dalle ore 8.00.**

Disciplina sportiva che si intende praticare: \_\_\_\_\_

DATA INIZIO USO: \_\_\_\_\_ DATA FINE USO: \_\_\_\_\_

**TOTALE COMPLESSIVO ORE RICHIESTE: \_\_\_\_\_**

**A TALE SCOPO DICHIARA  
(Ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445)**

1. di accettare senza alcuna riserva, quanto previsto dall'Avviso di Manifestazione d'Interesse;

2. di essere in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare:

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

di non avere pendenti posizioni debitorie nei confronti del Comune di Morciano di Romagna, alla data del 31.07.2022 o comunque di impegnarsi al saldo prima del ritiro dell'Autorizzazione all'utilizzo per l'anno sportivo 2022/2023;

3. ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) di essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune ai fini della presente procedura;

4. di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;

5. di essere a perfetta conoscenza delle norme inerenti la prevenzione dal contagio Sars – Cov2 ed in particolare di impegnarsi al puntuale rispetto di tutto quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia;

6. di prendere atto che saranno esplicitamente regolati con il Comune di Morciano di Romagna gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività quotidiane;

7. di essere iscritti al seguente organismo o federazione riconosciuto/a a livello nazionale:

---

8. di garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;

9. di impegnarsi ad assicurare la custodia, l'apertura e la chiusura degli spazi e il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messi a disposizione se non diversamente disposto dal comune;

10. il possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività (copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività);

11. di impegnarsi a presentare al Comune di Morciano la seguente documentazione, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. 10/03/1998:

- 1) ORGANIGRAMMA SICUREZZA;
- 2) DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI;
- 4) PIANO DELLE EMERGENZE;

12. di impegnarsi a riconsegnare le chiavi della palestra entro 48 ore dal termine della concessione;

13. di impegnarsi a corrispondere al Comune la cauzione e le tariffe orarie previste (nonché gli eventuali costi derivanti dalle attività di igienizzazione/pulizia quotidiana se eseguite a cura del Comune e non dalle singole società sportive, che saranno ripartiti percentualmente sulla base del monte ore annuale assegnato alle singole associazioni sportive con apposito provvedimento);

14. di assicurare e garantire che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno uno dei Responsabili sotto elencati.

Inoltre comunica i seguenti nominativi:

**RESPONSABILE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ:**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE PER LA SICUREZZA:**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE PER LA SICUREZZA (in sostituzione):**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID:**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID (in sostituzione):**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

## DICHIARA ALTRTESI'

di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni, previste dalla normativa vigente, in particolare le seguenti:

- I soggetti cui è concesso l'uso della palestra sono direttamente responsabili per gli eventuali danni che possono arrecare a persone o cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature e sono tenuti alla rifusione in solido delle spese derivanti.
- Sono tenuti, inoltre, a comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale i danni riscontrati al momento dell'ingresso negli impianti. In caso di omessa segnalazione e salvo prova contraria saranno ritenuti responsabili le società e gli utenti presenti nella giornata di verifica del danno, i quali saranno tenuti, in solido, al suo rimborso.
- Le società e gli utenti sono tenuti ad adempiere a tutte le norme previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia di pubblici spettacoli e attività sportive e ad osservare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, in materia igienico - sanitaria, in materia di Locali di Pubblico Spettacolo, e gli eventuali obblighi S.I.A.E.
- L'Amministrazione Comunale, al riguardo ed in particolare in caso di infortuni o per incidenti che possono verificarsi anche tra il pubblico, non assume alcuna qualsivoglia responsabilità, o assistenza sanitaria o copertura assicurativa dei partecipanti.
- I dirigenti, gli istruttori e gli allenatori che dirigono i corsi e gli allenamenti sono responsabili della disciplina e del comportamento degli atleti e del pubblico.
- Non è consentito l'accesso agli impianti ed agli spogliatoi ad atleti isolati non autorizzati o fuori dell'orario stabilito, né a gruppi di atleti qualora essi non siano accompagnati da un dirigente responsabile o dai detentori delle chiavi denunciati agli uffici comunali.
- L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti personali e dei valori lasciati nei locali della palestra.
- I soggetti utilizzando la struttura dovranno tener presente la necessità di assicurare il regolare impiego degli impianti tecnici, lo spostamento degli attrezzi, la rimozione e la messa in opera degli ostacoli a mezzo di proprio personale di fiducia. In nessun caso potrà essere autorizzato il prestito e l'uso degli attrezzi al di fuori della palestra. Attrezzi portati dall'esterno possono essere lasciati nella palestra purché non intralcino l'attività degli altri gruppi. L'Amministrazione comunale declina ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alle tutte le attrezzature noleggiate, installate ed utilizzate dai concessionari in occasione di allenamenti, manifestazioni sportive, culturali e ricreative di qualsiasi genere e durata. Tale responsabilità ricade interamente sul concessionario organizzatore ed utilizzatore.
- La concessione in uso della palestra è revocabile in qualsiasi momento a giudizio dell'Amministrazione Comunale per l'inosservanza delle prescrizioni dettate o per atti contrari alle norme del Regolamento. La concessione in uso è, altresì, revocabile per esigenze scolastiche ritenute prioritarie all'Amministrazione comunale, senza che i concessionari possano avanzare richiesta di danni o altro.
- E' fatto tassativo divieto di fumare all'interno della palestra.
- E' fatto tassativo obbligo di contenere i consumi di luce, acqua e gas rispettando le normali regole di buon senso e civiltà. I soggetti utilizzatori dovranno costantemente controllare che i consumi avvengano in maniera non superiore alle loro effettive necessità, onde evitare inutili sprechi a carico del Comune e dell'intera collettività.

### Allegati:

- Copia Affiliazione anno precedente o in corso di validità (in caso venga presentata quella dell'anno precedente prima del ritiro dell'autorizzazione dovrà esser presentata Affiliazione rinnovata)
- Copia Assicurazione anno precedente o in corso di validità (in caso venga presentata quella dell'anno precedente prima del ritiro dell'autorizzazione dovrà esser presentata Assicurazione rinnovata)
- Copia del documento C.I. del Presidente

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante/Presidente  
\_\_\_\_\_