



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Relazione ex art.30 D.Lgs. 201/2022 Situazione gestionale Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Da un'analisi dei servizi di questo Ente, si è considerato il fatto che tanto nel D.Lgs.201/22 quanto in altre disposizioni di legge, non esiste una puntuale elencazione di quali siano i "SPL" di interesse economico; uno spunto può essere colto nel Decreto direttoriale, del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, del 31 agosto 2023 nr.639. Tale Decreto prende in considerazione, quali servizi pubblici locali, i servizi relativi a: impianti sportivi, parcheggi, servizi cimiteriali, luci votive e trasporto scolastico.

Conseguentemente, questa relazione prende in esame:

- a) Servizio di trasporto scolastico;
- b) Servizi cimiteriali;

Servizio di trasporto scolastico

1. Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il Comune di Morciano di Romagna affida il servizio di trasporto scolastico a.s. 2023/24 ad una ditta esterna con mezzo e conducente, per un massimo di n. 38 alunni più n. 2 accompagnatori, esclusivamente per la Scuola Primaria "B. Lunedei" di Morciano di Romagna.

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto nel rispetto dei giorni e degli orari previsti dal calendario scolastico e dalle altre disposizioni emanate dagli organi scolastici competenti del plesso suindicato, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate.



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

La Ditta dovrà effettuare i trasporti per i giorni di scuola, con la comunicazione da parte dell'Istituto Comprensivo dell'orario definitivo che, per l'a.s. 2023/24, per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo un orario e un percorso tali da evitare ritardi.

Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà di norma su percorso urbano. La Ditta potrà utilizzare il mezzo per uscite didattiche su richiesta dell'Istituto Comprensivo Statale di Morciano non comprese nel presente affidamento, previa apposita autorizzazione rilasciata dagli organi competenti.

Tutti gli obblighi, le clausole e specifiche condizioni del servizio sono elencate in apposito modulo denominato "Patti e condizioni" che l'ente allega quale documento parte integrante dell'affidamento, sottoscritto dalle parti (comune e ditta affidataria del servizio).

2. Contratto di servizio

Descrizione e valore contrattuale

L'attuale contratto di servizio, sottoscritto in data 25/09/2023, ha durata annuale, per l'anno scolastico 2023/24, affidato tramite idonea trattativa Mepa, cig: Z4F3C6E4F1.

Il valore del contratto, per la sua intera durata, è pari ad euro 17.000,00.

Criteri tariffari

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26/09/2023 avente ad oggetto "CONFERMA TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024" sono state confermate le tariffe per l'anno scolastico 2023/2024.

Costo annuale del Servizio:

€ 300,00 per i bambini frequentanti la Scuola Primaria iscritti al tempo normale;

€ 300,00 per i bambini frequentanti la Scuola Primaria iscritti al tempo pieno.

Ai sensi della Delibera di Giunta nr. 151 del 09/12/2023, sono state approvate le tariffe del trasporto scolastico 2024/2025 (a valere dall'annualità 2024), così come segue:

Costo annuale del Servizio:

€ 350,00 per i bambini frequentanti la Scuola Primaria iscritti al tempo normale;

€ 350,00 per i bambini frequentanti la Scuola Primaria iscritti al tempo pieno;

Con gli atti di cui sopra, si prende inoltre atto della delibera della Corte dei Conti del Veneto nr.317/2019 e quindi dei principi ivi esposti, in particolare:

- In generale e per tutti servizi pubblici, ancorché non definibili "a domanda individuale", rileva la disciplina di cui l'art. 117 TUEL, in base alla quale: «1. Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti: a) la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario; b) l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito; c) l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

investimenti e della qualità del servizio; d) l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato;

- Della natura del servizio di trasporto scolastico comunale si sono occupate di recente in più occasioni le Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ritenendo che esso sia escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale (cfr. Sezione di controllo per Campania, deliberazione n. 222/2017/PAR, Sezione di controllo per la Sicilia, deliberazione n. 178/2018/PAR, Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 49/2019/PAR, Sezione regionale di controllo per la Puglia, deliberazione n. 76/2019/PAR);
- il servizio di trasporto scolastico è “*pleno iure*” un servizio pubblico di trasporto, ed in quanto tale escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

E' richiesta la disponibilità mezzi di proprietà/disponibilità dell'operatore economico, in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997, dalla Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal D.M. 13.01.2004 e dal D.M. 01.04.2010 (che modifica il D.M. 18.04.1977), corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, idonei ad essere impiegati sugli itinerari descritti nel Capitolato. I mezzi dovranno essere predisposti anche per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotati di apposita pedana. E' prevista l'attività di pulizia interna ed esterna dei mezzi. L'operatore economico è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e la circolazione sulle strade.

