



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

SERVIZIO FINANZIARIO PROMOZIONE ECONOMICA EDUCATIVA E CULTURALE

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SPAZIO BAR / PUNTO RICREATIVO ALL’INTERNO DEL PADIGLIONE FIERISTICO DURANTE IL PERIODO DELLA FIERA DI SAN GREGORIO ANNUALITA’ 2023 (4-12 MARZO 2023)

ART.1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato d’Oneri ha per oggetto l’affidamento della gestione di uno spazio bar / punto ricreativo durante il periodo di svolgimento della Fiera di San Gregorio annualità 2023. La Fiera di San Gregorio si svolgerà nei giorni dal 4 al 12 marzo 2023 (con inaugurazione prevista per il giorno 04/03/2023). Lo spazio assegnato è costituito dall’area bar esistente e delle aree immediatamente prospicienti, nelle quali potranno essere allocati elementi di arredo quali sedute, tavolini ecc. a cura del gestore; dovrà comunque essere assicurata una percorribilità pari a ad una larghezza minima di metri 2,5.

In particolare il servizio oggetto di affidamento dovrà prevedere:

***Attività temporanea per la somministrazione di alimenti e bevande e organizzazione e gestione del punto bar all’interno del Padiglione Fieristico, previa presentazione di apposita SCIA al SUAP dell’Unione della Valconca - Sub. 2 presso comune di Morciano (attivitaeconomiche@comune.morcianodiromagna.rn.it) e verifica dei relativi requisiti.**

E’ comunque necessario assicurare la somministrazione di almeno:

- Tutto quello che riguarda il servizio bar: caffè, cappuccini, succhi, liquori ecc. esclusi i superalcolici maggiori di 21°;
- Paste da colazione;
- Salato misto: panini, tramezzini, piadine, pizze, ecc.;
- Antipasti, primi piatti freddi, secondi, contorni, insalate, ecc.,

e l’impiego sul posto di almeno:

- Macchina caffè, macinino, spremiagrumi, forno microonde, piastra per panini, scaldavivande, affettatrice, ecc.
- Arredi congrui per l’allestimento dell’area-bar: tavolini, sedie, ecc.

Gli orari di apertura del suddetto punto bar dovranno essere i seguenti:

- **Giorni 4/5/11/12/marzo: dalle ore 10.00 alle ore 21,15;**
- **Giorni 6/7/8/9/10 marzo: dalle ore 15,30 alle ore 21,15.**



ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è funzionale all'organizzazione della "Fiera di San Gregorio" che si svolgerà nel periodo dal 4 - 12 marzo 2023, con possibilità di disporre del Padiglione Fieristico, per tutte le attività propedeutiche alla realizzazione della fiera, dalla data del 24.02.2023 e piena restituzione del Padiglione Fieristico, alle stesse condizioni in cui è stato concesso nel termine massimo del 17.03.2023.

ART. 3 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Tutte le spese connesse all'organizzazione e gestione dell'area bar / punto di ristoro di cui al presente bando sono a completo carico dell'aggiudicatario. Sono a carico dell'aggiudicatario inoltre le spese di pulizia dell'area, garantendo un numero di servizi consono con la frequentazione dell'area.

L'operatore dovrà presentare offerta relativa alla gestione delle attività di cui sopra che non potrà essere inferiore o uguale alla somma di €. 1.800,00 più IVA. Dovrà inoltre essere corrisposto il rimborso della Tariffa Corrispettiva Puntuale.

La somma offerta dall'aggiudicatario dovrà essere versata al Comune all'atto di aggiudicazione definitivo.

ART. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'offerta di partecipazione all'aggiudicazione della gestione dello spazio bar / punto ricreativo **deve tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 23/02/2023 esclusivamente mediante pec (protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it)** con il seguente oggetto "Offerta per l'affidamento in gestione dello spazio bar / punto ricreativo presso Padiglione Fieristico Fiera di San Gregorio 2023".

L'offerta dovrà essere predisposta sulla modulistica allegata ed essere sottoscritta dall'offerente o da chi lo rappresenta legalmente, pena la sua automatica esclusione ed archiviazione. L'offerta deve essere tassativamente corredata - pena la sua automatica esclusione ed archiviazione - da un'autocertificazione/dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, nella quale l'offerente dichiara, sotto la sua personale e diretta responsabilità, il rispetto - in ogni suo punto - dell'articolo 80 del codice dei contratti pubblici e la mancanza di cause che possono costituire "conflitto di interessi" ex art. 42 medesimo codice (d.lgs. n.50/2016 e sm).

ART. 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà all'offerta economica più vantaggiosa (massimo rialzo sulla somma posta a base di gara di €. 1.800,00 oltre IVA).

ART. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Al fine dell'organizzazione dell'affidamento della gestione del punto bar del Padiglione Fieristico (durante il periodo di svolgimento della Fiera di San Gregorio annualità 2023), il Comune, è tenuto a:

- 1) mettere a disposizione l'area del Padiglione Fieristico interessata per tutte le attività propedeutiche alla realizzazione della fiera, dalla data del 24/02/2023 sino al 17/03/2023;



2) collaborare con l'affidataria fornendo le informazioni per la manifestazione per garantire la buona riuscita della stessa.

ART. 7 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e al controllo del servizio assegnato a mezzo del Servizio Finanziario e a mezzo del Comando di Polizia Municipale o altro ufficio/figura del settore competente.

ART. 8 - DIVIETI

E' fatto divieto alla Concessionaria di cedere il contratto a terzi.

ART. 9 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al contratto di affidamento del servizio saranno risolte ai sensi degli artt. 204 e s.s. del D.Lgs. 50/2016. Al riguardo le parti eleggono quale foro competente quello di Rimini.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di disporre la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1) interruzione del servizio senza giusta causa;

2) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato o dal contratto di concessione; previa contestazione scritta, mediante lettera raccomandata A.R., qualora, entro il termine assegnato dall'Amministrazione stessa, non pervengano le controdeduzioni da parte della Concessionaria, o, seppur pervenute nei termini, le stesse vengano valutate negativamente.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sulla cauzione definitiva di cui all'art. 10, costituita a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 10 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni.

Morciano di Romagna, lì 20 febbraio 2023

Il Responsabile Area 2 – Finanziaria Personale
Promozione Economica Pianificazione Strategica
Dott.ssa Monica Fonti
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)