

## COMUNE MORCIANO DI ROMAGNA

### MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI RESIDENZA

1. La Dichiarazione di Residenza deve essere sottoscritta da tutti i componenti della famiglia maggiorenni che trasferiscono la residenza, i quali dovranno altresì allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

2. Tutti i cittadini, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme in materia di occupazione abusiva di immobili (D.L. 28/03/2014 n. 47, convertito con L. 23/05/2014 n. 80) devono dichiarare o produrre la documentazione attestante il titolo detentivo dell'immobile (copia atto proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso gratuito, ecc.).

3. Il cittadino di Stato **NON** appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A;  
([Allegato-A Documentazione per -cittadini extracomunitari.pdf](#));

4. Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B;  
([Allegato B Documentazione per cittadino straniero appartenente Unione Europea.pdf](#));

Inoltre, contestualmente alla dichiarazione di residenza, l'interessato può richiedere il rilascio dell'**ATTESTATO DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER CITTADINI COMUNITARI**, ai sensi dell'art. 9 del d.Lgs. 06 febbraio 2007, n. 30.  
([Informativa-Attestazioni-U.E..pdf](#))

Il cittadino proveniente da uno Stato estero o di cittadinanza non italiana, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia e/o dello stato civile (celibe/nubile/coniugato/a-vedovo/a-divorziato/a), deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

**LA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA, DEBITAMENTE COMPILATA, SOTTOSCRITTA E CON I RELATIVI ALLEGATI PENA LA NON RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA, PUO' ESSERE PRESENTATA CON LE SEGUENTI MODALITA':**

- personalmente, allo sportello anagrafe del Comune di Morciano di Romagna ubicato in Piazza del Popolo n.1 nei seguenti giorni ed orari:  
Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30;  
Martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;
- a mezzo posta elettronica:  
[anagrafe@comune.morcianodioromagna.rn.it](mailto:anagrafe@comune.morcianodioromagna.rn.it);  
[servizidemografici@comune.morcianodioromagna.rn.it](mailto:servizidemografici@comune.morcianodioromagna.rn.it);
- Pec: [protocollo@pec.comune.morcianodioromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodioromagna.rn.it);
- via fax al seguente numero: 0541 987581;
- per posta mediante **raccomandata**, apponendo sulla busta la dicitura "**Dichiarazione Anagrafica**" al seguente indirizzo: Comune di Morciano di Romagna, Ufficio Anagrafe – Piazza del Popolo n. 1 – 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN);
- tramite il portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)  
<https://www.anagrafenazionale.interno.it>;
- consegna all'Ufficio Protocollo da Lun. a Ven. dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare l' Ufficio Servizi Demografici ai seguenti recapiti telefonici:  
0541 – 851923; 0541 – 851924; 0541 – 851925.