E' fatto assoluto divieto:

- di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con il Servizio Scuola;
- di prendere accordi anche verbali con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso, senza che vi sia l'autorizzazione da parte del Servizio Scuola;
- di concordare, anche solo verbalmente, con genitori e personale della scuola, modifiche alle fermate o inserimento di nuove fermate.

Nello svolgimento del servizio, l'affidatario è tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
- c) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- d) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi nessuna variazione se non previa espressa autorizzazione da parte del committente o emergenza assoluta e motivata;
- e) a tenere una marcia rispettosa dei limiti di velocità e a osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia nel rispetto del Codice della Strada;
- f) che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose.

Con riferimento al rapporto di lavoro:

- inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel CCNL individuato, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.

Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità:



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

- essere responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- essere dotato, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, di apposita polizza assicurativa.

3. Sistemi di monitoraggio/controllo

Il Comune verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'affidatario attraverso il proprio personale referente dell'Ufficio Servizi scolastici/educativi.

L'Amministrazione, come stabilito, può effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio/fornitura venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti e secondo le disposizioni di legge in materia.

3. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'operatore economico al quale l'appalto è stato aggiudicato e quindi sottoscrittore del contratto sopra indicato è AUTOSERVIZI MERLI DI NANNI & C. SNC c.f./p.iva 02491850406 con sede legale in VIA SOLERI BRANCALEONI N. 6, 47932 Rimini, pec: AUTOSERVIZI@PEC.MERLIBUS.IT, quale società in nome collettivo (SNC).

4. ANDAMENTO ECONOMICO

TRASPORTO SCOLASTICO

PROVENTI (ENTRATE ACCERTATE)

CAP.	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
287	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	euro 2.815,50	euro 4.750,01	euro 6.300,00

COSTI (SPESE IMPEGNATE)

CAP	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
1250	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	euro 13.600,00	euro 13.600,00	euro 16.280,00



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per i servizi pubblici locali non a rete, quale il servizio di trasporto scolastico, se non indicati nel capitolato, per gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, si può fare riferimento all'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Il servizio è stato attivato ed è conoscibile dagli utenti attraverso il profilo web ed i canali social dell'Ente nonché attraverso le comunicazioni degli Uffici e apposita piattaforma Ecvìs
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Scadenza iscrizioni al servizio: indicativamente settembre di ogni anno come da apposito avviso emanato dall'ente in tempo utile per la programmazione dell'anno scolastico
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Le eventuali richieste di variazione dei percorsi di percorrenza vengono evase nel tempo max di 7-10 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	7-10giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	I tempi di attivazione si esauriscono nell'arco di 5/7 giorni in base al reclamo (in ogni caso non oltre i 30 g.g.) I reclami sono gestiti dall'Ufficio Scuola
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Indicativamente 30 giorni
Carta dei servizi	qualitativo	Presente apposito modulo patti e condizioni
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Pago PA/Ecvìs
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Programma di esercizio che può subire variazioni di anno in anno
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	1 mezzo (più uno sostitutivo) 1 autista (uno per mezzo)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Richiamo alle norme regolamentari in



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

		materia nel contratto e modulo patti condizioni
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Specifica previsione di un mezzo accessibile agli utenti d.a. dotato di pedana Sali/scendi omologata
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste
Accessi riservati	quantitativo	Da valutarsi

Per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico la stazione appaltante ha utilizzato la modalità della trattativa diretta Mepa (minor prezzo), come previsto per il valore dell'affidamento del servizio, dando atto sia dell'economicità che della continuità e qualità del servizio erogato.

Il miglioramento della qualità del servizio rivolto all'utenza e l'affidabilità del servizio e parco mezzi utilizzato per lo svolgimento del servizio, hanno rappresentato gli obiettivi fondamentali del progetto funzionale all'affidamento.

Dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹ - raffronto tra risultato previsto e risultato ottenuto.

