

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CENTRO MARINO RAGAZZI - 2023  
**(Termine per la presentazione delle domande: ore 13,00 del 01.06.2023)**

Io sottoscritto/a/ genitore/tutore \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel  
Comune di MORCIANO DI ROMAGNA in Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_/cell \_\_\_\_\_ altro cell.  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*l'iscrizione al centro marino per i seguenti minori:*

1) **COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Morciano di Romagna  
in Via \_\_\_\_\_ certificazione handicap si |\_| no |\_|;

2) **COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Morciano di Romagna  
in Via \_\_\_\_\_ certificazione handicap si |\_| no |\_|;

3) **COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Morciano di Romagna  
in Via \_\_\_\_\_ certificazione handicap si |\_| no |\_|;

**DICHIARA**

**A) LAVORO DEI GENITORI**

- 1° - Entrambi i genitori (o famiglia monogenitoriale) lavoratori annuali;
- 2° - Un genitore lavoratore annuale e uno lavoratore stagionale
- 3° - Entrambi i genitori (o famiglia monogenitoriale) lavoratori stagionali
- 4° - Un genitore lavoratore annuale e uno che non lavora.
- 5° - Un genitore lavoratore stagionale e uno che non lavora.
- 6° - Entrambi i genitori (o famiglia monogenitoriale) che non lavorano

**B) ORARIO DI LAVORO DEI GENITORI**

SEDE E ORARIO DI LAVORO PADRE	SEDE E ORARIO DI LAVORO MADRE
Nome Azienda/Ente presso cui lavora _____	Nome Azienda/Ente presso cui lavora _____
Sede della Ditta _____	Sede della Ditta _____
<input type="checkbox"/> Notturmo (dalle 24.00 alle 6.00 (per almeno 3 h.)	<input type="checkbox"/> Notturmo (dalle 24.00 alle 6.00 per almeno 3 h.)
<input type="checkbox"/> Serale (dalle 20.00 alle 24.00)	<input type="checkbox"/> Serale (dalle 20.00 alle 24.00)
<input type="checkbox"/> Mattino <input type="checkbox"/> Pomeriggio	<input type="checkbox"/> Mattino <input type="checkbox"/> Pomeriggio

**C)** minore età del bambino (Anno di nascita \_\_\_\_\_).

**CHIEDE**

- che venga applicata la seguente modalità tariffaria (barrare la casella di appartenenza):

Fascia	ISEE (*)	TARIFFA
<input type="checkbox"/>	ISEE uguale o superiore a €. 23.000,00 oppure senza certificazione	€. 180,00
1^ <input type="checkbox"/>	ISEE da €. 13.000,00 a €. 22.999,00	€. 160,00
2^ <input type="checkbox"/>	ISEE tra €. 7.501,00 e €. 12.999,00	€. 140,00
3^ <input type="checkbox"/>	ISEE inferiore a €. 7.500,00	€. 120,00

di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR Reg. UE 2016/679), indicati nel presente atto per le finalità strettamente necessarie allo svolgimento del procedimento;

di prestare il consenso all'utilizzo dell'immagine, nel rispetto della normativa vigente, da parte del soggetto Gestore esclusivamente per uso interno, di documentazione e per le finalità strettamente necessarie allo svolgimento del Servizio.

SI ALLEGA:

- 1) Certificato di buona salute o fotocopia tesserino dello sportivo;
- 2) copia documento di riconoscimento;
- 3) attestazione ISEE
- 4) delega al ritiro del minore a persona delegata se diversa dal genitore/tutore

Morciano di Romagna \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del GDPR):**

**Titolare del trattamento**

Comune di Morciano di Romagna con sede in Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna, P. IVA/C.F. 00607040407, Telefono 0541/851911 Fax 0541/987581 PEC [protocollo@pec.comune.morcianodromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodromagna.rn.it)

**Responsabile della protezione dati**

LEPIDA S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna; P. IVA/C.F. 02770891204; PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it); E-mail [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Morciano di Romagna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato sulla base della richiesta dell'interessato.

**Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati in modo permanente.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

**Reclamo**

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771; fax (+39)06 69677 3785; PEC [protocollo@pec.gdpp.it](mailto:protocollo@pec.gdpp.it); Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdpp.it](mailto:urp@gdpp.it)

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la mancata comunicazione non renderà possibile l'inizio del procedimento sopra menzionato