



# Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Area 2 – Finanziaria, Personale, Pianificazione Strategica e Promozione Economica

tel. 0541.851941 fax. 0541.987581

e.mail [m.fonti@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:m.fonti@comune.morcianodiromagna.rn.it)

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INERENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER QUANTO CONCERNE L'EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - PERIODO 01.01.2024 PER 3 ANNI CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI, FINO A TUTTO IL 31.12.2029**

Con il presente avviso il Comune di Morciano di Romagna intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 50, comma 1, lettera e, del D.Lgs. n. 36/2023), gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui potranno essere successivamente formulate espresse richieste di offerta per l'eventuale affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulle pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, oggi Canone Unico Patrimoniale ex articolo 1, commi 816 e seguenti, della Legge 160/2019, compresa la materiale affissione dei manifesti, affiancandoli ad attività di indagini perequative in materia catastale e di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle entrate.

Viene pertanto attivata la procedura in oggetto di cui si riportano di seguito le indicazioni minime in merito al servizio da affidare.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il comune procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti indicati nella presente saranno automaticamente ammessi alla presentazione di preventivi secondo la modalità ed il termine di seguito specificati. Considerato pertanto di non applicare il criterio di rotazione poiché la stazione appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione e che l'avviso pubblico quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità consente la massima partecipazione.

Inoltre, si ritiene di ammettere, l'eventuale partecipazione del soggetto affidatario del precedente contratto, qualora presenti il preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato, della natura del servizio richiesto ai concorrenti e tenuto conto del buon grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta e deve intendersi non vincolante per la Stazione Appaltante.

Il comune di Morciano di Romagna si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione dell'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, oppure di interrompere la procedura in qualsiasi momento.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

Indirizzo postale: Piazza del Popolo n.1 – 47833 Morciano di Romagna (RN)

Indirizzo internet <https://www.comune.morcianodiromagna.rn.it/>

PEC: [protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it)

Mail: [bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Fonti – Tel. 0541/851941

### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La concessione ha per oggetto la gestione completa del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni oggi Canone Unico Patrimoniale ex articolo 1, commi 816 e seguenti, della Legge n. 160/2019, compresa la materiale affissione di manifesti, affiancandoli ad attività di indagini perequative in materia catastale e di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, come specificatamente dettagliato nel regolamento approvato con delibera di Consiglio n. 16 del 30.03.2021.

Il concessionario è obbligato a osservare tutte le disposizioni di legge, nonché le disposizioni degli appositi Regolamenti comunale riguardanti le entrate e il Regolamento comunale relativo all'applicazione delle sanzioni.

La durata della concessione è stabilita in 3 (tre) con decorrenza dal 01/01/2024 con facoltà di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre) fino a tutto il 31/12/2029.

### **3. IMPORTO DI AFFIDAMENTO**

L'importo di affidamento presunto è di €. 62.315,00 oltre ad IVA, calcolato su un aggio percentuale del 16% Iva esclusa, determinato sulle somme effettivamente riscosse dall'Ente nell'ultimo triennio e commisurato per tutta la durata, determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs.36/2023: *"...Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto..."*.

L'importo è da considerarsi in valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni.

L'affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante rispetto a quanto complessivamente stimato.

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza.

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni. L'affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2016, in assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. Dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023 e in particolare gli operatori economici interessati a partecipare devono possedere i seguenti criteri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale:

- a) Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n.289/2000 e previsto all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Provincie e dei Comuni;
- b) Essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
- c) Essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali e provveder alle assicurazioni obbligatorie previste dalla Legge per tutto il personale utilizzato;
- d) Essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro garantendo la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) Applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- f) Assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare e applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa. In caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il Comune potrà provvedere direttamente al versamento dei contributi impiegando le somme del canone di appalto e della garanzia prestata sul contratto, senza che la Ditta possa opporre eccezioni, né aver titolo a risarcimento danni.
- g) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio oggetto d'appalto;
- h) Possedere adeguata capacità economica e finanziaria;
- i) Possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- j) Avere esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito del servizio oggetto di affidamento.

## 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati a presentare offerta per la suddetta procedura, gli interessati dovranno far pervenire, tramite PEC, la propria candidatura sull'allegato modello predisposto dall'ufficio preposto e allegato alla presente con l'indicazione dell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione per quanto concerne l'ex imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni del Canone Unico Patrimoniale", **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/12/2023.**

Pec: [protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it)

Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

## 6. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/67

Il Comune di Morciano di Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati LEPIDA S.P.A.

INDIRIZZO: Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna

TELEFONO: 051 6338800

E-MAIL: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Referente: Anna Lisa Minghetti

TELEFONO: 051 6338814

E-MAIL: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

L'informativa generale sul trattamento dei dati personali, costantemente aggiornata, è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.morcianodiromagna.rn.it/informativa-privacy/>

## **7. FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi e Contratto" del sito istituzionale del Comune di Morciano di Romagna, per un periodo di 10 gg, termine ritenuto congruo ai sensi del c.1, dell'art. 92, del D.Lgs. 36/2023.

Morciano di Romagna, 21/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 2 –  
FINANZIARIA, PERSONALE, PIANIFICAZIONE  
STRATEGICA E PROMOZIONE ECONOMICA

Dott.ssa Monica Fonti