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Rispetto clausole generali e adempimenti previsti nel modulo patti e condizioni	Mantenimento del livello previsto	Copertura del plesso scolastico primaria Accesso disabili Accessibilità e monitoraggio del servizio Modernizzazione del parco mezzi	Mantenimento del livello previsto	Buona accessibilità	Servizio soddisfacente (*1)
Risultati raggiunti	Rispetto clausole generali e adempimenti previsti nel modulo patti e condizioni	Mantenimento parco mezzi adeguato	Copertura del plesso scolastico primaria Accesso disabili Accessibilità e monitoraggio del servizio Modernizzazione del parco mezzi	Miglioramento nella puntualità e nell'organizzazione del percorso/fermate	Buona accessibilità	Servizio soddisfacente (*1)
Scostamento	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE

Proposte di miglioramento del servizio di medio e lungo periodo:

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

(*1) somministrazione di questionari di gradimento da parte del Gestore, in coordinamento con Ufficio Scuola e raccolta di suggerimenti da parte dell'utenza.

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La seguente tabella riporta le valutazioni fatte dall'Ente sull'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	Tutti i richiedenti il servizio	Tutto il territorio comunale (come definito dal percorso/fermate stabilito)	Copertura di tutto il plesso scolastico primaria Accesso disabili Accessibilità e monitoraggio del servizio Modernizzazione del parco mezzi Efficientamento del servizio	Utilizzo mezzi a bassa emissione (riferimento ai CAM auspicati, laddove non specificamente presenti nella materia oggetto di servizio, in precise indicazioni Ministeriali)	Eventuali uscite didattiche
Risultati raggiunti	Tutti i richiedenti il servizio	Tutto il territorio comunale (come definito dal percorso/fermate stabilito)	Copertura di tutto il plesso scolastico primaria Accesso disabili Accessibilità e monitoraggio del servizio Modernizzazione del parco mezzi Efficientamento del servizio	Utilizzo mezzi a bassa emissione (riferimento ai CAM auspicati, laddove non specificamente presenti nella materia oggetto di servizio, in precise indicazioni Ministeriali)	Eventuali uscite didattiche
Scostamento	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio fondamentale per la collettività e al fine di garantire l'erogazione del servizio stesso, l'Ente finanzia con fondi propri la quota parte di costo non direttamente coperta tramite i proventi derivanti dagli introiti delle rette corrisposte dall'utenza. La scelta è ponderata non comportando squilibri nel bilancio dell'ente, non avendo peraltro un peso specifico di costo molto elevato.

Il servizio viene esternalizzato tramite affidamento diretto, conservandone da parte dell'ente, il coordinamento e l'attività di iscrizione e gestione dell'utenza. La scelta di esternalizzare il servizio è ponderata tenendo in considerazione l'elemento professionale e la struttura organizzativa necessaria per l'espletamento dello stesso, costo acquisto e mantenimento mezzo di proprietà, oltre alla disponibilità/costo del personale, quali elementi non reperibili attualmente all'interno dell'organigramma del Comune, considerando pertanto, nel complesso, onerosa e difficilmente auspicabile la gestione diretta.

La gestione del servizio viene costantemente monitorata tramite le figure di riferimento dell'Ufficio servizi scolastici/educativi, codicistica e normativa applicabile in materia, specifiche clausole denominate "patti e condizioni" predisposte dall'ente e sottoscritte dalle parti quale documento parte integrante e sostanziale dell'affidamento stesso.



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Servizi cimiteriali “generalì”

1. Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio prevede la gestione del Cimitero del Comune di Morciano di Romagna (RN) ed in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività cimiteriali connesse alle sepolture

Comprendono l'inumazione e la tumulazione di cadaveri, resti mortali, resti ossei e ceneri, la predisposizione delle fosse, il montaggio e lo smontaggio delle lastre di chiusura e delle lapidi, l'effettuazione delle esumazioni ordinarie programmate e di quelle straordinarie, le estumulazioni ordinarie e straordinarie e la raccolta e riordino dei resti mortali e/o ossei; ricevimento delle salme e dei feretri, ritiro e controllo consistente nella verifica dell'esistenza dell'autorizzazione al trasporto, del permesso di seppellimento e della congruità dei dati presenti sul permesso con i dati presenti sul feretro, della documentazione relativa al trasporto delle salme e dei cadaveri e alla sua consegna al responsabile dell'aggiornamento del registro dei Servizi Cimiteriali del Comune di Morciano di Romagna.

Operazioni cimiteriali

Le prestazioni sono a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti: operazioni necessarie alla movimentazione dei feretri nei loculi, tombe, ossari e cinerari, ivi inclusa l'eventuale sostituzione dei feretri, il riordino e riduzione dei resti ossei, le demolizioni murarie, gli interventi igienico-sanitari di sanificazione dei loculi, la collocazione delle ossa in ossario comune e delle ceneri in cinerario comune, la dispersione delle ceneri in cimitero.

