

RILASCIO CERTIFICATI PER USO SPORTIVO INDICAZIONI OPERATIVE PER LE SOCIETA' E PER GLI/LE ATLETI/E



Al fine di rendere più efficiente il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche “uso sportivo” necessario per l’attività di **tesseramento** degli atleti alle relative società sportive, si forniscono le seguenti indicazioni.

Per ATLETI/E e PER I GENITORI DEGLI/DELLE ATLETI/E

Si invitano gli/le atleti/e e/o i genitori degli stessi in possesso di SPID, Carta Identità elettronica (CIE) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) a procurarsi **autonomamente e gratuitamente** il certificato richiesto dalla società sportiva attraverso la seguente modalità:

- ANPR – Servizi al cittadino (gratuito ed immediato) <https://www.anagrafenazionale.interno.it/>

PER LE ASSOCIAZIONI

I certificati anagrafici contestuali per uso sportivo **in esenzione** dall’imposta di bollo di € 16,00 vengono rilasciati **esclusivamente alle Società sportive** iscritte al CONI (art. 8 DPR Tab. B. DPR 642/1972), **alle associazioni e società sportive dilettantistiche** (art. 27bis DPR Tab. B. DPR 642/1972).

La Società sportiva dovrà inoltrare la richiesta dei certificati degli/delle atleti/e residenti All’Ufficio Anagrafe del Comune di Morciano di Romagna a mezzo PEC (all’indirizzo protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it) o via e-mail (ad uno dei seguenti indirizzi: servizidemografici@comune.morcianodiromagna.rn.it; anagrafe@comune.morcianodiromagna.rn.it), indicando esattamente:

- la propria Ragione Sociale ed i recapiti;
- l’ indicazione della Federazione o Ente di promozione alla quale è affiliata;
- l’elenco degli/delle atleti/e, completo di generalità, per cui si chiede la certificazione “uso Sportivo” con specificazione del tipo di certificato richiesto per ciascun atleta.

L’Ufficio Anagrafe restituirà le certificazioni richieste via PEC/e-mail previa corresponsione dei diritti di segreteria in esenzione di bollo.

Costo da corrispondere per diritti di segreteria: € 0,26 cad.