Illuminazione Votiva

Rientrano nell'ambito cimiteriale le attività necessarie all'erogazione della luce votiva, comprendenti l'allacciamento e scollegamento del punto luce, la sostituzione delle lampadine non funzionanti e gli scollegamenti/ricollegamenti indicati dall'ufficio cimiteriale.

Manutenzione del verde posto all'interno del Cimitero

Comprende il taglio dell'erba dei campi di inumazione e di tutte le aiuole presenti all'interno del Cimitero e la potatura degli ulivi. Le suddette attività e prestazioni, le cui modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritte nel paragrafo relativo alla Disciplina dei servizi, dovranno svolgersi nel rispetto dei programmi di lavoro predisposti dal Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale. E' fatto obbligo alla Società di provvedere a propria cura e spese allo smaltimento dei rifiuti prodotti nello svolgimento delle attività affidate secondo le vigenti normative in materia.

Smaltimento rifiuti cimiteriali complessi

Il servizio prevede la gestione del Cimitero del Comune di Morciano di Romagna (RN) ed in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:

ritiro e smaltimento rifiuti complessi, in particolare rifiuti codici CER 170904 - materiale di scavo/demolizione macerie e lapidi e CER 200301 - cofani funebri, a seguito di esumazioni ed/od estumulazioni



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Smaltimento rifiuti ordinari

Lo smaltimento dei rifiuti ordinari (nella frazione indifferenziata e umida) derivanti dalle visite al cimitero è invece a carico di questo Ente dal punto di vista del sostenimento della spesa ed avviene tramite la soc. HERA SPA, che gestisce il ciclo integrale di raccolta differenziata-conferimento-smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale.

2. Contratto di servizio

Descrizione e valore contrattuale

CIG: non ricorrente (trattandosi di affidamento a società in house providing)

Il servizio è stato affidato alla soc. in house ANTHEA S.R.L. - Sede legale Via Della Lontra 30 – Rimini - Partita IVA 03730240409 con il “DISCIPLINARE TECNICO/ECONOMICO DI ESECUZIONE – SERVIZI CIMITERIALI – GESTIONE IN HOUSE PROVIDING” in data 31/12/2021 – Reg. n. 341;

il disciplinare di cui sopra discende direttamente dall’ “ACCORDO QUADRO PER DISCIPLINA RAPPORTI GIURIDICO – ECONOMICI TRA IL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA E LA SOC. ANTHEA SRL PER LA GESTIONE AFFERENTE L’ATTIVITA’ DI CONSERVAZIONE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZI E ATTIVITA’ ACCESSORIE E COMPLEMENTARI” sottoscritto tra il comune di Morciano di Romagna e la soc. Anthea S.r.l. in data 16/12/2020 - Reg.n. 246.

Il disciplinare come sopra sottoscritto ha durata decorrente dalla data di stipula sino al 31/12/2025 (termine massimo)

Il valore del contratto è di € 29.300,00 oltre ad iva al 22% per € 6.446,00 e quindi di complessivi € 35.746,00, annui, corrispondente ad una spesa mensile di € 2.978,83.

Detto importo risulta essere stato applicato per la sola annualità 2022 in quanto, come da deliberazione della G.C. n. 144 del 30.11.2023 ad oggetto GESTIONE IN HOUSE PROVIDING: DISCIPLINARI TECNICO-ECONOMICI DI ESECUZIONE – REVISIONE DEI PREZZI ED AGGIORNAMENTO CANONI ANNO 2023 e successiva determinazione del responsabile dell’Area 4 Tecnica, Manutenzione, Patrimonio e Protezione Civile n. 233 del 04/12/2023 avente ad oggetto AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO DEI CANONI DI GESTIONE E MANUTENZIONE IN HOUSE PROVIDING DI BENI IMMOBILI E SERVIZI (01/01/2021-31/12/2025) PER IL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA con decorrenza 01.01.2023 si è proceduto alla revisione prezzi dei vari servizi affidati tra cui i servizi cimiteriali:

il valore del contratto è stato quindi rideterminato nell’importo di € 31.350,82 oltre ad iva al 22% per € 6.897,18 e quindi di complessivi € 38.248,00, annui, corrispondente ad una spesa mensile di € 3.187,33.

Criteria tariffari

Ai sensi della Delibera di Giunta nr. 210 del 30/12/2019, sono state definite le seguenti tariffe:



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

TIPOLOGIA SERVIZIO	TARIFFA (IVA compresa)
DIRITTI DI ALLACCIO LUCE VOTIVA	€. 31,00
CANONE ANNUO LUCE VOTIVA	€. 18,00
SERVIZIO	TARIFFA (IVA compresa)
INUMAZIONE: <ul style="list-style-type: none">- escavazione della fossa con mezzi meccanici idonei;- deposizione del feretro; chiusura della fossa con terra di risulta;- trasporto del terreno eccedente e deposito in luogo idoneo ed individuato per tale scopo; pulizia dell'area	€. 265,00
TUMULAZIONE: apertura del loculo (se necessaria) chiusura del loculo con muro di mattoni pieni a norma di legge; stuccatura ed intonacatura imbiancatura (se necessaria) costruzione e rimozione di eventuali impalcature pulizia della zona circostante	€. 132,00
TRASLAZIONE FERETRI: (all'interno o all'esterno del cimitero) Apertura tombe con demolizione (se necessario) Chiusura del loculo stuccatura ed intonacatura imbiancatura (se necessaria) costruzione e rimozione di eventuali impalcature pulizia della zona circostante	€. 156,00
ESTUMULAZIONE: estumulazione ordinaria per raccolta resti mortali estumulazione ordinaria di salme non mineralizzate	€. 156,00
ESUMAZIONE: <ul style="list-style-type: none">- apertura della fossa con mezzi meccanici idonei;- esumazione del feretro; chiusura della fossa con terra di risulta;- pulizia dell'area	€. 325,00
APERTURA	€. 78,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA	€. 66,00
CHIUSURA TOMBA A FORNO: Apertura (con le operazioni descritte ai punti precedenti) Tumulazione per resti mortali Chiusura (con le operazioni necessarie)	€. 78,00
CASSETTINA	€. 42,00
TARIFFE TRASPORTI FUNEBRI	
Trasporto di salme accidentate	GRATUITO
Trasporto salme decedute sulla via pubblica	GRATUITO
DIRITTO FISSO PER TRASPORTO	€. 51,65
DIRITTO PER SOSTA FERETRO	GRATUITO
DIRITTO PER SEPOLTURA PARTI ANATOMICHE	GRATUITO
DIRITTO DI AUTORIZZAZIONE (per uscita e/o ingresso materiale lapideo, arredo funerario, in particolare: apposizione epigrafi su lapidi, steli, cippi, ecc.)	GRATUITO
DIRITTO PER VERIFICA TECNICA-NORMATIVA (per idoneità del sepolcro, ecc)	GRATUITO
DIRITTO PER RICERCHE D'ARCHIVIO	GRATUITO
DIRITTO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORI e/o opere edilizie di manutenzioni e/o restauro in tombe di famiglia	GRATUITO

Principali obblighi posti a carico del gestore del servizio in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il gestore deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Il gestore deve mantenere, presso i luoghi ove è tenuto a svolgere il servizio, la disciplina ed il buon ordine ed è obbligato a far osservare dal proprio personale, comunque addetto all'esecuzione dei lavori assegnati, tutte le disposizioni di legge e regolamenti, adottando tempestivamente ogni provvedimento atto a farle osservare. Il gestore rimane comunque responsabile, in ogni caso, del proprio operato e di quello del proprio personale dipendente.

Tutto il personale impiegato nel servizio deve essere dotato, di una medesima divisa, decorosa ed adeguata alla tipologia del lavoro; il personale dovrà inoltre essere provvisto, durante lo svolgimento del servizio, di cartellino di riconoscimento ben visibile e riportante tutti i dati identificativi dell'operatore: foto, nome e cognome, ragione sociale dell'impresa alle dipendenze della quale l'operatore esercita la propria attività.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e decoroso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari aziendali, nei casi di infrazione è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

Il servizio deve essere eseguito a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; Il gestore è responsabile del buon andamento dei servizi assunti, delle prestazioni e della disciplina dei propri dipendenti.

Il servizio deve essere svolto con regolarità e senza interruzioni.

Il gestore dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi al servizio e del fatto che detto servizio viene svolto in luoghi pubblici; gli operatori dovranno pertanto operare sulla base di modalità atte a ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, emissione di polveri, imbrattamento della proprietà altrui o di cose personali, ostacoli alla viabilità, ecc.).

Saranno a totale carico del gestore e si intenderanno comunque compresi nel prezzo del servizio, tutti gli oneri di cui appresso, nonché altri eventuali oneri non specificati che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio, tra cui:

- a. l'osservanza delle norme vigenti in merito all'assunzione di mano d'opera e in materia assicurativa e previdenziale;
- b. l'assicurazione del personale a termini di legge;
- c. l'applicazione, nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di tutti i prestatori d'opera interessati dal servizio, di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti e adeguati in base alla tipologia della prestazione nel periodo di effettuazione del servizio e ciò anche qualora il gestore non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse;
- d. l'adozione di tutte le misure idonee a garantire l'incolumità dei terzi e ad evitare danni a beni pubblici e privati, dispersione di liquami o rifiuti di vario genere sulla pubblica viabilità, nonché la stipula di una polizza di RCT/RCO;
- e. tutte le spese di bollo e di eventuale registrazione del contratto;
- f. proteggere, indennizzare e sollevare il Comune, i suoi impiegati e operatori ed altri presenti nell'area e autorizzati, da qualsiasi reclamo per perdite, danni a proprietà private o pubbliche, morte od incidenti sopravvenuti a terzi in transito e connessi alle operazioni condotte dal gestore e suoi dipendenti, nell'esercizio del servizio. Pertanto, qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio/o nell'esecuzione della fornitura o in conseguenza del medesimo è a carico dell'operatore economico, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia;
- g. la segnalazione tempestiva al referente del Comune di ogni anomalia, problema o turbativa nello svolgimento del servizio e il rispetto scrupoloso delle disposizioni da questi impartite;

- h. l'impiego, nello svolgimento del servizio, di idonei indumenti da lavoro, di tutti i mezzi personali e strumenti di protezione e di prevenzione adeguati alla natura degli interventi da svolgere e conformi alle normative vigenti (o che venissero emanati nel corso della validità contrattuale);



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

i. ogni responsabilità per danni, perdite o distruzioni delle attrezzature, dei materiali o di altre proprietà del gestore.

3. Sistemi di monitoraggio/controllo

All'interno della sede municipale è presente un ufficio dedicato ai servizi cimiteriali che ha costanti rapporti con il gestore del servizio ed accoglie eventuali lamentele e reclami della cittadinanza.

Le problematiche sollevate relative al servizio vengono immediatamente risolte in base ai suddetti accordi presi con il gestore.

3. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'operatore economico al quale l'appalto è stato aggiudicato e quindi sottoscrittore del contratto sopra indicato è:

ANTHEA S.R.L. - Sede legale Via Della Lontra 30 – 47923 Rimini (RN) - CF/PARTITA IVA Reg. Imp. RN 03730240409.

4. ANDAMENTO ECONOMICO

SERVIZI CIMITERIALI "GENERALI"

PROVENTI (ENTRATE ACCERTATE)

CAP.	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
400	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI (dati riferiti alle sole operazioni di cui ai servizi cimiteriali "generali").	euro 4.820,00	euro 8.200,00	euro 8.600,00

COSTI (SPESE IMPEGNATE)

CAP	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
2081	GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI IN HOUSE PROVIDING – ANTHEA SRL	euro 35.746,00	euro 35.746,00	euro 38.248,00

5. QUALITÀ DEL SERVIZIO



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Per i servizi pubblici locali non a rete, quale i servizi cimiteriali, se non indicati nel capitolato, per gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico si può fare riferimento all'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy:

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	L'accesso ai servizi avviene presso i cimiteri e l'ufficio comunale sempre reperibile
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Compatibilmente alla problematica
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Compatibilmente alla problematica
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato, in conformità con quanto previsto nel regolamento dei servizi cimiteriali
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Come da disciplinare
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Come da disciplinare
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Come da disciplinare
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Messe a disposizione dal gestore
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Non presente un piano di controllo
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Garantiti da disciplinare
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Presente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non presenti
Accessi riservati	quantitativo	Non presenti

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

La seguente tabella riporta le valutazioni fatte dall'Ente sull'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Tutti i richiedenti il servizio	Cimitero Morciano di Romagna	Previsti in disciplinare	Previsti in disciplinare	Eventuali attrezzature e/o mezzi acquistati dal gestore per un miglior svolgimento del servizio rimarranno di proprietà dello stesso
<i>Risultati raggiunti</i>	Tutti i richiedenti il servizio	Cimitero Morciano di Romagna	Totalmente rispettati	Totalmente rispettati	Non si è riscontrata l'esigenza di nuove attrezzature e/o mezzi
<i>Scostamento</i>	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE